## ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 72 ประจำเดือนมีนาคม 2564

## ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดีค่ะ e-News ฉบับนี้ขอนำเสนอวิธีการ และเกร็ดการยื่นในคำขอต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการยื่น กำขอต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

คำข	ออนุมัติตำแ	หน่งคนต่าง	ด้าว	
สิ่งที่ทางบริษัทมักจะเกิดความสับสนคือ	ประเภทตำเ	เหน่ง ว่าต้องเสี	<b>เ</b> ื้อกยังไง ขอแสดงเป็	นภาพคังต่อไปนี้
หน้าหลัก สถานะคำขอ <mark>ยันคำขอ</mark>	ข้อมูลบริษัท	ข้อมูลผู้ติดต่อ		
<b>ยิ่นกำขอ</b> ชันกำร้อง				
🖵 คนต่างด้าวและครอบครัว 🦯 ครอบครัวคนต่างด้าว ต่ำแหน่ง/ลักษณะงาน/ก้องที่	ทำงาน บริษัท/มัตรส่งเล	สริม 📄 ใบอนุณาตทำงาน	-	
1. ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว และ/หรือ เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว				
1.1. ขออนุมัติต่ำแหน่งคนต่างด้าว				
<ol> <li>12. ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว</li> <li>13. ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของคนต่างด้าว</li> </ol>				
	ประเภทตำ	แหน่ง >>> M	ANAGING DIRECT	FOR
	สำหรับการ	รขอตำแหน่ง N	MANAGING DIREC	CTOR เท่านั้น
รายละเอยดตาแหนง ประเภทต่าแหน่ง * ชื่อต่าแหน่ง *				
กรุณาเลือก	ประเภทตำ	แหน่ง >>> O	PERATOR	
กรุณาเลือก ห้วริง	สำหรับการ	รขอตำแหน่งเจ	มพาะ OPERATOR /	CALL CENTER
Managing Director Operator	ภายใต้กิจก	ารธุรกิจรับจ้า	งบริหารระบบธุรกิจร	ะหว่างประเทศเท่านั้น
🔵 อยางนอย 2 ป เนกรณฑวุณการศกษาตรงกบตาแหนงงานในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ต่ำ	กว่า 22 ปีนับถึงวันยื่นบรรจุด	้ว		
🔘 ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี และมีอายุไม่ต่ำกว่า 27 ปี นับถึงวันที่ยื่นบรรจุตัว				
กรณีต่ำแหน่ง Operator หรือใกล้เคียงต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ที่ใช้ใบเด็จการ CALL CENTER	2 ปี หรือประวัติการฝึกอบรเ	ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3	3 เดือน และมีความชำนาญด้านภาษา	
ขอบเขตงาน (สำหรับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน) *				
ช่องขอบเขตงาน กรอกเฉพาะหน้าที่ของตำแหน่งเท่า กรณีขอตำแหน่ง MANAGING DIRECTOR จะต้อง:	นั้น 🔶 🕇 ระบุเพิ่มเติม "เป็น		ลงนามผูกพันบริษัท"	
			.11	

**กองบรรณาธิการ :** นายพลกฤษณ์ ทวีสุนทร **คณะทำงาน :** น.ส. พอจิต อินทวงศ์ น.ส. พรชนก ธีระเทพ น.ส. พัณณ์พรรธณ์ ชฎาธารธรรม น.ส. อภิสรา น้อยรักษา

