

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 64 ประจำเดือนกันยายน – ตุลาคม 2562

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดิ์ค๊ะ ข่าวดีสำหรับบริษัทที่มีท้องที่ตามบัตรส่งเสริมในจังหวัดชลบุรี ขณะนี้กลุ่มพิจารณาอนุญาตผู้ชำนาญการต่างประเทศได้เปิดสถานที่รับบริการในระบบ Single Window ณ ศูนย์บริหารแรงงานเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) ตั้งแต่วันที่ 7 ตุลาคม 2562 เป็นต้นมา โดยคนต่างด้าวที่เลือกใช้สถานที่รับบริการที่ EEC นี้จะได้รับใบอนุญาตทำงานรูปแบบ DIGITAL WORK PERMIT เช่นเดียวกับศูนย์วีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพมหานคร จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต

เลือกสถานที่รับบริการ

เลขที่บัตรส่งเสริม 1234(I)/2552

สถานที่รับบริการ *

ศูนย์ One Stop Service

กรุณาเลือก

จังหวัดที่เปิดให้บริการผ่านระบบ Single Window

สำนักงานจัดหางานจังหวัด *

ศูนย์บริหารแรงงานเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก EEC

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง *

ศูนย์บริหารแรงงานเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก EEC

จังหวัดอื่น ๆ ที่ยังไม่เปิดให้บริการผ่านระบบ Single Window (เป็นการยื่นคำขอถึงสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน)

สำนักงานจัดหางานจังหวัด -

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง -

ถัดไป

ยกเลิก

สำหรับบริษัทที่มีท้องที่โครงการที่จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดระยอง สามารถเลือกสถานที่รับบริการที่ EEC ได้ แต่บริษัทจะต้องพิมพ์หนังสืออนุมัติของ BOI นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการออกใบอนุญาตทำงานและประทับตราวีซ่า ณ EEC ซึ่งคนต่างด้าวจะได้รับเล่มใบอนุญาตทำงานรูปแบบเดิม

กองบรรณาธิการ : นาย วรกาญจน์ โกศลพิศิษฐ์กุล

คณะทำงาน : น.ส. พอจิต อินทวงศ์

น.ส. พรชนก อีระเทพ

น.ส. พันธุ์พรรณ ชูธารธรรม

น.ส. อภิสรา น้อยรักษา

ข่าวฝากประชาสัมพันธ์จากกรมการจัดหางาน

ตามที่ กรมการจัดหางาน ได้ประกาศกำหนดให้คนต่างด้าวเนบไบรับรองแพทย์ประกอบการยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและขอขยายระยะเวลาใบอนุญาตทำงาน นั้น ปัจจุบันกรมการจัดหางานอนุโลมให้ไม่ต้องเนบไบรับรองแพทย์ดังกล่าวนับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

แนวทางการยื่นแต่ละคำขอ

1. การแยกหัวข้อการยื่นขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว และยื่นขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว ดังภาพ

ยื่นคำขอ

ยื่นคำร้อง

คนต่างด้าวและครอบครัว / ครอบครัวคนต่างด้าว / **ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/ท้องที่ทำงาน** / บริษัท/บัตรส่งเสริม / ใบอนุญาตทำงาน

1. ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว และ/หรือ เปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
 - 1.1. ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว
 - 1.2. ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
 - 1.3. ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของคนต่างด้าว

2. การยื่นขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว และขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว ระบบได้เปลี่ยนระดับตำแหน่งจาก **EXPATRAITE LEVEL** เป็น **OPERATION LEVEL** สำหรับการเลือกประเภทตำแหน่งเป็น “ทั่วไป” ตามตัวอย่างดังภาพ

กรอกข้อมูลตำแหน่ง

รายละเอียดตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง * / ชื่อตำแหน่ง *

ทั่วไป / PRODUCTION SUPERVISOR

ระดับตำแหน่ง *

Operation Level

ประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงานในระยะเวลา *

อย่างน้อย 2 ปี ในกรณีที่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีในตำแหน่งงานในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีนับถึงวันยื่นขออนุมัติ

ประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี และมีอายุไม่ต่ำกว่า 27 ปี นับถึงวันยื่นขออนุมัติ

กรณีตำแหน่ง Operator หรือใกล้เคียงต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี หรือประวัติการศึกษาอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีควมชำนาญด้านภาษาที่ใช้ในกิจการ CALL CENTER

ขอเขตงาน (สำหรับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน) *

ควบคุม.....

