

# ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 81 ประจำเดือนมีนาคม - เมษายน 2566

## ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดิ์ค๊ะ เดือนพฤษภาคมจะมีวันหยุดยาวนะคะ มีวางแผนเดินทางไปต่างจังหวัดกันบ้างหรือเปล่า อย่าลืมศึกษาเส้นทางเดินทางกันด้วยนะคะ สำหรับฉบับนี้ขอแจ้งเตือน ดังนี้

1. **การทำเอกสารปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือปลอมเอกสารสิทธิหรือเอกสารราชการ เป็นโทษทางอาญา ซึ่งหากตรวจพบสำนักงานจะดำเนินคดีทางอาญาอย่างถึงที่สุด และบริษัทฯ จะไม่สามารถใช้ระบบ Single Window for Visa and Work Permit ได้**

## 2. **การพิจารณาสำหรับกิจการ TISO**

2.1 กรณีเปิดดำเนินการแล้ว ต้องแนบงบการเงินปี 2565 **กรณีงบการเงินปี 2565 ยังไม่แล้วเสร็จ สามารถแนบงบการเงินปี 2564 ร่วมกับ งบทดลองของปี 2565 ในการแสดงค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยจะต้องได้รับการประทับตราลงนามรับรองโดยกรรมการของบริษัท**

หากไม่สามารถแนบเอกสารดังกล่าวได้หรือมีค่าใช้จ่ายในการขาย การบริการ และการบริหารไม่ถึง 10 ล้านบาท จะได้รับระยะเวลา 6 เดือน (ผ่อนผันเนื่องจากสถานการณ์โควิดจนถึง 31 ธันวาคม 2566)

2.2 กรณี**บัตรส่งเสริมที่ครบเปิด แต่ยังไม่ได้รับการเปิดดำเนินการ** มีเงื่อนไขดังนี้

- ต้องยื่นเปิดดำเนินการหรือยื่นขอขยายการเปิดดำเนินการ และมีการรายงาน e-Monitoring ครบถ้วน


- **กรณีงบการเงินปี 2565 ยังไม่แล้วเสร็จ สามารถแนบงบการเงินปี 2564 ร่วมกับ งบทดลองของปี 2565 ในการแสดงค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร โดยจะต้องได้รับการประทับตราลงนามรับรองโดยกรรมการของบริษัท**

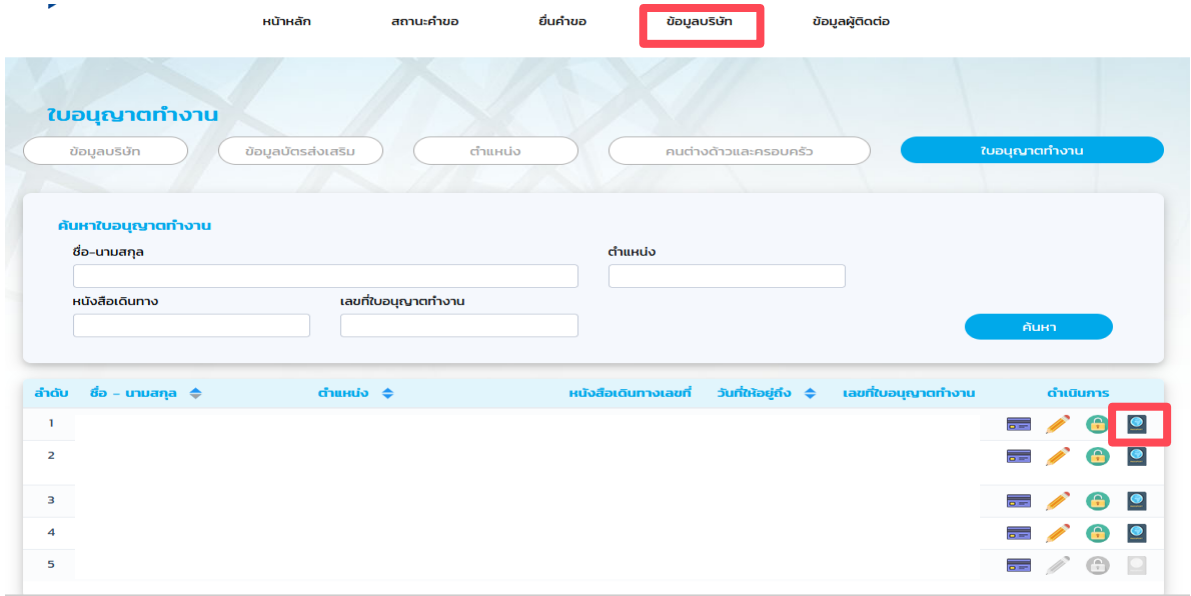
- **หากไม่สามารถแนบเอกสารดังกล่าวได้หรือมีค่าใช้จ่ายในการขาย การบริการ และการบริหารไม่ถึง 10 ล้านบาท จะได้รับระยะเวลา 6 เดือน (ผ่อนผันเนื่องจากสถานการณ์โควิดจนถึง 31 ธันวาคม 2566)**

3. ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป บริษัทจะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งานระบบ Single Window for Visa and Work Permit ทุกๆ 6 เดือน สามารถศึกษาขั้นตอนการยื่นตามเอกสารแนบท้าย

4. เพื่อความสะดวกและรวดเร็วขอความร่วมมือบริษัทฯ ยื่นคำขอให้ถูกต้องตามประเภทที่ต้องการดำเนินการ เช่น ถ้าต้องการบรรจุ ในตำแหน่งประจำ ให้ยื่นขอความร่วมมือประทับตราในตำแหน่งประจำ ไม่ยื่นในคำขอประทับตราสำหรับการเข้ามาชั่วคราว

### \*\*\*สิ่งจำเป็นที่ควรทราบ\*\*\*

1. กรณีที่ต่างชาติ**เปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง**ก่อนการยื่นขอขยายระยะเวลา ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
  - เลือกหัวข้อ “ข้อมูลบริษัท”
  - เลือกแถบ “ใบอนุญาตทำงาน”
  - กดที่ไอคอน  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทาง



หน้าหลัก สถานะคำขอ ยื่นคำขอ **ข้อมูลบริษัท** ข้อมูลผู้ติดต่อ

#### ใบอนุญาตทำงาน
















ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ตำแหน่ง คนต่างด้าวและครอบครัว **ใบอนุญาตทำงาน**

**ค้นหาใบอนุญาตทำงาน**

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ดำเนินการ
1						  
2						  
3						  
4						  
5						  

- กรอกข้อมูลหนังสือเดินทางเล่มใหม่
- แนบสำเนาหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่มีการถ่ายตราวิซ่าเรียบร้อยแล้วให้ครบทุกหน้า

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ TR5548318 ออกให้ที่ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

วัน/เดือน/ปีที่ออก 16 กุมภาพันธ์ 2016 หมดอายุวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2026

#### แก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทาง

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ \* วัน/เดือน/ปีที่ออก \* ออกให้ที่ \* หมดอายุวันที่ \*

#### เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอใบอนุญาตเล่มใหม่ (หน้าแรก และทุกหน้าที่มีตราประทับของประเทศไทย) *	ไม่มีไฟล์	<b>UPLOAD</b>

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

ตกลง

ยกเลิก

- หลังจากอัปเดตข้อมูลหนังสือเดินทางเรียบร้อยแล้ว จะต้องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานตรงไอคอน  
จึงจะยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัวต่อไป



หน้าหลัก สถานะคำขอ ยื่นคำขอ **ข้อมูลบริษัท** ข้อมูลผู้ติดต่อ

### ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ตำแหน่ง คนต่างด้าวและครอบครัว **ใบอนุญาตทำงาน**





















**ค้นหาใบอนุญาตทำงาน**

ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ดำเนินการ
1						   
2						   
3						   
4						   
5						   

- หากไม่สามารถกดเปิดสำเนาใบอนุญาตทำงานได้ ขอให้แก้ไข POP-UP ของแต่ละ Browser (Google Chrome หรือ Firefox) ได้ตรง SETTING (ตั้งค่า) มุมขวาด้านบน

- การตรวจสอบสถานะการพิจารณาเมื่อสถานที่ดำเนินการเป็น ศูนย์วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี หรือจังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดภูเก็ต หรือศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) สามารถตรวจสอบได้ดังนี้

หน้าหลัก **สถานะคำขอ** ยื่นคำขอ ข้อมูลบริษัท ข้อมูลผู้ติดต่อ

### สถานะคำขอ

สถานะคำขอ > ระหว่างดำเนินการ

**ค้นหาคำขอ**


เลขคำขอ วันที่ยื่นเรื่อง สถานะคำขอ รายการคำขอ

สถานที่รับบริการ (กรมการจัดหางาน) สถานที่รับบริการ (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด

ค้นหา

**ระหว่างดำเนินการ** บัดหมาย เสร็จสิ้น

ลำดับ	เลขคำขอ	วันที่ยื่นเรื่อง	วันที่ลงรับ	รายการคำขอ	สถานที่รับบริการ	สถานะคำขอ BOI	ดำเนินการ
1					สงจ.ภูเก็ต ตม.จว.ภูเก็ต	อนุมัติ	

## สถานะคำขอ

สถานะคำขอ &gt; ระหว่างดำเนินการ &gt; ดูข้อมูล

## เลขคำขอ :

คำขอเรื่อง

ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

สถานที่รับบริการ

สำนักงานจัดหางานจังหวัดภูเก็ต, ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดภูเก็ต

สำหรับอัปเดตข้อมูลหนังสือเดินทางและ  
การเดินทางให้เป็นปัจจุบัน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	สถานะคำขอ แรงงาน	สถานะคำขอ อื่น.	ดำเนินการ
1			รอแสดงตัว	รอตรวจสอบ Passport	

หมายเหตุ ดูข้อมูล อัปเดตข้อมูลการเดินทาง

ย้อนกลับ

## 3. วิธีการแจ้งพื่นคนต่างด้าวและครอบครัว

4.1 กรณีที่ต่างชาติลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัท ขอให้บริษัทยื่นพื่นหน้าที่ในระบบ Single Window for Visa and Work Permit ให้ต่างชาติทุกครั้ง เพื่อป้องกันการนำวีซ่าที่เหลืออยู่นั้นไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง มีขั้นตอนดังนี้

- กดที่ “ยื่นคำขอ” >>> เลือกแถบ “คนต่างด้าวและครอบครัว”
- ข้อ 5 ขอแจ้งพื่นคนต่างด้าวและครอบครัว >>> เลือกคนต่างด้าวที่ต้องการแจ้งพื่น

## ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอ &gt; ขอแจ้งพื่นคนต่างด้าวและครอบครัว

1

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

## กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

รายการคนต่างด้าวและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทาง เลขที่	Digital Work Permit	ประเภทตราขออยู่ต่อล่าสุด	วันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่	วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ	ดำเนินการ
1				Yes	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ	06-04-2023	12 เม.ย. 2023	

ถัดไป

ยกเลิก

หมายเหตุ

1. วันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่ คือ วันสุดท้ายของการทำงานของคนต่างด้าว สามารถเลือกได้ 15 วัน นับจากวันปัจจุบัน

2. วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ คือ วันที่คนต่างด้าวเลือก “วันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่” โดยระบบจะทำการบวกเพิ่มให้อีก 6 วัน เพื่อให้คนต่างด้าวมีระยะเวลาดำเนินการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## สรุปข้อมูลการแจ้งพิน

## คนต่างด้าวและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	Digital Work Permit	ประเทศต้นทางของผู้ติดต่อล่าสุด	วันที่พินตำแหน่งหน้าที	วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ
1	MISS JEWELRY PAO PPRK	SUPPORT MANAGER	UO681165	Yes	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ	6 เม.ย. 2023	12 เม.ย. 2023

## รายละเอียดสถานที่รับบริการ

ท้องที่/จังหวัดตามบัตรส่งเสริม

สำนักงานใหญ่

ศูนย์บริการ

ท้องที่บัตร

นคร-๘, ชลบุรี, ภูเก็ต, เชียงใหม่

สถานที่รับบริการ/หนังสือออกส่งถึง

กรมการจัดหางาน

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพ

หมายเหตุ คนต่างด้าวที่มี Digital Work Permit ก้าวจะส่งถึง BOI และกรมการจัดหางาน อัตโนมัติ ระบบจะยกเลิก Digital Work Permit ของคนต่างด้าวทันที

การยื่นคำขอแจ้งพินจากตำแหน่งของคนต่างด้าวและครอบครัวจะมีผลทันที และไม่สามารถยกเลิก/แก้ไขคำขอในภายหลังได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขการยื่นคำขอ และยืนยันการยื่นคำขอแจ้งพินคนต่างด้าวและครอบครัวแล้ว

ย้อนกลับ

ส่งเรื่อง

ยกเลิก