

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 75 ประจำเดือนสิงหาคม และกันยายน 2564

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดีค่ะ ตามสถานการณ์โควิด-19 ณ ปัจจุบันยังคงมีอัตราผู้ติดเชื้ออยู่จำนวนมาก ดังนั้น กลุ่มพิจารณาอนุญาตผู้ขานาญการต่างประเทศ **ไม่รับการเข้าหรือโดยไม่มีกรนัดหมายล่วงหน้า** จึงขอให้บริษัทที่ต้องการสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการยื่นระบบ Single Window for Visa and Work Permit ติดต่อสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ 02-209-1161-67 หรือเบอร์เจ้าหน้าที่โดยตรง หรืออีเมล visawork@boi.go.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

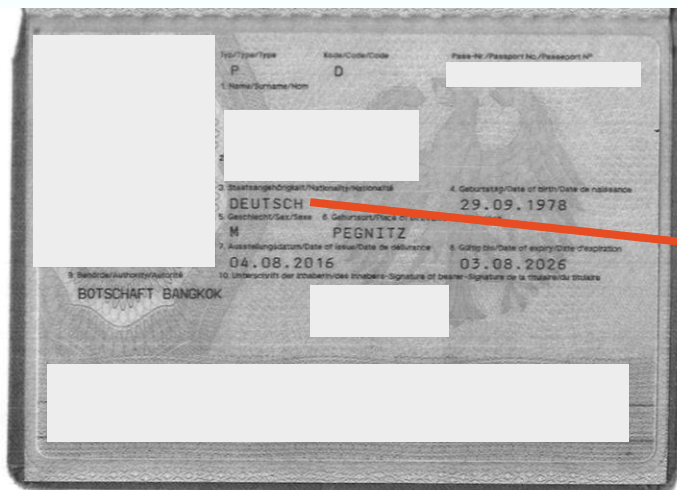
สำหรับการยื่นคำขอต่างๆ สิ่งที่ต้องพึงระวังในการกรอกข้อมูลในระบบ Single Window

1. ชื่อ – นามสกุล จะต้องกรอกให้ตรงกับหนังสือเดินทางทุกประการ ซึ่งในหนังสือเดินทางจะระบุชัดเจนถึง Given Name และ Surname แต่ของบางสัญชาติไม่ระบุชัดเจน ดังนั้น ขอให้กรอกรเรียงตามหนังสือเดินทางทุกประการ หรือตามตัวอย่างด้านล่าง
2. สัญชาติ ขอให้เลือกให้ตรงกับหนังสือเดินทาง โดยสามารถศึกษาได้ตามตัวอย่างด้านบน เว้นเพียง สัญชาติเยอรมัน และเนเธอร์แลนด์ ที่หลายคนมีความสับสน



ตัวอย่างของสัญชาติตามตัวอย่างคือ
CHN จะต้องเลือกในระบบเป็น
CHINESE

สามารถกรอกได้ 2 รูปแบบคือ
1. SHUDENG MA
2. MA, SHUDENG



ตัวอย่างสัญชาติเยอรมันจะระบุในหนังสือ
เดินทางเป็น DEUTSCH
จะต้องเลือกในระบบเป็น GERMAN

กองบรรณาธิการ : นายพลกฤษณ์ ทวีสุนทร

คณะทำงาน : น.ส. พอลิต อินทวงศ์ น.ส. พรชนก ชีระเทพ น.ส. พันธุ์พรรณ ชูหาธารธรรม น.ส. อภิสราน้อยรักษา

สำหรับการยื่นคำขอต่างๆ สิ่งที่ต้องพึงระวังในการกรอกข้อมูลในระบบ Single Window (ต่อ)

