

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาต

ฉบับที่ 17 ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2558

ข่าวประชาสัมพันธ์

อากาศมีการเปลี่ยนแปลงให้อุ่นขึ้นแล้วจ้า...ฉบับนี้มีคนฝากข่าวมาบอกกันอีกแล้วเน้อ มีอยู่ว่า....

ทางบีโอไอจะมีการจัดสัมมนาอีกแล้ว รายละเอียด ดังนี้เลยจ้า เรื่อง “วิธีการยื่นขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาในราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุนผ่านระบบช่างฝีมือ e-Expert System”

ในวันที่ 20 มีนาคม 2558 จำนวน 2 รอบๆ ละ 100 คน

*****ครั้งนี้เราขอเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่หรือผู้ที่ยังไม่เคยใช้สิทธินำเข้าช่างฝีมือเลย เนื่องจากเป็นการอบรมวิธีการเบื้องต้น*****

ซึ่งจะเปิดให้ลงทะเบียนสมัครในวันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2558

เวลา 8.30 น. ที่ www.boi.go.th - ปฏิทินกิจกรรม - ลงทะเบียน e-Expert System โดย...กัลปพฤกษ์

การเปิดดำเนินการของบริษัท

ตามเงื่อนไขทั่วไปและเงื่อนไขเฉพาะโครงการในบัตรส่งเสริมที่ทาง บริษัทจะต้อง ดำเนินการคือ “จะต้องแจ้งยืนยันการดำเนินการตามโครงการต่อสำนักงานเมื่อครบ 6 เดือน ครบ 1 ปี และครบ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม” และ “จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมที่จะเปิดดำเนินการภายในกำหนดเวลาไม่เกิน เดือน (ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขตามบัตรส่งเสริม) นับตั้งแต่วันที่ออกบัตรส่งเสริม”

ดังนั้น ขอให้บริษัทตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ทางบริษัทจะต้องจัดเตรียมและดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ในกรณีที่บริษัทต้องการใช้สิทธินำเข้าช่างฝีมือโดยต้องขออนุมัติตำแหน่งใหม่ และการขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง ทางบริษัทจะต้องแนบเอกสารแจ้งยืนยันการดำเนินการหรือขอขยายระยะเวลาการเปิดดำเนินการกับ ทางสำนักงานไว้ใน ไฟล์เดียวกับผังสายงานองค์กร

กำหนดใช้มาตรการตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป

เพิ่มเติมจากการยื่นคำร้องขออนุมัติตำแหน่งใหม่

1. การยื่นขออนุมัติตำแหน่งADVISOR จะต้องเลือกระดับ **MANAGEMENT LEVEL** หรือ **EXECUTIVE LEVEL** เท่านั้น
2. ตำแหน่ง **GENERAL MANAGER (...)** หรือตำแหน่งระดับผู้บริหารอื่นๆ ที่มีวงเล็บกำกับ จะต้อง มี แผนการถ่ายทอดทุกตำแหน่ง

โดย...ศรিতั้ง

กองบรรณาธิการ : น.ส. กรองกนก มานะกิจจงกล
คณะทำงาน : นาย กฤษณ์ กุลวิจิตรรังสี น.ส. นริศรา ฉายขุนทด

น.ส. พรชนก ธีระเทพ

น.ส. ดวงพร ชฎาธารธรรม

PRESENTED BY

เกณฑ์การยื่นคำร้องต่าง ๆ ภาค 2

การยื่นเรื่องขออนุญาตให้ครอบครัวของคนต่างด้าว ข้อ 4.2

ในการกรอกข้อมูลตัวบุคคลต้องตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

1. ยื่นเมื่อครอบครัวเดินทางเข้ามาหลังจากที่ช่างได้รับการบรรจุ ในระบบแล้ว
2. ต้องเป็นวีซ่าประเภท **Non-O** เท่านั้น
3. กรอกชื่อ-นามสกุล ให้ตรงตามหน้าหนังสือเดินทางทุกประการ ซึ่งบางประเทศจะแยก ชื่อจริง กับ นามสกุลอย่างชัดเจน ยกเว้นชื่อ-นามสกุลที่มีสัญลักษณ์ ขอให้สังเกตข้อความด้านล่างของรูปในหน้าหนังสือเดินทาง และอีกกรณีคือชื่อ-นามสกุลที่มีเครื่องหมาย , หรือ - ขอให้ใส่ตรงตามหนังสือเดินทางเช่นกัน

การเลือกคำนำหน้า หากเป็นลูกชายที่อายุไม่เกิน 15 ปี ขอให้เลือก **MASTER**

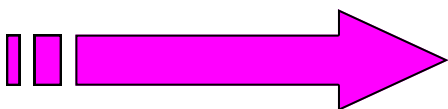
4. กรอกเลขที่พาสปอร์ตและเลือกสัญชาติให้ตรงกับหน้าหนังสือเดินทาง
5. เลือก “วันที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองให้อยู่ถึง” ในระบบตรงกับตราประทับขาเข้าที่ได้รับจาก ดม.
6. แนบรูปถ่ายใช้ในราชการเท่านั้นขนาด **160 x 240 pixels**
7. สำเนาหนังสือเดินทาง ประกอบด้วย หน้าหนังสือเดินทางหน้าแรก และ **Non-O** ที่ออกโดยสถานทูตล่าสุด, หน้าประทับตราขาเข้าล่าสุด และบัตรขาออก ให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน
8. แนบหนังสือรับรองความสัมพันธ์ครอบครัวเช่น ทะเบียนสมรส, ใบเกิดบุตร เป็นต้น
9. กรณีเป็นบุตรบุญธรรมจะต้องมีเอกสารรับรองการเป็นบุตรบุญธรรมจากหน่วยงาน-ราชการของประเทศนั้นๆ

