



ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 28 ประจำเดือนมกราคม 2559

Presented By :

กองบรรณาธิการ :

น.ส. กรองนก มานะกิจจกุล

คณะทำงาน :

นาย ฤกษ์ กุลจิตตรังสี

น.ส. นริศรา ฉายขุนทด

น.ส. พรชนก ชีระเทพ

น.ส. ดวงพร ชฎาธารธรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดีปีใหม่ 2559 นะคะ หลังจากการพักผ่อนเราก็กลับมาเริ่มต้นทำงานด้วยพลังงานเต็มเปี่ยม ดังนั้น ในฉบับนี้เราจะรวบรวมสิ่งที่เป็นเกณฑ์หลักของกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ (BOI) พร้อมทั้งเทคนิคต่างๆ ในการยื่นเรื่องกับทางเราอีกครั้ง โดยจะขอนำเสนอเฉพาะเรื่องที่มีการยื่นกันบ่อยๆ นะคะ และทางเราได้เพิ่มเติมถึงการประกาศจากกรมจัดหางานที่ไม่เข้าข่ายการทำงาน โดย...คุณหนูนา

การขออนุมัติตำแหน่งใหม่ ข้อ 1.1

1. ระดับตำแหน่ง EXECUTIVE LEVEL เป็นระดับสำหรับผู้บริหารระดับสูง เช่น MD, GM, President หรือตำแหน่งที่ลงท้ายด้วย DIRECTOR ฯลฯ
2. ระดับตำแหน่ง MANAGEMENT LEVEL เป็นระดับสำหรับผู้จัดการ, ที่ปรึกษา เช่น ตำแหน่งที่ลงท้ายด้วย MANAGER, ADVISOR, DIRECTOR (....), GENERAL MANAGER (....), HEAD OF...., หรือ TEAM LEADER ฯลฯ
3. ระดับตำแหน่ง EXPATRIATE LEVEL เป็นระดับปฏิบัติการเช่นTECHNICIAN,SUPERVISOR,SPECIALIST ฯลฯ

*** ที่สำคัญ การเลือกระดับตำแหน่ง EXPATRIATE LEVEL

ขอให้สังเกตข้อความด้านล่างให้ตรงกับประเภทกิจการที่ได้รับซึ่งมีให้เลือก 2 ข้อคือ

- อย่างน้อย 2 ปี ในกรณีที่วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งงานในระดับทั่วไป และมีอายุไม่ต่ำกว่า 22 ปีนับถึงวันยื่นบรรจุตัว
- กรณีตำแหน่ง **Operator** หรือใกล้เคียง
ต้องมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 2 ปี หรือประวัติการฝึกอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน และมีความชำนาญด้านภาษาที่ใช้ในกิจการ CALL CENTER

4. ต้องแนบ “แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี” ประกอบด้วย >>> ชื่อบริษัท, ชื่อตำแหน่ง, หัวข้อที่จะถ่ายทอด, ระยะเวลาที่จะถ่ายทอด, วิธีการที่จะถ่ายทอด, ผู้ที่จะรับการถ่ายทอด และผลที่คาดว่าจะได้รับ
5. หากบริษัทใด **ยังไม่ครบกำหนดเปิดดำเนินการ**ตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม ทางบริษัทจะต้องมีการรายงานความคืบหน้า 6 เดือน, 1 ปี, 2 ปี กับทางสำนักงานฯ

โดย...นายสิงห์

เทคนิคเล็ก ๆ น้อย ๆ

1. การป้องกันระบบหลุดบ่อยจากการกรอกข้อมูล ทางผู้กรอกสามารถเว้นช่อง **ดาวแดง *** ไว้ 1 ช่อง เมื่อกรอกได้ชักพักขอให้บริษัทกด “ตกลง” หรือ “ถัดไป” เพื่อให้ระบบยังคงทำงานอยู่
2. ในการกรอกข้อมูลต่าง ขอให้ใช้วิธีการพิมพ์ ไม่แนะนำให้ Copy, Paste ข้อความจากโปรแกรมอื่น เพราะมีสัญลักษณ์พิเศษที่ทางระบบไม่ยอมรับ

การขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง ข้อ 11.1 ***ขยายได้เฉพาะตำแหน่งที่มีคนบรรจุ อยู่***

