

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 70 ประจำเดือนกันยายน - ตุลาคม 2563

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดิ์ศึะ สถานการณ์โควิด-19 ณ ปัจจุบันยังคงระบาดทั่วโลกและเกิดคำถามเกี่ยวกับการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไม่ทันตามระยะเวลาวีซ่าภายใต้สิทธิสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ชาวต่างชาติควรจะทำอย่างไร ฉบับนี้จะแจ้งให้ทราบถึงขั้นตอนดังกล่าวและมีข่าวประชาสัมพันธ์จากกรมการจัดหางานเกี่ยวกับค่าธรรมเนียม ดังนี้

การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าว

สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรก่อนครบกำหนดระยะเวลาวีซ่า

ตัวอย่าง

คนต่างด้าวและครอบครัวผู้ติดตามได้รับระยะเวลาวีซ่าภายใต้สิทธิของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ) ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ขณะนี้ได้ติดต่อสถานทูตเพื่อขอเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร แต่ไม่สามารถเดินทางเข้ามาได้ทัน เนื่องจากหลากหลายสาเหตุ เช่น ไม่สามารถจองตั๋วเครื่องบินได้ ไม่สามารถจองโรงแรมหรือสถานที่ที่รัฐกำหนดสำหรับการกักตัว (Alternative State Quarantine) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน เป็นต้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ยื่นคำขอ “ขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว” ก่อนวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563
- ยื่นคำขอ “ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว”
- ยื่นคำขอ “ขอความร่วมมือประทับตราวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว”

4. เมื่อได้รับวีซ่าประเภท Non-IB หรือ Non-B (สำหรับคนต่างด้าว) และ Non-O (สำหรับครอบครัวผู้ติดตาม) เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมกักตัว 14 วันเรียบร้อยแล้ว สามารถยื่นคำขอ “ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ”

*****กรณีการขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว** ระบบจะตั้งวันที่พ้นตำแหน่งหน้าที่ไว้ 15 วันล่วงหน้า กรณีที่ยังคงเหลือระยะเวลาของวีซ่า ระบบจะเพิ่มให้อีก 6 วันรวมเป็นการพ้นหน้าที่ล่วงหน้า 21 วัน เช่น

- คนต่างด้าวได้รับระยะเวลาวีซ่าถึง 30 พฤศจิกายน 2563

- บริษัทเข้ายื่นขอแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัวในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ระบบจะตั้งวันที่พ้นตำแหน่งหน้าที่เป็น 26 พฤศจิกายน 2563 และเพิ่มเติมให้อีก 6 วัน ฉะนั้นคนต่างด้าวและครอบครัวจะได้รับวันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศเป็น 30 พฤศจิกายน 2563 (ไม่เกินระยะเวลาวีซ่าเดิมที่ได้รับ)

กองบรรณาธิการ : น.ส. อารีย์ งามศิริพัฒนกุล

คณะทำงาน : น.ส. พอลิต อินทวงศ์

น.ส. พรชนก ธีระเทพ

น.ส. พัฒน์พรธณ์ ฐาธารธรรม

น.ส. อภิสรา น้อยรักษา

ข่าวฝากประชาสัมพันธ์จากกรมการจัดหางาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 เป็นต้นไป กรมการจัดหางานขอแจ้งถึงการยื่นเอกสารก่อนการทำใบอนุญาตทำงาน โดยมี 3 กรณีดังนี้

กรณีที่ 1 การยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว

- ขอให้เตรียมแบบ บต.38 แบบรายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบหนังสือแจ้งการทำงานตามมาตรา 62 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบ 1) โดยยื่นพร้อมกับการขอทำใบอนุญาตทำงาน

กรณีที่ 2 การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหน้าใบอนุญาตทำงาน

- ขอให้เตรียมแบบ บต.44 คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน (ตามเอกสารแนบ 2) ตามคำขอต่อไปนี้

- 1) การขอปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งการทำงาน
- 2) การขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของคนต่างด้าว
- 3) การเปลี่ยนชื่อบริษัท
- 4) การขอเพิ่มลักษณะงาน

- สำหรับต่างชาติที่ถือ **Digital Work Permit** การยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆ ข้างต้นภายใต้สิทธิวีซ่าไอโอ บริษัทจะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศกฎกระทรวง “กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2563” ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นนำไปเสร็จส่งอีเมลแจ้งมาที่ visawork@boi.go.th เพื่อเปิดคำขอให้บริษัทสามารถยื่นคำขอดังกล่าว