***เอกสารการแปลที่ทางบริษัทแนบมานั้นจะต้องเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย ซึ่งแปล โดยสถาบันรับแปลเอกสาร หากได้รับการแปลมาจากสถาบันในต่างประเทศจะต้องให้สถานทูตหรือหน่วยงานภาครัฐ (Notary Public) รับรองการแปลนั้นๆ

โดย...กาชะลอง

เตือน ๆ ๆ ๆ

การยื่นคำร้องขยายระยะเวลาตำแหน่งขอให้บริษัทเตรียมการล่วงหน้า นะคะ ทางเราได้แจ้งให้ทราบในจดหมายข่าวหลายฉบับอย่างฉบับนี้ ได้นำหน้าจอที่ บริษัทต้อง LOG IN เข้าระบบที่แสดงข้อความการแจ้งเตือนต่าง ๆ อย่าลืมอ่านกันนะคะ



ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป การพิจารณาคำร้องบรรจุคนต่างด้าว จะต้องมีส่วนที่ประทับตราให้อยู่ถึงของด่านตรวจคนเข้าเมือง คงเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน และการพิจารณาคำร้องขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าว จะต้องยื่นคำร้องภายใน 15 – 90 วันก่อนวันสิ้นสุดการอนุญาตเดิม

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป สำนักงานฯ มีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพให้บริการ ด้วยการลดระยะเวลาพิจารณาคำร้องลงจากเดิม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุน ดังนั้น สำนักงานฯ จะพิจารณาเฉพาะคำร้องที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนเท่านั้น โดยจะส่งคืนทุกคำร้อง ที่ไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วน จึงขอให้นักลงทุนตรวจสอบเอกสารต่างๆ และข้อมูลให้ถูกต้องก่อนยื่นทุกครั้ง

กรุณาเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน :	<input type="text"/>
รหัสผ่าน :	<input type="password"/>
	<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>

การแนบเอกสารต่าง ๆ

1. ในผังสายงานองค์กรขอให้บริษัททำสัญลักษณ์ว่า ตำแหน่งที่ขออนุมัติ หรือตำแหน่งที่ขอขยายระยะเวลา นั้นอยู่ส่วนใดของผังสายงานองค์กร
2. ในประเภท กิจการซอฟต์แวร์ กิจการสนับสนุนการค้าและการลงทุน กิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และกิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ จะต้องแนบ รายชื่อลูกค้าและบริการที่ทางบริษัทได้ให้แก่ลูกค้ารายนั้นๆ ให้อยู่ในไฟล์เดียวกับผังสายงานองค์กร
3. การ ขออนุมัติตำแหน่งใหม่ ต้องแนบ แผนการถ่ายทอด ที่กำลังจะดำเนินการ (ตามลิงค์ด้านล่าง)
การ ขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง ต้องแนบ ผลการถ่ายทอด ที่ผ่านมา (ตามลิงค์ด้านล่าง)
4. การแนบ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ หนังสือรับรองบริษัท จะต้องอัปเดต ไม่เกิน 6 เดือน และรับรองโดยนายทะเบียนให้เรียบร้อย
5. การแนบ งบการเงิน ต้องประกอบด้วย หน้ารายงานผู้ตรวจสอบ หน้าแสดงฐานะทางการเงิน หน้ากำไรขาดทุน

โดย...ทองหลาง

UPDATE.....!

1. บริษัทสามารถนำคำร้องเดิมที่ถูกคืนไปแล้ว นำกลับมายื่นใหม่ได้ โดยบริษัทจะสามารถเห็นปุ่ม EDIT ที่หัวข้อเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทำการกดปุ่ม EDIT จะสามารถเข้าไปแก้ไขในส่วนที่เจ้าหน้าที่ได้คืนเรื่องไป และเรื่องจะกลับมาหาเจ้าหน้าที่ท่านเดิม
2. บริษัทสามารถใช้ข้อมูลช่วงๆ และครอบครัวที่บรรจุข้อ 4.1 - 4.4 และ 6.1 - 6.2 ที่มีสถานะแจ้งพันหรือหมดอายุไปแล้ว และทางบริษัทต้องการที่จะบรรจุช่วงๆ และครอบครัวเดิมกลับเข้าสู่ระบบอีกครั้ง โดยในระบบจะปรากฏปุ่ม “เลือกคนต่างตัว” (ต้องเป็นช่วงๆที่ได้ทำการยื่นแจ้งพันตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นต้นไป) กับอีกปุ่ม “เลือกคนต่างตัว” (สำหรับช่วงๆ บรรจุใหม่)

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)