1. บริษัทใดมีตำแหน่งที่มีระยะเวลาเดียวกันและต้องการขยาย ขอให้เลือกตำแหน่งดังกล่าวทั้งหมด แต่หากบริษัทใดที่มีตำแหน่งจำนวนมาก สามารถแยกยื่นคำร้องได้ โดยต้องระบุในช่องเหตุผลว่า บริษัทแยกยื่นมากี่คำร้อง ตำแหน่งในแต่ละคำร้องมีจำนวนเท่าไร
2. หากตำแหน่งใดที่ทางบริษัทไม่ต้องการขยายระยะเวลาต่อไป ทางบริษัทจะต้องชี้แจงเป็นเหตุผลเพิ่มเติมว่าที่ไม่ขอขยายระยะเวลาตำแหน่งดังกล่าวต่อไปเพราะเหตุใด
3. ในการขอขยายระยะเวลาตำแหน่งจะต้องแนบ “ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี” ที่ตำแหน่งดังกล่าว ได้ทำการถ่ายทอดตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริมที่ได้รับ โดยประกอบด้วย >>> ชื่อบริษัท, ชื่อตำแหน่ง, หัวข้อที่ถ่ายทอด, ระยะเวลาที่ถ่ายทอดโดยละเอียด, วิธีการที่ถ่ายทอดโดยละเอียด, รายชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด และผลที่ได้รับจากการถ่ายทอด
4. หากบริษัทใด **ยังไม่ครบกำหนดเปิดดำเนินการ**ตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม ทางบริษัทจะต้อง มีการรายงานความคืบหน้า 6 เดือน, 1 ปี, 2 ปี กับทางสำนักงานฯ

การขอความร่วมมือประทับตราวิชา ข้อ 7.1 และ 7.2

1. ขอให้เลือกวันกำหนดถึงประเทศไทยให้ครบถ้วน
2. ในกรณีขอความร่วมมือประทับตรา **ช่างฯ พร้อมครอบครัว** ทางบริษัทจะต้องมีตำแหน่งรองรับในระบบแล้ว

การขอต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัว ข้อ 11.2

1. หลังจากได้รับการขยายระยะเวลาตำแหน่งแล้ว ทางบริษัทจะต้องยื่นขอต่ออายุช่างฯ และครอบครัว โดยต้องเลือกช่างฯ และครอบครัวให้ครบถ้วนมาใน 1 คำร้อง
2. หากช่างฯ หรือครอบครัวคนใด มีการเปลี่ยนแปลงเล่มหนังสือเดินทาง ทางบริษัทจะต้องอัปเดต ข้อมูลและสำเนาหนังสือเดินทางลงในระบบให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการก่อนกดยืนยันการยื่นคำร้อง
3. หากทางบริษัทไม่ประสงค์ต่ออายุช่างฯ หรือครอบครัวท่านใดจะต้องชี้แจงเพิ่มเติมในช่องเหตุผล ประกอบการพิจารณา ทางบริษัทต้องการแจ้งพ้นช่างฯ ที่ไม่ขอต่ออายุออกจากตำแหน่ง และมีคนบรรจุใหม่ แนะนำให้ยกเลิกตำแหน่งและยื่นขออนุมัติตำแหน่งใหม่

การขอบรรจุช่างฝีมือและครอบครัว (นักบิน)

1. แนบบรูปถ่ายขนาด 160X240 PIXELS เป็น JPEG ไฟล์
2. การกรอกชื่อ-นามสกุล จะต้องกรอกให้ตรงกับหนังสือเดินทางทุกประการทั้งช่างฯ และครอบครัว สำหรับบุตรชายที่อายุไม่เกิน 15 ปีจะต้องใช้คำนำหน้าเป็น MASTER ส่วนบุตรสาวใช้ MS.
3. แนบ LICENSE และหนังสือสนับสนุนที่ออกโดยสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
4. ในการยื่นขอบรรจุช่างฯ กรณีนักบิน จะต้องใช้ชื่อตำแหน่งให้ตรงกับที่สำนักงานการบินพลเรือน-แห่งประเทศไทยกำหนดมาให้
5. ในช่องเหตุผลประกอบการพิจารณาขอให้ระบุ >>> ทางบริษัทมีนักบินคนไทย - ต่างชาติจำนวนเท่าไร และมีความจำเป็นในการขอบรรจุเป็นนักบินต่างชาติเพราะเหตุใด
6. แนบ แผนการพัฒนานักบินคนไทยขึ้นรองรับงาน และเป้าหมายการเพิ่ม, ลดจำนวนนักบินคนไทย - ต่างชาติ และนักบินผู้ช่วยคนไทย - ต่างชาติ
7. เอกสารใดที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ขอให้รับรองการแปลโดยสถาบันแปลภาษาหรือสถานทูตเท่านั้น

การบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัว ข้อ 4.1 และ 4.2

1. แบนรูปถ่ายขนาด 160X240 PIXELS เป็น JPEG ไฟล์
2. แบนหนังสือรับรองการศึกษา โดยจะต้องเป็น CERTIFICATE เท่านั้น
3. หนังสือรับรองการทำงานจะต้องได้รับรองจากบริษัทที่ผ่านงานมา ทางบริษัทที่รับเข้าทำงานไม่สามารถออกรับรองให้ได้ แต่หากเป็นทางบริษัทแม่ที่ต่างประเทศส่งตัวเข้ามาปฏิบัติงานในประเทศไทย ทางบริษัทแม่สามารถออกหนังสือรับรองการทำงานให้กับช่างฯ ได้
4. การกรอกชื่อ-นามสกุล จะต้องกรอกให้ตรงกับหนังสือเดินทางทุกประการทั้งช่างฯ และครอบครัว สำหรับบุตรชายที่อายุไม่ถึง 15 ปีจะต้องใช้คำนำหน้าเป็น MASTER ตั้งแต่อายุ 15 ปีขึ้นไปให้ใช้ MR. ส่วนบุตรสาวใช้ MS.
5. เอกสารใดที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ขอให้รับรองการแปลโดยสถาบันแปลภาษาหรือสถานทูตเท่านั้น
6. การขอขยายระยะเวลาตำแหน่งล่วงหน้าในช่วง 15-90 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาเดิม เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว และมีการพ้นหน้าที่ของช่างคนเดิม การบรรจุช่างฯ คนใหม่จะไม่สามารถบรรจุได้ โดยมี 2 ทางเลือก คือ นำช่างคนใหม่ยื่นขอเป็นชั่วคราวไม่เกิน 6 เดือน หรือ ยกเลิกตำแหน่งดังกล่าวแล้วยื่นขออนุมัติ ตำแหน่งใหม่
7. หากช่างฯ คนใดถือวีซ่า NON-O ที่ติดตามสามีหรือภรรยาไทย จะต้องยื่นใช้สิทธิยื่นขออยู่ต่อตามวัตถุประสงค์ก่อน หลังจากนั้น หากต้องการเปลี่ยนแปลงสิทธิมาติดตามภายใต้บีโอไอสามารถยื่นบรรจุครอบครัวติดตามในระบบได้ โดยขอให้เลือกประเภทวีซ่าเป็น NON-O (THAI SPOUSE) พร้อมทั้งแนบทะเบียนสมรส (เกณฑ์ตามเอกสารแนบ)
8. การบรรจุช่างฯ ในตำแหน่ง ENGINEER หรือ ENGINEERING ต้องจบการศึกษาตรงหรือมีประสบการณ์ทำงานเกิน 2 และ 5 ปี ตามระดับตำแหน่งนั้นๆ หากไม่ได้จบการศึกษาตรงกับตำแหน่ง ดังกล่าวจะต้องมีการผ่านงานด้าน ENGINEER หรือ ENGINEERING เกิน 5 ปี
9. การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสัญชาติของชาวจีนฮ่องกง ขอให้กรอกเป็นสัญชาติ CHINESE ตามที่ระบุในหนังสือเดินทาง

รู้หรือไม่...?

การกรอกชื่อและนามสกุลช่างฯ และครอบครัวของสัญชาติจีนมีวิธีการ ดังนี้

1. ถ้าหนังสือเดินทางระบุ NAME และ SURNAME ให้กรอกชื่อและนามสกุลตามปกติ
2. ถ้าหนังสือเดินทางไม่ได้ระบุ NAME และ SURNAME สามารถกรอกได้โดย
 - กรอกรเรียงตามหนังสือเดินทางและใส่เครื่องหมาย (,) เช่น ZHANG, TINGHAI เป็นต้น
 - กรอกชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องใส่เครื่องหมาย (,) เช่น TINGHAI ZHANG เป็นต้น

中华人民共和国 PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

护照 PASSPORT

类型/Type: P 国家码/Country Code: CHN 护照号码/Passport No.: [REDACTED]

姓名/Name: 张廷海 ZHANG, TINGHAI

性别/Sex: 男/M 国籍/Nationality: 中国/CHINESE 出生日期/Date of birth: 01/01/1990

出生地点/Place of birth: 山东/SHANDONG 签发日期/Date of issue: [REDACTED]

签发地点/Place of issue: 山东/SHANDONG 有效期至/Date of expiry: [REDACTED]

签发机关/Authority: 公安部出入境管理局 MPS Exit & Entry Administration 持照人签名/Holder's signature: [REDACTED]

