

ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 71 ประจำเดือนมกราคม 2564

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดิ์ค๊ะ ห้างหายกัน ไปนานสำหรับการแจ้งข่าวสาร วิธีการยื่นคำขอ และอื่นๆ มาในฉบับนี้จะขอนำเสนอเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การยื่นคำขอต่างๆ ดังนี้





คำขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว

สำหรับการเข้ามาบรรจุนตำแหน่งประจำ (ระยะเวลา 1ปี 2ปี และ 4ปี)

บริษัทสามารถยื่นขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าให้กับคนต่างด้าวและครอบครัว พร้อมกันได้ โดยเข้าไปที่

1. ยื่นคำขอ
2. ชื้อ 3 ขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว
3. เลือกเลขที่บัตรส่งเสริม
4. เลือกตำแหน่งที่ต้องการยื่นขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว
5. กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบสำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก
6. กรณีที่มีครอบครัวติดตาม สามารถกรอกมาในคำขอเดียวกัน โดยกดเพิ่มตรงเครื่องหมายบวกสีเขียวดังนี้

รายการคนต่างด้าวและครอบครัว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	ประเภทวิซ่า	หนังสือเดินทางเลขที่	ดำเนินการ
1						   

หมายเหตุ สามารถยื่นคำขอประทับตราคนต่างด้าวได้ 1 คนพร้อมครอบครัว ต่อ 1 คำขอ

7. โดยในช่องเหตุผลขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม
 - ความจำเป็นเฉพาะของตัวบุคลากร ว่าทำไมบริษัทต้องขออนุญาตให้บุคลากรคนนี้เข้ามาดำเนินการในราชอาณาจักร
8. หลังจากได้รับอนุมัติให้จัดส่งหนังสืออนุมัติให้กับคนต่างด้าวเพื่อดำเนินการขอวิซ่าที่สถานทูตไทยในต่างประเทศต่อไป

กองบรรณาธิการ : นายพลกฤษณ์ ทวีสุนทร

คณะทำงาน : น.ส. พอลิต อินทวงศ์ น.ส. พรชนก ชีระเทพ น.ส. พันธุ์พรรณ ชฎาธารธรรม

น.ส. อภิสรา น้อยรักษา

สำหรับการเข้ามาบรรจุช่างชั่วคราวเร่งด่วน 30 วัน และช่างชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน

บริษัทสามารถยื่นขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าให้กับคนต่างด้าวพร้อม โดยเข้าไปที่

1. ยื่นคำขอ
2. ขอ 3 ขอความร่วมมือประทับตราวิซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว
3. เลือกเลขที่บัตรส่งเสริม
4. เลือกข้อ 1 ตำแหน่งสำหรับคนต่างด้าวชั่วคราว / นักบิน

เลือกตำแหน่งต้องการ

ค้นหาตำแหน่ง

การค้นหา

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง

ค้นหา

เลือก

ลำดับ

ตำแหน่ง

1

ตำแหน่งสำหรับคนต่างด้าวชั่วคราว / นักบิน

5. กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและแนบสำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก
6. โดยในช่องเหตุผลขอให้ชี้แจงเพิ่มเติม
 - ความจำเป็นของบริษัทที่ต้องนำบุคลากรเข้ามาในราชอาณาจักร ณ ช่วงเวลานี้ (บริษัทกำลังดำเนินโครงการ โดยอยู่)
 - ความเสียหายที่เกิดขึ้นหากไม่ได้นำบุคลากรเข้ามาในราชอาณาจักร
 - ระยะเวลาที่ต้องเริ่มปฏิบัติงานหรือเริ่มต้น โครงการ (กรณีมีแผนตามกรอบระยะเวลาการดำเนินการเดิม โปรดชี้แจง)
 - ความจำเป็นเฉพาะของตัวบุคลากร ว่าทำไมบริษัทต้องขออนุญาตให้บุคลากรคนนี้เข้ามาดำเนินการในราชอาณาจักร
 - วิธีการเดินทางเบื้องต้นในการเข้ามาในราชอาณาจักร
 - จัดทำแผนการนำเข้าต่างชาติในตำแหน่งชั่วคราว 1-6 เดือน โดยประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ ชื่อตำแหน่ง ชื่อ-นามสกุลต่างชาติ และจำนวนที่ต้องการโดยแนบในข้ออื่นๆ
7. สำหรับตำแหน่งที่ลงท้ายด้วย ENGINEER ขอให้หมายเหตุเพิ่มเติมในช่องเหตุผลประกอบการพิจารณา
 - ต่างชาติต้องจบการศึกษาด้าน Engineering หรือ ENGINEER และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปี และ 5 ปี หรือถ้าไม่จบการศึกษาด้าน Engineering หรือ ENGINEER ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้าน Engineering หรือ ENGINEER ไม่น้อยกว่า 10 ปี เข้ามาบรรจุ
 - ***กรณีการขออนุมัติตำแหน่งใหม่ และการขอตำแหน่งเพื่อปรับเปลี่ยนที่ลงท้ายด้วย ENGINEER ยึดถือเกณฑ์พิจารณาดังกล่าวเช่นกัน*****
8. หลังจากได้รับอนุมัติให้จัดส่งหนังสืออนุมัติให้กับคนต่างด้าวเพื่อดำเนินการขอวิซ่าที่สถานทูตไทยในต่างประเทศต่อไป

สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนครบกำหนดระยะเวลาวีซ่า

ขอให้ดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

คนต่างด้าวและครอบครัวผู้ติดตามได้รับระยะเวลาวีซ่าภายใต้สิทธิของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 ขณะนี้ได้ติดต่อสถานทูตเพื่อขอเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร แต่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาได้ทัน เนื่องจากหลากหลายสาเหตุ เช่น ไม่สามารถจองตั๋วเครื่องบินได้ ไม่สามารถจองโรงแรมหรือสถานที่ที่รัฐกำหนดสำหรับการกักตัว (Alternative State Quarantine) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน เป็นต้น

ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ยื่นคำขอ “ขอแจ้งพินคนต่างด้าวและครอบครัว” ก่อนวันที่ 31 มีนาคม 2564

2. ยื่นคำขอ “ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว”

3. ยื่นคำขอ “ขอความร่วมมือประทับตราวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว”

4. เมื่อได้รับวีซ่าประเภท Non-IB หรือ Non-B (สำหรับคนต่างด้าว) และ Non-O (สำหรับครอบครัวผู้ติดตาม)

เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมกักตัว 14 วันเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นคำขอ “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ”

*****กรณีการขอแจ้งพินคนต่างด้าวและครอบครัว** ระบบจะตั้งวันที่พินตำแหน่งหน้าที่ไว้ 15 วันล่วงหน้า กรณีที่ยังคงเหลือระยะเวลาของวีซ่า ระบบจะเพิ่มให้อีก 6 วันรวมเป็นการพินหน้าที่ล่วงหน้า 21 วัน เช่น

- คนต่างด้าวได้รับระยะเวลาวีซ่าถึง 31 มีนาคม 2564

- บริษัทเข้ายื่นขอแจ้งพินคนต่างด้าวและครอบครัวในวันที่ 11 มีนาคม 2564 ระบบจะตั้งวันที่พินตำแหน่งหน้าที่เป็น 25 มีนาคม 2564 และเพิ่มเติมให้อีก 6 วัน ฉะนั้นคนต่างด้าวและครอบครัวจะได้รับวันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศเป็น 31 มีนาคม 2564 (ไม่เกินระยะเวลาวีซ่าเดิมที่ได้รับ)

การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าว

หลักเกณฑ์และเอกสารแนบ

- สามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัวได้ล่วงหน้า 15-90 วันก่อนวีซ่าครบกำหนด
- กรณีที่ครอบครัวไม่สามารถเดินทางเข้ามาขยายต่ออายุได้ทันตามกำหนดระยะเวลาวีซ่าเดิมขอให้เลือกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อออก หลังจากนั้นยื่นคำขอแจ้งพินให้แก่ครอบครัวคนต่างด้าว
- เอกสารที่ใช้แนบคือ
 - พังสายงานองค์กร
 - ผลการถ่ายถอด
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
 - งบการเงิน > หน้ารายงานผู้ตรวจสอบ หน้าแสดงฐานะทางการเงิน หน้างบกำไรขาดทุน
- ผลการถ่ายถอดเทคโนโลยีประกอบด้วย
 - ชื่อบริษัท - ชื่อตำแหน่งที่ขอขยาย
 - หัวข้อที่ได้ทำการถ่ายถอด - ระยะเวลาการถ่ายถอดโดยละเอียด และวิธีการถ่ายถอด
 - รายชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และลายเซ็นของคนไทยที่ได้รับการถ่ายถอด
 - เอกสารอื่นๆ ตามเงื่อนไขประเภทกิจการ เช่น รายชื่อลูกค้าและบริการ ค่าใช้จ่ายบุคลากรด้านไอที เป็นต้น

ตัวอย่าง ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ชื่อบริษัท/ที่อยู่ หรือ หัวกระดาษบริษัท

ชื่อตำแหน่ง	หัวข้อการถ่ายทอด	วิธีการถ่ายทอด และ ช่วงเวลาการถ่ายทอด	ผลที่ได้รับจากการ ถ่ายทอด	ชื่อ-นามสกุล และ ตำแหน่งพร้อมแผนก ของพนักงานผู้ได้รับการ ถ่ายทอด	ผู้ได้รับการ ถ่ายทอด ลงนาม
1.		***ช่วงเวลาการถ่ายทอด คือ ช่วงเวลาที่ได้ทำการ ถ่ายทอดไปแล้ว จนถึง เดือนปัจจุบันที่ยื่นขอขยาย ระยะเวลา			
2.					