3. เลขที่หนังสือเดินทาง ขอให้กรอกให้ตรง และบางเล่มส่วนมากจะเป็นเลขศูนย์ และกรณีของสัญชาติรัสเซีย ขอให้กรอกเลขที่หนังสือเดินทางเพียงตัวเลขเท่า ตัวอักษร NO ไม่ต้องกรอก เช่น 51NO12345678 กรอกเพียง 5112345678 เป็นต้น
4. วันเกิด เมื่อกรอกที่ปฏิทินแล้ว จะต้องเลือกปี เดือน และวันตามลำดับ สำหรับคำขอขยายระยะเวลา ขอให้ตรวจสอบทุกครั้ง เนื่องจากไม่สามารถแก้ไขวันเกิดได้ จะต้องแจ้งอีเมลไปยัง visawork@boi.go.th พร้อมแนบหนังสือเดินทาง เพื่อแก้ไขให้ตรงกัน
5. ประเภทวิชาจะต้องตรงกับที่ได้รับจากสถานทูตตั้งต้น โดยสามารถดูได้จากสติกเกอร์วีซ่าออกโดยสถานทูต หรือตราประทับวีซ่าที่ออกโดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือการย้ายตราวีซ่ามาหนังสือเดินทางเล่มใหม่ โดยประเภทวิชามีดังต่อไปนี้
Non-B และ Non-IB - วีซ่าสำหรับการมาทำงานโดยตรง
Non-O - วีซ่าสำหรับใช้ติดตามต่างชาติที่เข้ามาทำงาน
Non-O (Thai Spouse) - วีซ่าที่ต่างชาติได้รับจากสถานทูตเป็น Non-O ตั้งต้น เมื่อเดินทางเข้ามาในประเทศไทย แล้ว ดำเนินการยื่นขอวีซ่าตามวัตถุประสงค์ติดตามสามีไทย หรือภรรยาไทย หรืออุปการะบุตรไทย โดยที่ขงจะได้รับระยะเวลา 1 ปี สามารถยื่นขึ้นในระบบ Single Window เพื่อทำงานได้ หลังจากเลือกประเภทวิชานี้แล้ว ระบบจะแสดงช่องทางขวามือเพื่อให้เอกใช้สิทธิ คือ 1. Non-O (Thai Spouse) กรณีที่ใช้สิทธิกรุงเทพฯ เชียงใหม่ ภูเก็ต หรือ EEC คำขอจะไม่เข้าที่ ตม. โดยต่างชาติจะต้องยื่นขยายวีซ่าด้วยตนเองกับทาง ตม. โดยตรงเพื่อรักษาสหิตติดตามสามีไทย หรือภรรยาไทย หรืออุปการะบุตรไทย
2. เลือกใช้สิทธิ BOI กรณีที่ใช้สิทธิกรุงเทพฯ เชียงใหม่ ภูเก็ต หรือ EEC คำขอจะเข้า ตม. เพื่อทำการพิจารณาต่อไป โดยจะทำให้สิทธิติดตามสามีไทย หรือภรรยาไทย หรืออุปการะบุตรไทย หมดไป
RESIDENT - สำหรับผู้ที่ได้รับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และใบสำคัญประจำคนต่างด้าว สามารถยื่นขอใบอนุญาตทำงานผ่านระบบ Single Window ได้เช่นกัน แต่คำขอจะไม่เข้าที่ ตม. ดังนั้นต่างชาติจะต้องติดต่อกับ ตม. โดยตรงเพื่อขอขยายสิทธิ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และใบสำคัญประจำคนต่างด้าว
6. วันที่ออก – หมาอายุของเล่มหนังสือเดินทาง สามารถดูได้จากหน้าแรก และกดปฏิทินจะต้องเลือกปี เดือน และวันตามลำดับ
7. วันที่เข้าไทยล่าสุด สามารถดูได้จากตราประทับขาเข้าล่าสุดที่ได้รับจาก ตม. และได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ ขอให้ชำระเวลาที่ระบุในตราประทับขาเข้าล่าสุด (สำหรับผู้ที่เพิ่งเดินทางมาถึงประเทศไทยครั้งแรก) หรือวีซ่าประเภทธุรกิจ หรือระยะเวลาการแจ้งพ้นจากบริษัทภายใต้สิทธิโอไอ

สำหรับประเภทวิชา RESIDENT สามารถศึกษาวิธีการเลือก ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึง ตามจดหมายข่าวได้ที่ <https://osos.boi.go.th/TH/news-group/203/จดหมายข่าว/> >>> ปี 2564 >>> ฉบับวันที่ 30 มิถุนายน 2564

*****ทั้งนี้วีซ่าที่เหลืออยู่จะต้องไม่น้อยกว่า 15 วันตามเกณฑ์การพิจารณาของบีโอไอ*****

*****ตามตัวอย่างหน้าถัดไป*****

รายละเอียดข้อมูลคนต่างด้าว

ข้อมูลคนต่างด้าว

คำนำหน้า *	ชื่อต้น (ภาษาอังกฤษ) *	ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ)	ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) *
กรุณาเลือก			
คำนำหน้า *	ชื่อต้น (ภาษาไทย) *	ชื่อกลาง (ภาษาไทย)	ชื่อสกุล (ภาษาไทย) *
กรุณาเลือก			