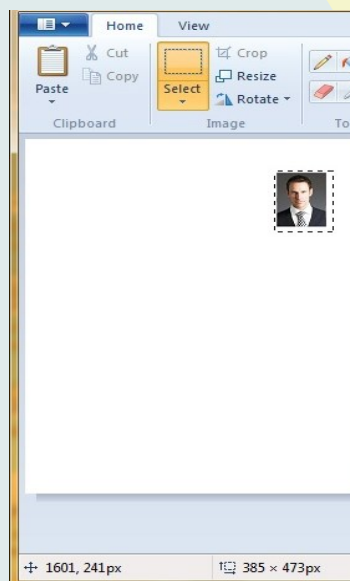
โดย...น้าราม

มาดูกันว่าการแก้ไข / อัปเดตข้อมูลอยู่ตรงไหนกันบ้าง

1. อัปเดตเงินลงทุนและข้อมูลบริษัท

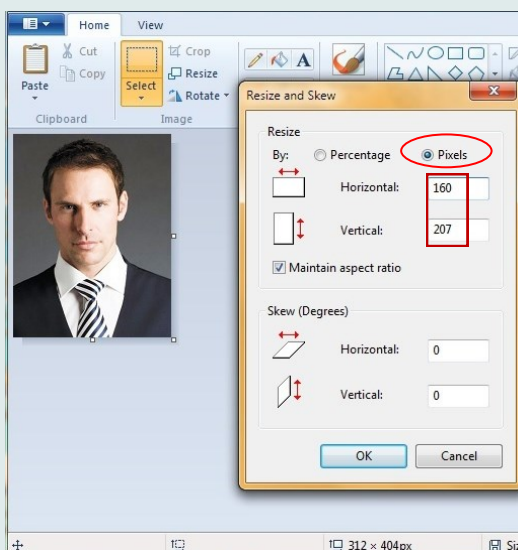
ข้อมูลบัตรส่งเสริม	
เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม) : 0.00 บาท	จำนวนคนไทย : 75 คน
☐ กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท	
☐ กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม	
ข้อมูลบัตรส่งเสริม	
เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม) : 0.00 บาท	จำนวนคนไทย : 75 คน
☒ กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท	
โทรศัพท์ :	โทรสาร :
ทุนจดทะเบียน : บาท	
อัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย : %	อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างชาติ : %
☒ กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม	
เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม) : บาท	จำนวนคนไทย : คน

2. การแก้ไขขนาดรูปภาพ



เมื่อ scan รูปภาพ แล้วต้องการแคร์รูป
คลิกที่ **select** แล้วลากคลุมที่รูปภาพ
(เลือกพื้นที่ ที่ต้องการ)
จากนั้น กด **crop** จะได้เฉพาะรูปภาพคะ

*****รูปถ่ายจะต้องสวมชุดที่สุภาพ
ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ และต้องไม่เป็นภาพตัดต่อ*****



เมื่อ crop รูปภาพที่ต้องการแล้ว
จากนั้น เลือก **resize** เลือก **pixel**
กำหนดขนาดเป็น 160x240 pixel
หรือ กำหนด **Maintain aspect ratio**
ใส่ขนาด Horizontal : 160 แล้ว vertical :
จะลดทอนสัดส่วนอัตโนมัติก็ได้
จากนั้น เลือก **save as** และกำหนดนามสกุล
เป็น .jpg .jpeg ค่ะ

3. การอัปเดตข้อมูลและสำเนาหนังสือเดินทางในการขอต่ออายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง, การปฏิบัติงานในเครือ และการแจ้งพ้น

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

ขั้นตอนที่ 2

กรอกข้อมูลบริษัทและ
เลือกสถานที่รับหนังสือ

ขั้นตอนที่ 3

สรุปสำร้อง

ขั้นตอนที่ 4

เสร็จสมบูรณ์

กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัว

เลขที่บัตร :

เลือกคนต่างด้าว

คนต่างด้าวและครอบครัวที่ต้องการขอต่ออายุการอยู่ในประเทศ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ความสัมพันธ์	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ขยายวันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ
1.		HUMAN RESOURCE OFFICER		31 ธ.ค. 2015	31 ธ.ค. 2015	
2.		DOCUMENT CONTROL STAFF (SUPPORT ISO9001)		31 ธ.ค. 2016	31 ธ.ค. 2016	

หมายเหตุ : ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ต่ออายุครอบครัว

ถัดไป

ยกเลิก

☒ กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ * :

ออกให้ที่ * :

วัน/เดือน/ปีที่ออก * :

หมดอายุวันที่ * :

☐ กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใบสำคัญถิ่น

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร		
1.	สำเนา Invoice หรือ Packing List ของที่ຈະຢາຂ້າ	แนบเอกสาร	Upload  
2.	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของคนต่างด้าว (ถ้ามี)	แนบเอกสาร	Upload  
3.	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขออนุญาต	แนบเอกสาร	Upload  

รองรับไฟล์ PDF PNG JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

ตกลง

ยกเลิก

Copyright © 2015 Thailand Board Of Investment. All rights reserved.
Built no. R201512-3.53

5. การยื่นแจ้งพ้นช่างฯ และครอบครัว

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4 ★	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18 🚫	19	20 😊	21	22
23	24 🌙	25	26	27	28	29
30	31 ♦					

ตัวอย่างการแจ้งพ้น

เมื่อทางบริษัททราบว่าช่างฝีมือต้องเดินทางกลับประเทศหรือปฏิบัติภารกิจเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการแจ้งพ้นช่างฯ ออกจากระบบ e-Expert System

โดยมีวิธีการแจ้งพ้นอย่างละเอียด ดังนี้

1. วันที่เข้าระบบเพื่อยื่นคำร้องคือวันที่ 4 (ดาวสีฟ้า) ★
2. ช่างฯ ต้องเดินทางกลับวันที่ 20 (กลมสีเหลือง) 😊
3. บริษัทสามารถเลือกปฏิทิน “วันที่พ้น” ในระบบได้ล่วงหน้า 15 วัน เป็นวันที่ 18 (กลมสีแดง) 🚫
4. หากช่างฯ มีระยะเวลาวีซ่าเดิมที่ได้รับถึงวันที่ 31 (ข้าวหลามตัดสีดำ) ♦
ทางระบบจะบวกวันที่สามารถอยู่ในประเทศไทยเพิ่มให้อีกเป็นวันที่ 24 (พระจันทร์สีชมพู) 🌙



6. การยื่นเรื่องเปลี่ยนตำแหน่งช่างฯ

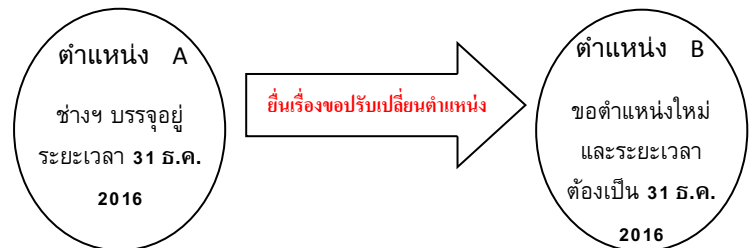
เงื่อนไขของการยื่นเรื่องขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

1. บัตรส่งเสริมต้องบัตรเลขที่เดียวกัน
2. ตำแหน่งที่ช่างฝีมือฯ บรรจุอยู่เดิมนั้นจะต้องมีระยะเวลาเท่ากับตำแหน่งที่ต้องการยื่น ขอปรับเปลี่ยนตำแหน่ง
3. ประวัติการทำงานจะต้องมีการแนบสำเนาหนังสือรับรองการทำงานล่าสุดเพิ่มเติม
4. สำเนาหนังสือเดินทางต้องประกอบด้วย —หนังสือเดินทางหน้าแรก -หน้าวีซ่า Non-B แรกเข้า -หน้าวีซ่า Non-B ล่าสุด และหน้าประทับตราขาเข้าล่าสุดให้อยู่ในไฟล์เดียว กัน
5. หากมีการเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง ขอให้บริษัทเลือกกล่องสีเหลี่ยม “หากมีการเปลี่ยนแปลงเล่มหนังสือเดินทาง” พร้อมทั้งกรอกข้อความให้ตรงกับข้อมูล ในหน้าสำเนาหนังสือเดินทาง