กรณีที่ 3 การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัว

- ขอให้เตรียมแบบ บต.47 แบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา 63 แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ตามเอกสารแนบ 3) โดยยื่นพร้อมกับการขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน


ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป การชำระเงินของกรมการจัดหางาน ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจามจุรี จะรับชำระเงินค่าธรรมเนียมในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) เท่านั้น โดยชำระผ่านช่องทางดังนี้

1. ชำระผ่าน QR Code (Internet Banking)
2. ชำระผ่านบัตรเดบิต (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
3. ชำระผ่านบัตรเครดิต (ค่าธรรมเนียม 0.9%)

แบบรายการข้อมูลและเอกสารหรือหลักฐานประกอบหนังสือแจ้งการทำงานตามมาตรา ๖๒
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
List of Supplementary Items, Documents or Proofs for the Notification on Commencing the Works under Section 62
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers Employment B.E. 2560 and its amendments

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Particulars of foreigner)	
1.1	ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... Name Mr./Mrs./Miss Surname สัญชาติ..... อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด..... Nationality Age years old Date of Birth
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... Address in Thailand No. Village No./ Building ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... District Province Postal code โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Telephone E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport <input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Certificate of Residence เลขที่..... ออกให้โดย..... ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.4	ตรวจลงตราประเภท..... เลขที่..... ออกให้ที่..... Type of visa No. Issued at ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.5	เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่..... Date of arrival in the Kingdom ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่..... Permitted to stay in the Kingdom until
2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Particulars of employer/ company)	
2.1	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ..... Name of employer/ company เลขที่ทะเบียนการค้า..... Commercial registration No.

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... Location of Head Office Address No. Village No./ Building
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... District Province Postal code
โทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Telephone E-mail address
2.2 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน)..... Type of business (please specify details corresponding to details of the registration)
3. ข้อมูลการขออนุญาตทำงาน (Particulars of this work permit application)
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต..... Permitted type(s) of work
ลักษณะงาน..... Nature of work
ระยะเวลาการอนุญาต..... Permitted duration of work
ถึงวันที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด)..... until Issued in (Province)
ออกให้โดย..... ตามกฎหมาย..... Issued by pursuant to the law on
4. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้งการทำงาน Supplementary items, documents, or proofs for notifying commencement of works
4.1 <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงการอนุญาต อนุมัติ หรือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ และวัน เดือน ปี ในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานของคนต่างด้าว A certificate or a document showing the permission, authorization, or approval by a government agency, or a competent authority which indicates the employment position as well as the starting and ending dates of the foreigner's employment
4.2 <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport of the foreigner, or <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ A copy of document in lieu of passport of the foreigner, or <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ A copy of Certificate of Residence of the foreigner,
4.3 <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
4.4 <input type="checkbox"/> สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาโตตุลาการในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒) A copy of case documents with case reference number (only in the case of an arbitrator performing his/her duties in the Kingdom pursuant to the Arbitration Act (No. 2) B.E. 2562)
4.5 <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี) A copy of juristic person registration certificate (if any)
4.6 <input type="checkbox"/> รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป Three 3 x 4 cm. photographs of the foreigner

 กรมการจัดหางาน DEPARTMENT OF EMPLOYMENT กระทรวงแรงงาน MINISTRY OF LABOUR	คำขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน Request Form for Making Change(s) to Particulars of the Work Permit	เลขรับที่..... วันที่รับ..... ชื่อผู้รับ..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว
---	--	---

1. ข้อมูลคนต่างด้าว
Particulars of foreigner

1.1 ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว.....
Name of applicant Mr./Mrs./Miss
สัญชาติ..... ประเภทของคนต่างด้าว.....
Nationality Type of foreigner

1.2 ใบอนุญาตทำงาน เลขที่..... ออกให้ที่ (จังหวัด).....
Work permit No. Issued in (Province)
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....
Date of issue Valid until

1.3 ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address in Thailand No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
Province Postal code Telephone
โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Fax E-mail address

2. ข้อมูลการทำงาน
Employment record

2.1 ชื่อนายจ้าง.....
Name of employer
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax

2.2 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
Road Sub-district District
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
Province Postal code Telephone Fax

3. ข้อมูลการขอเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน
Request to make the following changes to particulars of the work permit

เปลี่ยนหรือแก้ไข.....
Change or modify from
เป็น.....
to
เนื่องจาก
Reason(s)
.....
.....
.....
.....