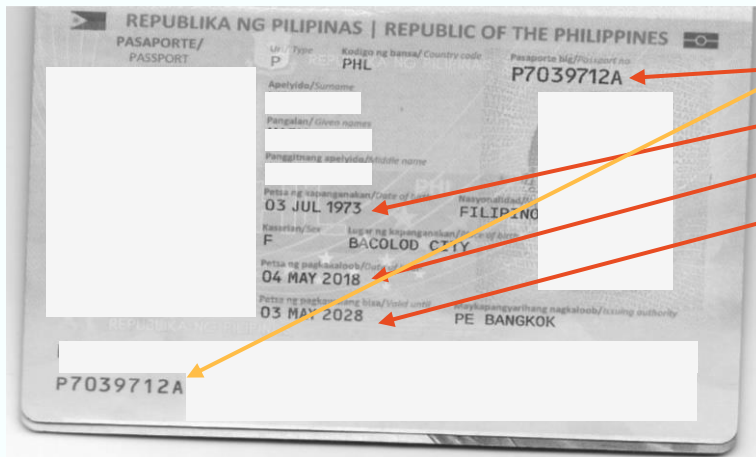
กรุณากรอกข้อมูลให้ตรงกับหนังสือเดินทาง หากคนต่างด้าวไม่มีชื่อกลาง กรุณาเว้นช่องชื่อกลาง ภาษาไทย และอังกฤษ ไว้

เพศ * เกิดวันที่ เดือน ปี * อายุ

☐ ชาย ☐ หญิง -

สถานที่เกิด * สัญชาติปัจจุบัน * สัญชาติเมื่อเกิด * สถานภาพสมรส *

อีเมล (ของคนต่างด้าว) * เบอร์มือถือ *



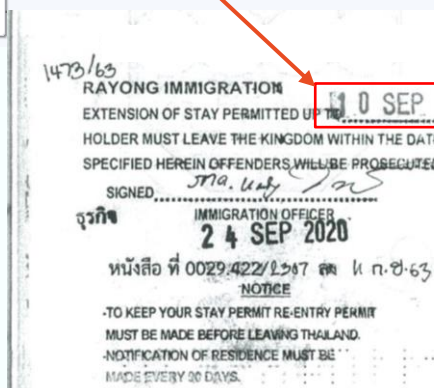
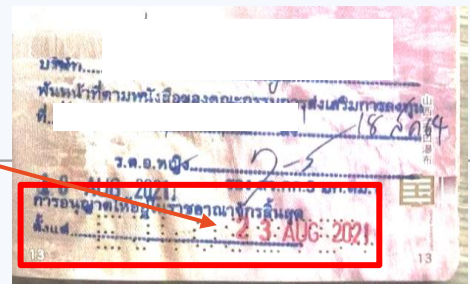
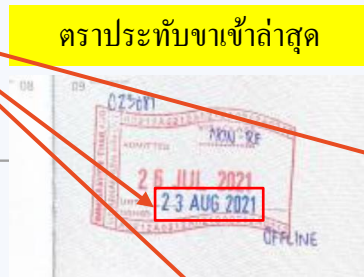
1. เลขที่หนังสือเดินทาง
2. วันเกิด
3. วันที่ออกหนังสือ
4. วันที่หมดอายุหนังสือ

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ *	วัน/เดือน/ปีออก *	ออกให้ที่ *	หมดอายุวันที่ *
เข้าเมืองครั้งล่าสุดวันที่ *			
ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ *			
ตัววีซ่าล่าสุดประเภท *			
กรุณาเลือก			
Non-Immigrant B			
Non-Immigrant IB			
Non-Immigrant O			
Non-Immigrant O (Thai spouse)			
Resident			

ตราประทับการพำนักระหว่างประเทศจากสิทธิบีโอไอ

ตราประทับขาเข้าล่าสุด



ตราประทับจากวีซ่าธุรกิจจะย้ายเข้าสิทธิบีโอไอ การยื่นเรื่องผ่านกับหน่วยงานบีโอไอโดยไม่ต้องยื่นเรื่องพำนักระหว่างประเทศจากวีซ่าธุรกิจ แต่ระยะเวลาจะต้องไม่เกินระยะเวลาตำแหน่งที่ได้รับจากบีโอไอ

ข่าวฝากประชาสัมพันธ์จากกรมการจัดหางาน

สำหรับบริษัทที่ยื่นขอรับสิทธิวีซ่าและใบอนุญาตทำงานภายใต้สิทธิสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ตาม ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ตอนพิเศษ 229 ง ลงวันที่ 23 กันยายน 2564 ระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการแจ้งและการรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2564 ได้มีการเปลี่ยนรูปแบบของฟอร์มในการยื่น “แบบ แจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 64/2” >>> แบบ บต.55 และ “ใบรับเรื่องการแจ้ง” >>> บต.56 โดยต้องนำมายื่น ในวันที่แสดงตนถ่ายรูปสำหรับผู้คัดเลือกสถานที่ดำเนินการที่ ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดภูเก็ต และ ศูนย์ EEC ที่จังหวัดชลบุรี สำหรับการเลือกสถานที่ดำเนินการจังหวัดอื่นๆ ขอให้เตรียมเอกสารดังกล่าวไปยื่นพร้อม กับวันที่เข้าทำใบอนุญาตทำงานตามจัดหางานจังหวัดนั้นๆ โดยเริ่มใช้อย่างเป็นทางการตั้งแต่ 29 กันยายน 2564 ซึ่ง สามารถดูรายละเอียดได้ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

