

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 43 ประจำเดือนเมษายน 2560

ข่าวประชาสัมพันธ์

Presented By :

กองบรรณาธิการ :

น.ส. กรองกนก

มานะกิจจงกล

คณะทำงาน :

นาย กฤษณ์ กุลวิจิตรรังสี

น.ส. นริศรา ฉายขุนทด

น.ส. พรชนก ธีระเทพ

น.ส. ดวงพร ชฎาธารธรรม

สวัสดีค่ะ...วันแรงงานใกล้เข้ามาแล้ว มีแผนการเดินทางกันหรือยังคะ ในฉบับนี้ ขอแจ้งเกี่ยวกับการจัดอภิปรายกลุ่มในหัวข้อ

“การให้บริการของศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน”

(สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) - สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) - กรมการจัดหางาน)

ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 ณ จังหวัดชลบุรี โดยการจัดในครั้งนี้จะขอเชิญผู้บริหารชาวญี่ปุ่นและพนักงานคนไทยต่อหนึ่งบริษัทเพื่อเข้าร่วมการ

อภิปรายกลุ่ม สำหรับสถานที่ และวันเปิดลงทะเบียนเข้าร่วมอภิปรายกลุ่มจะแจ้งให้ทราบทางอีเมลต่อไปนะคะ

และอีก 1 ข่าวประชาสัมพันธ์ คือ การแจ้งพื้นที่ของช่างฯ ออกจากตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ตำแหน่งดังกล่าวจะสิ้นสุดลงด้วย ดังนั้น หากทางบริษัทประสงค์นำช่างเข้าฯ เข้าใหม่ จะต้องยื่นขออนุมัติตำแหน่งใหม่ ซึ่งระบบนี้จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

***** ระวัง!!! สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติบรรจุช่างฯ จาก BOI ไปแล้ว ขอให้รีบดำเนินการกับทาง ตม. และจัดหางาน ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ทัน จะต้องแจ้งพื้นที่และเริ่มขอตำแหน่งใหม่ *****

โดย...คุณปีมงคล

แนะนำรูปแบบการขออนุมัติตำแหน่งใหม่ กรณีบริษัทมีตั้งแต่ 2 บัตรส่งเสริมขึ้นไป

1. หากบริษัทมีหลายบัตรส่งเสริม และต้องการขอตำแหน่งเดียวที่มีหน้าที่เดียวกันหลายตำแหน่ง แต่รับผิดชอบคนละเลขที่บัตรส่งเสริม เช่น TECHNICAL SUPERVISOR 1, TECHNICAL SUPERVISOR 2,..... เป็นต้น ขอเสนอให้ใช้ ดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริม A

TECHNICAL SUPERVISOR 1

TECHNICAL SUPERVISOR 2

.....

TECHNICAL SUPERVISOR 10

บัตรส่งเสริม B

TECHNICAL SUPERVISOR 1

TECHNICAL SUPERVISOR 2

.....

TECHNICAL SUPERVISOR 10

เนื่องจากบัตรส่งเสริมแต่ละใบจะได้รับประเภทกิจการหรือประเภทของการผลิตแตกต่างกันจึงควรที่จะต้องเริ่มนับเป็นตำแหน่งที่ 1 ใหม่ในบัตรนั้นๆ และจะได้รับระยะเวลาเท่ากันทุกตำแหน่ง เพราะเป็นการยื่นตำแหน่งที่มีหน้าที่เดียวกัน

แนะนำรูปแบบการขออนุมัติตำแหน่งใหม่ กรณีบริษัทได้รับประเภทกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ

(International Headquarters: IHQ)

2. ในประเภทกิจการนี้จะมีการแบ่งหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งออกเป็นแผนกอย่างชัดเจน จึงขอเสนอรูปแบบชื่อตำแหน่งตามตัวอย่าง
 - MANAGER, MARKETING DEPT., ASIA
 - SUPERVISOR, MARKETING DEPT., PRODUCT A
 - MANAGER (SALES DEPT., EUROPE, HOTEL GROUP) เป็นต้น