4. เอกสารและหลักฐาน
Documents and proofs

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้
With this application, I have submitted the following documents and proofs:

- 4.1 สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวของคนต่างด้าวที่ทางราชการออกให้
A copy of foreigner's identity document issued by a government agency
- 4.2 สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงานจริง
A copy of any other document or proof which substantiates the requested changes of particulars of the work permit
- 4.3 ใบอนุญาตทำงาน
Work permit(s)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
Signature Applicant

วันที่.....
Date

เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY	
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต	เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....	นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....	เจ้าหน้าที่ผู้ออกใบเสร็จ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนรายการในใบอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบแจ้งการขยายระยะเวลาทำงานตามมาตรา ๖๒
แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
Request Form for Extension of the Permitted Duration of Work for a foreigner under Section 62
of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers Employment B.E. 2560 and its amendments

1. ข้อมูลคนต่างด้าว (Particulars of foreigner)	
1.1	ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล..... Name Mr./Mrs./Miss Surname สัญชาติ.....อายุ.....ปี วัน เดือน ปี เกิด..... Nationality Age years old Date of Birth
1.2	ที่อยู่ในประเทศไทย เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร..... Address in Thailand No. Village No./ Building ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road Sub-district อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... District Province Postal code โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... Telephone E-mail address
1.3	เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ One of the following documents showing permission for temporary stay within the Kingdom <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง Passport <input type="checkbox"/> เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง Document in lieu of passport <input type="checkbox"/> ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ Certificate of Residence เลขที่.....ออกให้โดย.....ประเทศ..... No. Issued by Country ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.4	ตรวจลงตราประเภท.....เลขที่.....ออกให้ที่..... Type of visa No. Issued at ออกให้วันที่.....ใช้ได้ถึงวันที่..... Date of issue Valid until
1.5	เดินทางมาถึงราชอาณาจักร เมื่อวันที่..... Date of arrival in the Kingdom ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่..... Permitted to stay in the Kingdom until
2. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ (Particulars of employer/ company)	
2.1	ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ..... Name of employer/ company เลขที่ทะเบียนการค้า..... Commercial registration No.

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่	หมู่ที่/อาคาร.....
Location of Head Office Address No.	Village No./ Building
ซอย..... ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road	Sub-district
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
District	Province Postal code
โทรศัพท์.....	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
Telephone	E-mail address
2.2 ประเภทกิจการ (ระบุให้ตรงกับที่จดทะเบียน).....	
Type of business (please specify details corresponding to details of the registration)	
3. ข้อมูลการขออนุญาตทำงาน (Particulars of this work permit application)	
ประเภทงานที่ได้รับอนุญาต.....	
Permitted type(s) of work	
ลักษณะงาน.....	
Nature of work	
ขยายระยะเวลาทำงานตั้งแต่วันที่.....	
permitted duration of work extended from	
ถึงวันที่.....	ออกให้ที่ (จังหวัด).....
until	Issued in (Province)
ออกให้โดย.....	ตามกฎหมาย.....
Issued by	pursuant to the law on
4. เอกสารหรือหลักฐานประกอบการแจ้งการขยายระยะเวลาทำงาน Supplementary items, documents, or proofs for extension of the permitted duration of work	
4.1 <input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองหรือเอกสารที่แสดงการอนุญาต อนุมัติ หรือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ซึ่งระบุตำแหน่งหน้าที่ และวัน เดือน ปี ในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงานของคนต่างด้าว A certificate or a document showing the permission, authorization, or approval by a government agency, or a competent authority which indicates the employment position as well as the starting and ending dates of the foreigner's employment
4.2 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ A copy of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ A copy of document in lieu of passport of the foreigner, or
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ A copy of Certificate of Residence of the foreigner,
4.3 <input type="checkbox"/>	สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
4.4 <input type="checkbox"/>	สำเนาเอกสารคดีหมายเลขข้อพิพาท (เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่ในด้านอนุญาโตตุลาการในราชอาณาจักร ตามพระราชบัญญัติอนุญาโตตุลาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒) A copy of case documents with case reference number (only in the case of an arbitrator performing his/her duties in the Kingdom pursuant to the Arbitration Act (No. 2) B.E. 2562)
4.5 <input type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (ถ้ามี) A copy of juristic person registration certificate (if any)
4.6 <input type="checkbox"/>	ใบอนุญาตทำงาน Work permit(s)