Thai e-Visa

ขณะนี้ สถานทูตไทย และ/หรือ สถานกงสุลใหญ่ ณ ประเทศอเมริกา ฝรั่งเศส นอร์เวย์ อังกฤษ และจีน ได้ ประกาศ เรื่อง การให้บริการการตรวจลงตราอิเล็กทรอนิกส์ (e-Visa) แบบไร้แผ่นปะตรวจลงตรา โดยเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่ 27 กันยายน 2564 เป็นต้นไป สามารถเข้าศึกษาข้อมูลได้ที่ <https://thaievisa.go.th>

สำหรับการยื่นคำขอใช้สิทธิวีซ่าและใบอนุญาตทำงานภายใต้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ขอให้สแกนหนังสือเดินทางทุกหน้าที่มีตราประทับ และแนบ e-Visa ต่อท้าย โดยตัวอย่างรูปแบบของ e-Visa ตาม เอกสารที่แนบมาด้วยนี้

The screenshot shows the official website for Thai e-Visas. The header includes the Thai E-Visa Official Website logo and the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand. Navigation links for User Manual, Sign In, and Create Account are visible. The main content area features two attention notices in red text, set against a background image of a Thai temple at night. A blue 'Acknowledge' button is located at the bottom right of the text area.

Attention : For Medical visas scheme (Tourist MT or Non Immigrant – O), the applicants are strictly advised to contact the Royal Thai Embassy/Consulate General for authorization prior to their e-Visa application submission. Any unauthorized application submission under Medical visas scheme would be rejected and non-refundable.

Attention : From 26 September 2021, 11.00 PM (UTC), it is no longer required for e-Visa applicant to submit his/her passport and original supporting documents in person at the Royal Thai Embassy/Consulate. After the e-Visa application has been approved, a confirmation e-mail will be sent to applicants. It is kindly requested to print a copy of the confirmation e-mail to present to airline and Thai Immigration officials to carry out checks when travelling to Thailand.

Visa applications received during 18-22 September 2021 will be processed after 26 September 2021, 11.00 pm (UTC).

[Acknowledge](#)

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการแจ้งและการรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการเกี่ยวกับการแจ้งและการรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อให้นายจ้างและคนต่างด้าว ได้รับบริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕/๑ ประกอบมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๖ วรรคสาม มาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๖๔/๒ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการแจ้งและการรับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในสังกัดกรมการจัดหางาน

ข้อ ๔ การแจ้งเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าวตามระเบียบนี้ ให้กระทำ ณ ที่อันเป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของคนต่างด้าว ดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้ง ณ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว สำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้ง ณ สถานที่ ดังนี้

(ก) สำนักงานจัดหางานจังหวัด

(ข) ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

(๓) สถานที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

การแจ้งตามวรรคหนึ่งอาจแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมการจัดหางานกำหนดก็ได้

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน ต้องแจ้งชื่อและสัญชาติของคนต่างด้าวและลักษณะงานที่ทำให้ทำต่อนายทะเบียน ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๕๒ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ซึ่งจ้างคนต่างด้าวทำงาน ต้องแจ้งคนต่างด้าวออกจากงานต่อนายทะเบียน ตามมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๖ วรรคสาม หรือมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง (๓) พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๕๓ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ นายจ้างซึ่งไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือคนต่างด้าวนั้นไม่ยินยอมทำงานกับนายจ้าง ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ตามมาตรา ๕๐ วรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๕๔ ทำระยะเบียบนี้

ข้อ ๘ คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงานต้องแจ้งถึงผู้เป็นนายจ้าง สถานที่ทำงาน ของนายจ้าง และลักษณะงานหลักที่ทำ ต่อนายทะเบียน ตามมาตรา ๖๔/๒ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ บต. ๕๕ ทำระยะเบียบนี้