แนวทางการยื่นแต่ละคำขอ (ต่อ)

3. กรณีขอตำแหน่งเพื่อปรับเปลี่ยน หลังจากกรอกตำแหน่งใหม่แล้วกดถัดไป ระบบจะให้เลือกชื่อคนต่างด้าวที่ต้องเปลี่ยนตำแหน่ง พร้อมทั้งแนบหนังสือรับรองการผ่านงานเพิ่มเติมให้ถึงปัจจุบัน

กรอกข้อมูลคนต่างด้าว

เลือกคนต่างด้าว

ค้นหาคนต่างด้าว

ชื่อ - นามสกุล สัญชาติ ตำแหน่ง หนังสือเดินทางเลขที่

วันที่ให้อยู่ถึง Digital Work Permit

เลือก	ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	Digital Work Permit
<input type="radio"/>	1		Japanese			28 ก.ย. 2020	Yes
<input type="radio"/>	2		Korean			6 ก.ย. 2020	Yes
<input type="radio"/>	3		Korean			28 ก.ย. 2020	Yes

4. ไม่ต้องกรอกยอดขายใน/ต่างประเทศ, กำไรขาดทุน และเงินลงทุนในระบบแล้ว แต่ยังคงต้องแจ้งจำนวนคนไทย ณ ปัจจุบันของบริษัท

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม

กรุณาเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม (ข้อมูลบัตรส่งเสริม แก้ไข ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2019)

จำนวนคนไทย *

คน

5. เอกสารที่ต้องแนบสำหรับการขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าว ขออนุมัติตำแหน่งคนต่างด้าวเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว และการขยายระยะเวลาตำแหน่งและการอยู่ต่อในราชอาณาจักร มีดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาแผนผังสายงานบริษัท *	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>
2.	แผนงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี *	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>
<input type="checkbox"/>	ไม่มีแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรณีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง)		
3.	สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) *	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>
4.	สำเนาบัญชี และงบกำไรขาดทุน	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>
5.	อื่นๆ	ไม่มีไฟล์	<input type="button" value="UPLOAD"/>

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

แนวทางการยื่นแต่ละคำขอ (ต่อ)

6. หลักเกณฑ์และแนวการยื่นขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)
- การเข้ามาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน เช่น ซ่อมแซมเครื่องจักร ติดตั้งเครื่องจักร ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร เป็นต้น

- ขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัวไม่ทัน ระยะเวลาตำแหน่งเหลือไม่ถึง 15 วัน คือ บริษัทไม่สามารถยื่นคำขอขยายระยะเวลาและต่ออายุให้คนต่างด้าวเป็นไปตามเกณฑ์ที่บีโอไอกำหนด โดยสามารถยื่นคำขอขยายฯ ได้ล่วงหน้า 15 - 90 วันก่อนครบระยะเวลาวิซ่าที่ถืออยู่ ณ ปัจจุบัน แต่การยื่นลักษณะนี้จะต้องมีระยะเวลาวิซ่าคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 วันของระยะเวลาวิซ่าที่ถืออยู่ ณ ปัจจุบัน หรือระยะเวลาวิซ่าที่พ้นหน้าที่มา

- แย้งพ้นจากบริษัทอื่น ระยะเวลาตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 15 วัน คือ การย้ายสิทธิจากวิซ่าธุรกิจ ก.น. หรือปีโตรเลียมแห่งประเทศไทย โดยที่มีระยะเวลาเหลือจากการพ้นสิทธินั้นน้อยกว่า 15 วัน แต่การยื่นลักษณะนี้จะต้องมีระยะเวลาคงเหลือไม่น้อยกว่า 5 วันของระยะเวลาวิซ่าที่ถืออยู่ ณ ปัจจุบัน หรือระยะเวลาวิซ่าที่พ้นหน้าที่มา