กรณีที่บริษัท เลื่อนตำแหน่งช่างฝีมือฯ

แต่ยังไม่มีตำแหน่งรองรับ

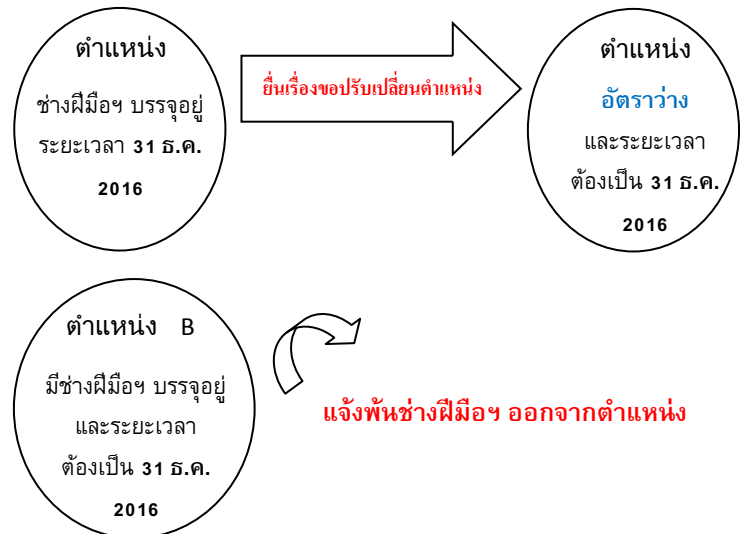
- บริษัทต้องยื่นขอตำแหน่งใหม่ เพื่อให้ระยะเวลาเท่ากัน



กรณีที่บริษัท เลื่อนตำแหน่งช่างฝีมือฯ

แต่ตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนไปนั้นมีช่างฝีมือฯ บรรจุอยู่

- ตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนไปนั้นจะต้องมีอัตราว่าง
บริษัทต้องแจ้งพ้นช่างฝีมือฯ ที่ต้องการกลับประเทศ
ภารกิจสิ้นสุด หรือเพื่อให้ตำแหน่งว่างสำหรับการ
การขอเปลี่ยนตำแหน่ง



กรณีที่บริษัท เลื่อนตำแหน่งช่างฝีมือฯ เกิน 2 คนขึ้นไป

แต่ตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนไปนั้นไม่มีช่างฝีมือฯ บรรจุอยู่

- ตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยนไปนั้นจะต้องมีอัตราว่าง
บริษัทต้องแจ้งพ้นช่างฝีมือฯ ที่ต้องการกลับประเทศ
ภารกิจสิ้นสุด
หรือเพื่อให้ตำแหน่งว่างสำหรับการขอเปลี่ยนตำแหน่ง โดย

1. แจ้งพ้นช่างฝีมือฯ จากตำแหน่ง C ให้มีอัตราว่าง
2. ยื่นเรื่องเปลี่ยนตำแหน่งจาก B ไป C ก่อน

รออนุมัติ

3. ยื่นเรื่องเปลี่ยนตำแหน่งจาก A ไป B
4. ตำแหน่ง A มีอัตราว่าง



ข้อแนะนำ – สำหรับคนต่างด้าวที่เป็นช่างฝีมือผู้ชำนาญการประสงค์จะเข้ามาทำงานในกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ควรขอวีซ่า Non-B จากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ ถึงจะมีคู่สมรสหรือบุตรสัญชาติไทยก็ตาม

ในกรณีถือ Non-O และต้องการทำงานภายใต้กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
ตามแนวทางปฏิบัติกรณีคนต่างด้าวขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว
เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ตามคำสั่งของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

กรณีคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราจากสถานทูตหรือสถานกงสุล ประเทศใด วัตถุประสงค์ใด เหตุผลในการขอยุ่ต่อ
ครั้งแรกต้องเป็นเหตุผลและวัตถุประสงค์เดียวกัน

ตามวัตถุประสงค์ของวีซ่าประเภท Non-O

1. กรณีอุปการะคู่สมรสหรือบุตร เช่น ภรรยาและ/หรือบุตรที่มีสัญชาติไทย
2. กรณีเยี่ยมคู่สมรสและ/หรือบุตรที่มีสัญชาติไทย

เมื่อต่างชาติเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยประเภทวีซ่า Non-O และมีความประสงค์ต้องการทำงานในบริษัทที่ได้รับการ
ส่งเสริมการลงทุน (BOI) ควรปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-O จากสถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ เพื่ออุปการะ
คู่สมรสหรือบุตร, เพื่อเยี่ยมคู่สมรสหรือบุตรที่มีสัญชาติไทย เมื่อเดินทางเข้ามาแล้ว ในการขอยุ่ต่อครั้งแรกต้องเป็นเหตุผลและ
วัตถุประสงค์เดียวกันกับประเภทวีซ่าที่ได้รับมาข้างต้น โดยต้องติดต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ที่คู่สมรสหรือบุตรมี
ภูมิลำเนา แบ่งออกเป็น 2 กรณี