ข้อ ๙ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกหลักฐานการรับเรื่องการแจ้ง ตามแบบ บต. ๕๖ ทำระยะเบียบนี้ มอบให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน และให้เสนอแบบ บต. ๕๒ แบบ บต. ๕๓ แบบ บต. ๕๔ หรือแบบ บต. ๕๕ แล้วแต่กรณี ต่อนายทะเบียนเพื่อตอบรับการแจ้งภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้ง

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบว่ามีข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่สามารถแก้ไขได้ทันทีให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้แจ้งแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานนั้น เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวจนเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนและถูกต้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามความในวรรคหนึ่งต่อไป

(๒) กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในทันทีให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกระบุถึงความบกพร่องของเอกสารหรือหลักฐานและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้แจ้งต้องดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่าย และมอบสำเนาให้ผู้แจ้งไว้เป็นหลักฐาน เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานจนถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งต่อไป หากล่วงเลยกำหนดเวลาที่นัดหมายผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขและเพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือคืนแบบแจ้งพร้อมเอกสารและหลักฐานแก่ผู้แจ้ง และแจ้งเหตุแห่งการคืนและสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้แจ้งทราบ

ข้อ ๑๐ การแจ้งที่ได้กระทำก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างดำเนินการของเจ้าหน้าที่ให้ถือว่าเป็นการแจ้งตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

อธิบดีกรมการจัดหางาน



สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว

ตามมาตรา ๖๔/๒

(สำหรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สัญชาติ.....เพศ.....อายุ.....หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง

เลขที่.....พักอาศัยอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงานกับนายจ้างชื่อ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ประเภทกิจการ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....ลักษณะงานหลักที่ทำ.....

สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ทำงาน

ได้รับแจ้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ด้านหลัง)

เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้ง

คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง

สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้

คนต่างด้าวมอบอำนาจให้แจ้งแทน

๑. ใบมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน

๒. เอกสารประกอบการมอบอำนาจ

- (๑) สำเนาหนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางชั่วคราว/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ทางการไทยออกให้ ของผู้มอบอำนาจ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาให้) หรือ
- (๓) อื่น ๆ (ระบุ)

☐ เอกสารครบถ้วน

☐ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยขาดเอกสาร.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ใบรับเรื่องการแจ้ง

เรียน (นายจ้าง/คนต่างด้าว)

ตามที่ท่านได้แจ้งเกี่ยวกับการทำงานของคนต่างด้าว ณ (สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด.....หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....หรือศูนย์บริหาร แรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก) หรือที่อื่น ๆ (ให้ระบุ).....
เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ. เลขรับที่ ลงวันที่ ดังต่อไปนี้

- ☐ แจ้งการจ้างคนต่างด้าวทำงาน ตามแบบ บต. ๕๒
- ☐ แจ้งคนต่างด้าวออกจากงาน ตามแบบ บต. ๕๓
- ☐ แจ้งการไม่รับคนต่างด้าวเข้าทำงานหรือแจ้งคนต่างด้าวไม่ยินยอมทำงาน ตามแบบ บต. ๕๔
- ☐ แจ้งเข้าทำงานของคนต่างด้าว ตามแบบ บต. ๕๕

(สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....หรือสำนักงาน จัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่..... หรือศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก) หรือที่อื่น ๆ (ให้ระบุ)..... ได้รับเรื่องไว้แล้ว และขอให้ท่านมารับแบบตอบรับการแจ้งในวันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



Royal Thai Consulate-
General, Guangzhou
No. 36 Youhe Road Haizhu
district Guangzhou 510310

27 September 2021

Dear

We would like to inform you that your e-Visa application has been approved, with the following data

A. VISA DATA:

- Transaction reference number
- Visa number
- Visa type
- Travel
- Visa conditions
- Date of grant
- Visa must be used by
- Length of stay in Thailand

B. APPLICANT DATA:

- Name
- Gender
- Date of birth
- Nationality
- Passport (or other travel Document) number
- Passport (or other travel Document) expiry date

INFORMATION:

1. Airlines might ask for details in this e-mail so they can carry out checks to allow you to board the plane.
2. To enter the Kingdom of Thailand, foreign nationals are required to comply with the Regulation issued under Section 9 of the Emergency Decree on Public Administration in Emergency Situation B.E. 2548(No.1) dated 25 March B.E. 2563(2020) and its amendments.
3. This e-mail is automatically generated. As it is an automated notification we are unable to receive replies. Do not respond to this e-mail address.
4. For further inquiries regarding the issuance of this e-Visa, please contact the visa section of , Royal Thai Consulate-General, Guangzhou.

Yours sincerely,
Royal Thai Consulate-General,
Guangzhou

This e-mail was sent to
2021

on 27 September

โค้ด

QR CODE