*****นอกเหนือจากเหตุผลข้างต้น จะไม่รับพิจารณา*****

7. การแจ้งพ้นตำแหน่งคนต่างด้าวผิดในกรณี แจ้งพ้นคนต่างด้าวผิดคน แจ้งพ้นโดยเลือกวันที่ปฏิทินแล้วเหลือระยะเวลาน้อยกว่า 15 วัน บีโอไอจะไม่รับพิจารณา หากบริษัทยื่นขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)

8. การยื่นคำขอขยายเวลาตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนส่งเรื่องดังต่อไปนี้

- **ข้อมูลบุคคลจะต้องตรงกับหนังสือเดินทางและวิซ่าที่แนบทุกประการ** โดยเลือกไอคอนรูปดินสอ สีเหลือง

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

สถานที่รับบริการ : ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ

เลขที่บัตรส่งเสริม

รายการคนต่างด้าวและครอบครัว

เลือกคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่พำนักอยู่ถึง	ต่ออายุพำนักอยู่ถึง	ดำเนินการ
1		MACHINING SUPERVISOR 3		6 ก.ย. 2020	27 ต.ค. 2021	 

หมายเหตุ  ดูข้อมูล  แก้ไขข้อมูล  ลบข้อมูล  แจ้งเตือนข้างเคยยื่นคำขอ เพิ่มลักษณะงาน หรือ เพิ่มเงินในเครื่อ หรือ เพิ่มเงินหอการค้า หรือ เพิ่มท้องที่ทำงาน

- คนต่างด้าวที่ยื่นขยายเวลาครั้งแรกในระบบ Single Window for Visa and Work Permit จะต้องอัปเดตข้อมูลคนต่างด้าวที่เมนู ข้อมูลบริษัท > คนต่างด้าวและครอบครัว > อัปเดตข้อมูล ก่อนการยื่นคำขอหากไม่อัปเดตข้อมูลจะไม่สามารถเลือกคนต่างด้าว เพื่อยื่นคำขอขยายเวลาได้
- หากทำการเลือกเครื่องหมายถูก ที่หน้าชื่อครอบครัวคนต่างด้าว หมายถึง ต้องการขยายย้ายและครอบครัวคนดังกล่าว หากไม่เลือกเครื่องหมายถูก หมายถึง ไม่ต้องการขยายครอบครัวคนดังกล่าว และจะไม่สามารถขยายได้อีกหลังจากนี้ เนื่องจากทาง BOI อนุญาตให้ขยายย้ายและครอบครัวในคราวเดียวกันได้เท่านั้น
- สามารถยื่นขยายคนต่างด้าวได้ไม่เกิน 10 คน ต่อ 1 คำขอ (ไม่รวมครอบครัว)
- คำขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุจะต้องทำการนัดหมายแสดงตัวภายใน 60 วัน รวมวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ก่อนวันที่ใบอนุญาตทำงานและ visa หมดอายุ) นับตั้งแต่วันที่ตน. และแรงงาน Pre-Approve

แก้ไขสถานที่รับบริการ

ถัดไป

ยกเลิก

แนวทางการยื่นแต่ละคำขอ (ต่อ)

รายละเอียดคนต่างด้าว (แก้ไข)

ข้อมูลคนต่างด้าว

อีเมล (ของคนต่างด้าว) เบอร์มือถือ

ข้อมูลใบอนุญาตทำงาน

เลขประจำตัวคนต่างด้าว *

ข้อมูลที่อยู่ในประเทศไทย

กรุณากรอกที่อยู่อาศัยจริงของคนต่างด้าว เพื่อป้องกันการคืนคำขอจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (กรณีพักโรงแรมหรืออพาร์ทเมนต์ โปรดระบุเลขที่ห้องและชั้น) ประเภทที่พัก *