คำ	ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว (	(ต่อ)			
2.	ใน 1 คำขอสามารถขอตำแท	หน่งได้สูงสุด 10 ตำแห	น่ง โดยการเลือกที่ "เพิ่	โมตำแหน่ง"	
	ข้อมลต่ำแหน่ง		เป็นสามหนัง       ระดับสามหนัง         Managing Director       Executive         บระมากสามหนัง       ระดับสามหนัง         ประมากสามหนัง       ระดะบรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		
	ลำดับ ชื่อตำแหน่ง		ประเภทต่ำแหน่ง	ระดับต่ำแหน่ง	ด้เนินการ
	1 MANAGING DIRECTOR		Managing Director	Executive	
	หมายเหตุ สามารถยื่นคำขออนุมัติตำแหน่งได้ไม่	ม่เกิน 10 ตำแหน่ง ต่อ 1 คำขอ			
	ข้อมูลต่ำแหน่ง				เพิ่มตำแหน่ง
	ลำดับ ชื่อตำแหน่ง		ประเภทตำแหน่ง	ระดับต่ำแหน่ง	ดำเนินการ
	1 MANAGING DIRECTOR		Managing Director	Executive	
	2 EXECUTIVE DIRECTOR		ກັ່ວໄປ	Executive	🖹 🧪 😣
	4.4				
	หมายเหตุ สามารถยืนคำขออนุมัติต่ำแหน่งได้ไม่	ม่เกิน 10 ตำแหน่ง ต่อ 1 คำขอ			
	เหตุผลประกอบการพิจารฉ เหตุผลประกอบการพิจารณ * 1. 2. 3. 4. 5.	เาเพิมเติม โดยให้สอดก บริษัทคำเนินการเกี่ยวกั แนวโน้มด้านการตลาด มีกวามจำเป็นอย่างไรจึง ตำแหน่งนี้ไม่สามารถเป็ ตามบัตรส่งเสริมบริษัท	ล้องกับชื่อตำแหน่งที่ยี่ บอะไร การบริหาร และการผลิตเ เด้องขอตำแหน่งนี้  นคนไทยได้เพราะเหตุใด ได้ให้บริการตามขอบข่าย	็นขอ ปีนอย่างไร งานข้อไหน (กรณีประ	เภทกิจการ TISO)
	เอกสารแบบ สำคัญ ชื่อเอกสาร			ວັນຄົ່ມມາເວດສາຍ	UUU DO DO
	1. สำเนาแผนผังสายงานบริษัท *	ນ້ອງ ສຳນະຮັບຕຳມານນ້ຳ	≈eõu EVECUTIVE (		UPLOAD
	2. แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี *	าย 2 ถากรบคาแกนง			UPLOAD
	📄 ไม่มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรถ	นีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง)			
	3. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6	เดือน) *		ไม่มีไฟล์	เพิ่มตาและ         เพิ่มต่านหน่ง         เพิ่มตา         และ         เพิ่มการ TISO)         แบบอกสาร         เพิ่มดา         เพิ่มดา
	4. สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน	ข้อ 4 บริษัทที่มีการถ	ส่งงบการเงินแล้วต้องแ	นบ***	UPLOAD
	5. อื่นๆ			ໄມ່ມີໄຟລ່	UPLOAD
	รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เก้ รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ข	าิน 5 MB เนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท	JPEG, GIF		
4. 5.	การแนบแผนการถ่ายทอดร กรณีที่บริษัทขอตำแหน่ง เพิ่มเติม - หมายเหตุ "ต่างช เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ประสบการก์ทำงาบด้าน F	ระยะเวลาจะต้องระบุจา ที่ลงท้ายด้วย ENGIN าติต้องจบการศึกษาด้า ปี และ 5 ปี หรือถ้าไ Ingineering หรือ ENGI	Iก <b>ปัจจุบัน &gt;&gt;&gt; อนาค</b> EER จะต้องหมายเห น Engineering หรือ E ไม่จบการศึกษาด้าน NEER ไบ่บ้อยอว่า 10	ต ตุในช่องเหตุผลปร NGINEER และมีป <sup>.</sup> Engineering หรือ วีไเข้าบาบรรจ"	ระกอบการพิจารณา ระสบการณ์ทำงานที่ ENGINEER ต้องมี

ลี่ยน )ที่อยู่ใน วู่จะถูก าตทำงาน
ขู่จะถูก าตทำงาน
าตทำงาน
าตทำงาน
Digital Work Permit
Yes
ອงการ 1ຸນັຕົ

## การยื่นรายงานความคืบหน้าโครงการ e-Monitoring

กรณีที่บริษัทด้องการยื่นขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว และ ขอขยายเวลาตำแหน่งของคนต่างด้าวและต่ออายุ การอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว ขณะนี้ได้เวลาในการยื่นรายงานความคืบหน้าโครงการครั้งที่ 1/2564 สำหรับบัตรส่งเสริมที่ยังไม่ครบเปิดดำเนินการตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริม สามารถเข้ารายงานได้ที่ <u>https://emonitoring.boi.go.th/boi/home/index</u>ให้เรียบร้อย หากไม่สามารถเข้าใช้งานได้ขอให้ติดต่อ "เบอร์ โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่" ที่ปรากฏอยู่ที่หน้าระบบ