- 1) การเยี่ยมคู่สมรสหรือบุตรสัญชาติไทย จะต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชนของผู้มี
สัญชาติไทยประกอบกับสำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาสูติบัตร ทางสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จะ
ประทับตราให้อยู่ต่อเป็นระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน
- 2) การอยู่เพื่ออุปการะคู่สมรสหรือบุตรสัญชาติไทย จะต้องแสดงบัญชีเงินฝากของคนต่างด้าวตามจำนวน
และระยะเวลาที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด หรือมีรายได้ต่อเนื่องตามจำนวนที่สำนักงานตรวจคน
เข้าเมืองกำหนด พร้อมใบอนุญาตทำงาน และหลักฐานทะเบียนสมรส/ใบเกิดบุตรฉบับจริง (หากทะเบียน
สมรส / ใบเกิดจากต่างประเทศ ต้องให้สถานทูตหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับรอง) ทางสำนักงานตรวจ
คนเข้าเมืองจะประทับตราให้อยู่ต่อเป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

2. กรณีอุปการะคู่สมรสหรือบุตรสัญชาติไทย มีความประสงค์ยื่นทำงานภายใต้สิทธิ BOI ดังนี้

- ทางบริษัทสามารถยื่นคำร้องการบรรจุฯ ข้อ 4.1 ผ่านระบบ E-Expert โดยเอกสารที่ใช้แนบคือ หนังสือ
รับรองการศึกษา, หนังสือรับรองการทำงาน, สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่าย, หน้าวีซ่าประเภท Non-O
แรกเข้า, หน้าวีซ่าประเภท Non-O คือ อุปการะคู่สมรส-บุตรสัญชาติไทย, หน้าประทับตราขาเข้าล่าสุดที่ได้รับ
จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง) และหลักฐานทะเบียนสมรส/ใบเกิดบุตร
- หลังจากได้รับอนุมัติ ขอให้มารับหนังสือจาก BOI เพื่อยื่นขอทำใบอนุญาตทำงาน ภายใน 15 วัน และยื่นขอ
ทำวีซ่าภายใน 60 วัน

3. กรณีเยี่ยมคู่สมรสหรือบุตรที่มีสัญชาติไทย เมื่อได้รับการประทับตราให้อยู่ต่อ 60 วันแล้ว สามารถยื่นคำร้องภายใต้
สิทธิ BOI ได้



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กิจกรรมที่ไม่เข้าข่ายเป็นการทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการจัดตั้งสำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค (Regional Operating Headquarter : ROH) ในประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าและการลงทุนของภูมิภาค ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมการจัดตั้งสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarters : IHQ) และบริษัทการค้าระหว่างประเทศ (International Trading Centers : ITC) โดยให้กรมการจัดหางานดำเนินการกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าการลงทุนที่ไม่เข้าข่ายเป็นการทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับคนต่างด้าวที่เข้ามาดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าการลงทุนในประเทศไทยไว้แล้ว

เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับกรณีคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการลงทุนและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรมการจัดหางานจึงประกาศว่า การเข้ามาดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ ไม่เข้าข่ายเป็นการทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. กิจกรรมการเข้าร่วมประชุม หรือ สัมมนา
๒. กิจกรรมการเข้าชมงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า
๓. กิจกรรมการเข้ามาเยี่ยมชมธุรกิจ หรือพบปะเจรจาธุรกิจ
๔. กิจกรรมการเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษและวิชาการ
๕. กิจกรรมการเข้ารับฟังการบรรยายในการอบรมและสัมมนาทางด้านเทคนิค
๖. กิจกรรมการซื้อสินค้าในงานแสดงสินค้า
๗. กิจกรรมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทของตน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุเมธ มโหสถ)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

Department of Employment Announcement
on activities not defined as “work” according to the Alien Working
Act, B.E. 2551

Pursuant to the Royal Thai Government’s policy to promote Regional Operating Headquarters (ROH) in Thailand, for the purpose of promoting Thailand as the regional hub of trade and investment, and for which a cabinet resolution has endorsed guidelines to promote International Headquarters (IHQ) and International Trading Centers (ITC), the Department of Employment has subsequently established guidelines of consideration for trade and investment activities not defined as “work” according to the Alien Working Act, B.E. 2551. The Office of the Council of State has also provided advice on foreign nationals entering the Kingdom to engage in activities related to trade and investment in Thailand.