โรงแรม อพาร์ทเมนต์ เกสต์เฮ้าส์ บ้าน/อื่นๆ

ชื่อที่พัก/ชั้น/เลขที่ห้อง เลขที่ * ซอย ถนน

จังหวัด * เขต/อำเภอ * แขวง/ตำบล * รหัสไปรษณีย์ *

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

- ตรวจสอบวันที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ ***จะต้องตรงกับวีซ่าที่คนต่างด้าวและครอบครัวถืออยู่ ณ ปัจจุบัน (เท่ากับระยะเวลาตำแหน่งของบีโอไอในปัจจุบัน) โดยจะต้องเลือกกล่องสี่เหลี่ยมด้านหน้าเพื่อกรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ตามภาพ)

ข้อมูลการเดินทาง

กรุณาเลือก หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

เข้าเมืองครั้งล่าสุดวันที่ *

ได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ *

ถือวีซ่าล่าสุดประเภท *

9. การแจ้งพนักงานต่างด้าวและครอบครัวมี 3 ขั้นตอน สามารถป้องกันการแจ้งพนักงานผิดคนจากการตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้ก่อนการกด “ส่งเรื่อง”

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่ง / ความสัมพันธ์
- เลขที่หนังสือเดินทาง

ขั้นตอนที่ 2 การสรุปคำขอ เป็นหน้าสำหรับการตรวจสอบข้อมูลก่อนการส่งเรื่อง



กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

รายการคนต่างด้าวและครอบครัว

ลำดับ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ หนังสือเดินทาง เลขที่ Digital Work Permit ผู้รับผิดชอบอยู่ต่อล่าสุด วันที่พิมพ์ตำแหน่งหน้าที่ วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ ดำเนินการ

แนวทางการยื่นแต่ละคำขอ (ต่อ)

- หลังจากการตรวจสอบแล้วกด “ถัดไป” ระบบจะให้ทำการยืนยันวันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่อีกครั้ง ซึ่งระบบจะตั้งวันพื่นตำแหน่งหน้าที่ล่วงหน้าเป็น 15 วันนับตั้งแต่วันที่เข้ายื่นคำขอ

- ตัวอย่าง คนต่างด้าวและครอบครัวได้รับอนุมัติให้อยู่ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2019 บริษัทเข้าระบบยื่นคำขอวันที่ 28 ตุลาคม 2019 ระบบตั้งให้ 15 วันล่วงหน้า คือวันที่ 11 พฤศจิกายน 2019 และจะเพิ่มให้อีก 6 วัน ดังนั้นวันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศคือ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2019



The screenshot shows a web application interface for submitting an application. A modal dialog titled "กรุณายืนยันข้อมูล" (Please confirm the information) is displayed in the center. It contains the following text:

วันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่ : วันที่ 11 พ.ย. 2019
วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ : วันที่ 17 พ.ย. 2019

Buttons: ยกเลิก (Cancel), ยืนยัน (Confirm)

The background interface shows a progress bar with three steps: 1. กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว (Enter foreigner and family information), 2. สรุปคำขอ (Summarize request), and 3. เสร็จสมบูรณ์ (Completed). The current step is 1.

Below the progress bar, there is a table titled "รายการคนต่างด้าวและครอบครัว" (Foreigner and family list). The table has the following columns: ลำดับ (Serial), ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์ (Position/Relationship), หนังสือเดินทางเลขที่ (Passport Number), Digital Work Permit, ปรกับตราขออยู่ต่อล่าสุด (Latest extension of stay permit), วันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่ (Start date of position), วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ (End date of stay in country), and ดำเนินการ (Action).

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	Digital Work Permit	ปรกับตราขออยู่ต่อล่าสุด	วันที่พื่นตำแหน่งหน้าที่	วันที่สิ้นสุดการอยู่ในประเทศ	ดำเนินการ
1				Yes	ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน กรุงเทพฯ	11-11-2019	17 พ.ย. 2019	 

Buttons at the bottom: ถัดไป (Next), ยกเลิก (Cancel)