ระแปรารเงาแผนอารถำเป็นอารและความเดิมหมัวโครงการ	USUN Company test LTD.		📕 ភូมือการใช้งาน 上 Edit Profile 🕼 Lo			
(สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงกุน : Thailand Board of Investment)	หน้าแรก	ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท 📾 ข้อมูลทั่วในบริษัท				
	ซ้อมูลที่ว่ไป	ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท Company test Li	TD.			
L Username	ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท	ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : Company test LTD.				
	ข้อมูลติดต่อของบริมัก	เลขทะเบียน 13 หลัก : test				
Password	บัตรส่งเสริม 🔹	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 111/234 ต. กระทุ่มราย อ	เขตหนองออก อ. กรุงเทพมหานคร 56000			
ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริการ	รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)	Insriwn : 023456622 qo 123				
and the local	รอมการรายงานปัจจุนั้น	e-mail : tiwa@bizpotential.com				
ของกลพานเกม ข้อมูลที่ต้องเตรียนสำหรับเรายงาน	ประวัติการรายงาน					
ำแนะนำในการกรอกข้อมูล	รายงานพลการดำเน็นการรอบไปใญชี	🔢 รายงานความคืบหน้าโครงการ	🗃 รายงานพลการดำเนินการ			
าถามที่พบบ่อย (FAQs)	(ปีละ 1 ครั้ง) ( ได้แป้ที่ให้กระการก็อน ค.ศ. 2661 (	Ason Asodiish	500000g8 50000g8 2556			
อร์โทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่		เขา รายงานความคืนหนาโครงการ ครั้งที่ ครั้งปีหลัง	(iiii) รายงานพลการตาเม็นการ รอบมีมัญชี test			
นสำรวจความพึงพอใจระบบ	-3.4	🗃 รายงานความคืบหน้าโครงการ				
คู่มือการใช้งานสำหรับบริษัท		กรั้งที่ test				
	and the second s					

## เกณฑ์การยื่นคำขอต่างๆ ในระบบ Single Window

- การยื่นคำขอเหล่านี้ จะต้องมีระยะเวลาวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน
  - คำขอ 1.1 ขอบรรจุคนต่างค้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาใน
  - คำขอ 1.1 ขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างค้าวเข้ามาในประเทศ
  - คำขอ 1.3 ขอบรรจุคนต่างค้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ (Operator หรือใกล้เคียง)
  - กำขอ 1.5 ขออนุญาตให้กนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วกราว (ไม่เกิน 6 เคือน)
- การยื่นคำขอเหล่านี้ จะต้องมีระยะเวลาวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 5 วัน
  - ขอบรรจุคนต่างค้าวและขออนุญาตให้กรอบครัวเข้ามาในประเทศ (นักบิน)
  - ขออนุญาตให้คนต่างค้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งค่วน (30 วัน)
- การยื่นกำขอ 2.1 ขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและกรอบครัว สามารถ<mark>ยื่นได้ล่วงหน้า 15 – 90 วัน ก่อนครบกำหนดวีช่า</mark>
- การยื่นคำขอ 5 ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว และ คำขอ 4 ขอแจ้งพ้นครอบครัวคนต่างด้าว ระบบจะตั้ง วันที่พ้นหน้าที่ให้ล่วงหน้า 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เข้าระบบในการยื่นคำขอ



<b>D-WP</b> Registration										
		234	567	8012	334					
	<u>.</u>	••••	•							
0								\$		*
1	2	3	4	5	5 (	5	7	8	9	0
q	w	е	r	t	1	1	u	i	0	р
а		s	d	f	g	h	j	k	1	
Ŷ	1	z	x	с	v	b	n	m		×
!#1		,	٠	Enç	glish (I	JS)	•	ŀ	D	one
		_						J.		

รองรับการกรอกเลขคนต่างค้าวแบบมีตัวอักษร เช่น 200A2564000001