In order to provide clarification on the status of foreign nationals temporarily entering the Kingdom under the immigration law to engage in activities related to trade and investment, in accordance with the legislative intent, the Department of Employment hereby announces that the

following activities are not defined as “work” according to the Alien Working Act, B.E. 2551:

1. Participating in conferences and seminars
2. Visiting exhibitions or trade fairs
3. Visiting business sites or attending business meetings
4. Attending special or academic lectures
5. Attending lectures or seminars on technical training
6. Purchasing activities at trade fairs
7. Attending owns company’s Board of Director Meeting

Announced on 6 March 2015

(Mr. Sumet Mahosot)

Director-General

Department of Employment

法制委員会事務局処理済案件 No.152/2556 の答申に基づく
トートー10 の申請を必要としない投資取引活動のための実施規範（仮訳）

1. 会議・セミナー参加活動

1.1 外国人が「会議・セミナー主催者の従業員または請負人」の立場で会議・セミナーを実現するための活動を行うために入国する場合、外国人による当該の活動は 2008 年外国人労働法に基づく以下の許可証申請を必要とする就労である。

－期間が 15 日間以内の場合、ビザの区分を問わず申請書トートー10 を提出する。

－期間が 15 日間を超える場合、外国人は Non-Immigrant B ビザを取得し、就労許可証申請書トートー1 を提出する。

1.2 外国人が単に会議・セミナー「参加者」の立場で当該事業の実現に関与することなく入国する場合、2008 年外国人就労法に基づく就労に該当する活動を行う外国人とはならない。

2. 展覧会・展示会視察活動

外国人が単に展覧会・展示会の「見学者」の立場で前述の催事実現に関与することなく入国する場合、2008 年外国人就労法に基づく就労に該当する活動を行う外国人とはならない。

3. 企業視察・商談活動

3.1 外国人が「企業視察・商談をセッティングする者の従業員または請負人」の立場で事業を創出するための活動を行うために入国する場合、外国人による当該の活動は 2008 年外国人労働法に基づく以下の許可証申請を必要とする就労である。

－期間が 15 日間以内の場合、ビザの区分を問わず申請書トートー10 を提出する。

－期間が 15 日間を超える場合、外国人は Non-Immigrant B ビザを取得し、就労許可証申請書トートー1 を提出する。

3.2 外国人が単に企業の「視察・商談担当者」の立場で前述の業務創出に関与することなく入国する場合、2008 年外国人就労法に基づく就労に該当する活動を行う外国人とはならない。

4. 特別・学術講演の聴講活動

外国人が単に特別・学術講演の「聴講者」の立場で前述の講演の実現に関与することなく入国する場合、2008 年外国人就労法に基づく就労に該当する活動を行う外国人とはならない。

5. 技術研修・セミナーにおける講義の聴講活動

外国人が単に技術研修・セミナーにおける講義の「聴講者」の立場で前述の講義の実現に涵養することなく入国する場合、2008 年外国人就労法に基づく就労に該当する活動を行う外国人とはならない。

／6. 活動・・・

6. 展示会における商品購買活動

6.1 外国人が単に展示会における「商品購買者」の立場で前述の催事実現に関与することなく入国する場合、2008 年外国人就労法に基づく就労に該当する活動を行う外国人とはならない。

6.2 外国人が「展示会設営者の従業員または請負人」の立場で業務を創出するための活動を行うために入国する場合、外国人による当該の活動は 2008 年外国人就労法に基づく以下の許可証申請を必要とする就労に該当する。

－期間が 15 日間以内の場合、ビザの区分を問わず申請書トートー10 を提出する。

－期間が 15 日間を超える場合、外国人は Non-Immigrant B ビザを取得し、就労許可証申請書トートー1 を提出する。

以上、行政機関／国営企業と共同で、或いは通知の上で 30 日間以内の会議・セミナー・展示会を開催する場合、1985 年勅令（第 2 版）に基づく免除を受けるものとする。

出典：職業斡旋局 外国人労働者管理室

本資料は、2014 年 7 月 8 日に สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว(Office Of Foreign Workers

Administration)のウェブサイト (<http://wp.doe.go.th/>) の「ข้อมูลเผยแพร่」に掲載された「แนว

ปฏิบัติสำหรับกิจกรรมการค้าการลงทุนที่ไม่จำเป็นต้องแจ้งจด ตท.10」をジェトロが仮訳したものです。

原文は以下の URL に掲載されています。

<http://wp.doe.go.th/wp/images/pr/pr080757.pdf>

本資料は、標記資料をジェトロで仮訳したものです。本文はあくまで仮訳であり、本仮訳を参照した結果生じた、いかなる損害に関しても責任は負いかねますので、正確を期すためには、原本、もしくは関連法規を直接参照するようにしてください。