ปัญหาที่พบบ่อย ๆ โดยมีคำแนะนำดังนี้

1. บริษัทสามารถยื่น ขอย้ายระยะเวลาตำแหน่งคนต่างด้าวตาม **คำร้องที่ 11.1 พร้อมกับต่ออายุช่างฯ และครอบครัว** ไว้ในคราวเดียวกัน และ **จะไม่สามารถขอย้ายระยะเวลาเฉพาะตำแหน่งโดยไม่มีช่างฯ ได้** ***หากช่างคนใดที่เคยมีการยื่นปฏิบัติงานในเครื่องไว้เดิมแล้ว เมื่อต้องการยื่นขยายทางบริษัท จะต้องเลือก “ไอคอนรูปดินสอ” ด้านขวามือ เพื่อเข้าไปคลิกเลือกขอปฏิบัติงานในเครื่อง พร้อมทั้งแนบเอกสารของบริษัทในเครื่องเพิ่มเติม
*****การยื่นขอย้ายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุช่างฯ พร้อมครอบครัว จะต้องยื่นภายใน 15 - 90 วันก่อนวีซ่าเดิมครบกำหนด*****
2. ประเภทวีซ่าที่ **สามารถใช้ยื่นเรื่องเพื่อทำงานได้**
 - **Non-Immigrant Visa** ประเภท **IB** ใช้สำหรับการลงทุนหรือการอื่นภายใต้ข้อบังคับกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน
 - **Non-Immigrant Visa** ประเภท **B** ใช้สำหรับการติดต่อหรือประกอบธุรกิจ และการทำงาน
 - **Non-Immigrant Visa** ประเภท **O (Thai Spouse)** ใช้สำหรับการติดตามภรรยาหรือสามีคนไทย โดยจะต้องแนบทะเบียนสมรสเพิ่มเติม
3. การยื่นขออนุมัติตำแหน่งข้อ 1.1 จะต้องแนบแผนการถ่ายถอดที่ตำแหน่งดังกล่าวจะมาถ่ายถอดให้กับคนไทยตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริม (ตัวอย่างต่อท้าย)
4. การยื่นขอย้ายระยะเวลาตำแหน่งและช่างฯ พร้อมครอบครัวข้อ 11.1 จะต้องแนบผลการถ่ายถอดที่ตำแหน่งดังกล่าวได้ถ่ายถอดให้กับคนไทยตามเงื่อนไขของ บัตรส่งเสริมไปแล้ว (ตัวอย่างต่อท้าย)
5. ตรวจสอบการสะกดชื่อตำแหน่งให้ถูกต้อง, กรอกขอบเขตงานให้สอดคล้องกับชื่อตำแหน่ง และเลือกระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ซึ่งแบ่งเป็น 3 ระดับคือ
 - EXECUTIVE LEVEL สำหรับผู้บริหารระดับสูง เช่น MANAGING DIRECTOR, GENERAL MANAGER, OPERATIONS DIRECTOR เป็นต้น
 - MANAGEMENT LEVEL สำหรับผู้จัดการ เช่น ENGINEERING MANAGER, TECHNICAL ADVISOR, BUSINESS CONSULTANT เป็นต้น
 - EXPATRIATE LEVEL สำหรับระดับปฏิบัติการทั่วไป เช่น TECHNICAL SUPERVISOR, ENGINEERING SPECIALIST, PROJECT COORDINATOR เป็นต้น

ปัญหาที่พบบ่อย ๆ (ต่อ)

6. ในการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลของช่างฯ และครอบครัว จะต้องกรอกให้ตรงกับหน้าสำเนาหนังสือเดินทาง, ประเพณีวีซ่า และตราประทับขาเข้าทุกประการ
7. การแนบหนังสือรับรองการศึกษาและหนังสือรับรองการทำงานที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย จะต้องได้รับการแปลจากสถาบันแปลภาษาหรือสถานทูตรับรองให้ โดยแนบต้นฉบับและฉบับแปลให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน พร้อมทั้งกรอกข้อมูลให้ตรงกับเอกสารที่แนบ
8. บางตำแหน่งที่ยื่นขออนุมัติเข้ามานั้นมีความคล้ายคลึงกับตำแหน่งที่เคยได้รับไปแล้วในระบบ ฉะนั้นจะต้องชี้แจงเพิ่มเติมในช่องเหตุผลถึงความแตกต่างกัน ของแต่ละตำแหน่งนั้นๆ
9. กรณีของบริษัทที่ได้รับประเภทกิจการด้านซอฟต์แวร์ ทางบริษัทจะต้องจัดทำค่าใช้จ่ายเงินเดือนพนักงานด้านไอทีสารสนเทศ โดยแยกของคนไทยและต่างชาติอย่างชัดเจน ซึ่งรวมทั้งปีจะต้องเกิน 1.5 ล้านบาท แนบต่อท้ายผังสายงานองค์กร
10. ประเภทกิจการสำนักงานสนับสนุนการค้าและการลงทุน กับ ประเภทกิจการด้านซอฟต์แวร์ จะต้องแนบรายชื่อลูกค้าและการบริการที่ให้แก่บริษัทนั้น

ต่อท้ายผังสายงานองค์กร

11. ขณะนี้ยังคงมีบางบริษัท เมื่อได้รับอนุมัติบรรจุช่างฯ และครอบครัว หรือการต่ออายุช่างฯ และครอบครัว ไม่ได้ดำเนินการด้านวีซ่าและใบอนุญาตทำงานภายใต้เกณฑ์ของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกรมการจัดหางานกำหนด ดังนั้น จึงขอแจ้งข่าวและเน้นย้ำถึงเกณฑ์ดังกล่าว ต่อไปนี้

กรณีบรรจุช่างฯ และครอบครัว ทุกคำร้อง

- ดำเนินการทำใบอนุญาตทำงานภายใน **15 วัน** นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากบีไอไอ
- ดำเนินการด้านวีซ่าภายใต้สิทธิบีไอไอภายใน **60 วัน** นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากบีไอไอ

*****ยกเว้นผู้ที่ใช้บริการที่ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน อาคารจามจุรี จะต้องดำเนินการภายใน 15 วัน*****

กรณีการขยายระยะเวลาและการต่ออายุช่างฯ และครอบครัว

- ดำเนินการทำใบอนุญาตทำงานก่อนอายุระยะเวลาเดิมสิ้นสุด
- ดำเนินการด้านวีซ่าภายใต้สิทธิบีไอไอภายใน **60 วัน** นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากบีไอไอ และก่อนระยะเวลาวีซ่าเดิมสิ้นสุด

*****หากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ทันตามระยะเวลาดังกล่าว ทางบริษัทจะต้องแจ้งพ้ันในระบบ e-Expert System หลังจากนั้นจะต้องยื่นขอบรรจุช่างฯ และครอบครัวใหม่ทั้งหมดเพื่อนำไปดำเนินการทำใบอนุญาตทำงาน และวีซ่าต่อไป สามารถติดตามได้จากเอกสารแนบท้ายถึงเกณฑ์การปฏิบัติดังกล่าว*****

ปัญหาที่พบบ่อย ๆ (ต่อ)

12. วิธีการแก้ไขคำร้องต่างๆ ดังนี้

หน้าแรก คำร้องทั้งหมด ยื่นคำร้อง ข้อมูลบริษัท ข้อมูลผู้ติดต่อ ออกจากระบบ

หน้าแรก วันที่ 25 เมษายน 2560 เวลา 16:11 น.

เลือกที่
“คำร้องทั้งหมด”

คำร้องทั้งหมด

ระหว่งการดำเนินการ **เสร็จสิ้นแล้ว** บันทึกร่าง

เลือกที่
“เสร็จสิ้นแล้ว”

1.	EXP58-024787	ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)	อนุมัติ	22 เม.ย. 2015, 15:10	-	
2.	EXP58-024782	ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)	อนุมัติ	22 เม.ย. 2015, 15:04	-	
3.	EXP58-024763	ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน) คั้นคำร้อง		22 เม.ย. 2015, 14:53	-	
4.	EXP58-024759	ขอตรวจคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย (Operator หรือใกล้เคียง)	อนุมัติ	22 เม.ย. 2015, 14:43	-	

เลือกที่
“เครื่องหมายรูปดินสอ”

คนต่างด้าวและครอบครัวบุคคลใหม่ เพิ่มคนต่างด้าว

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	ดำเนินการ
1.	MR. POWERFOUR POWER	Barbadian	SENIOR ICT MANAGER	123456789ADF	1 พ.ค. 2015	

หมายเหตุ : ดูข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล เพิ่มครอบครัว

ถัดไป ยกเลิก บันทึกร่าง

เลือกที่
“เครื่องหมายรูปดินสอ”
ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูล
ของช่างฯ ฝีมือ

เมื่อแก้ไขทุกอย่างเรียบร้อยแล้วสามารถกด “ตกลง” หรือ “ถัดไป” จน “ส่งเรื่อง” กลับมาให้เจ้าหน้าที่อีกครั้ง
เลขที่คำร้องจะปรากฏเป็นเลขลงรับใหม่ทันที

ปัญหาที่พบบ่อย ๆ (ต่อ)

13. วิธีการกรอกเงินลงทุน และจำนวนคนไทยในระบบ เพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

หน้าแรก | คำร้องทั้งหมด | **ยื่นคำร้อง** | ข้อมูลบริษัท | ข้อมูลผู้ติดต่อ | ออกจากระบบ

ยื่นคำร้อง | วันที่ 26 เมษายน 2560 | เวลา 16:14 น.

หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งให้ช่างฝีมือ กรุณายื่นคำร้อง 1.1 ขออนุมัติตำแหน่ง และทำการเลือกขอตำแหน่งเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งในคำร้องดังกล่าว

รายการยื่นคำร้อง

รายการคำร้อง
1. ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
1.1. ขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว
1.2. ขอยกเลิกตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติของคนต่างด้าว

เลือกที่
“ยื่นคำร้อง”

เลือกที่
“ข้อ 1.1 ขออนุมัติตำแหน่ง”
หรือ
“ข้อ 11.1 ขอยกเลิกตำแหน่ง”

บัตรส่งเสริม *

เลือก ลำดับ เลขที่บัตร

1. 30/2511

เลือกที่
“เลขที่บัตรส่งเสริม”

เลือกที่
“ตกลง”

เลือกที่
“เพิ่มตำแหน่ง”

กรอกข้อมูลชื่อตำแหน่ง, ระดับตำแหน่ง
และขอบเขตงานให้ครบถ้วน เลือก “ตกลง” และเลือก “ถัดไป”

ข้อมูลบัตรส่งเสริม

เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม) : 0.00 บาท | จำนวนคนไทย : 0 คน

กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท**

โทรศัพท์ : | โทรสาร : |

อัตราส่วนผู้ถือหุ้นไทย : 0.00 % | อัตราส่วนผู้ถือหุ้นต่างชาติ : 0.00 %

กรุณาเลือก **หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม**

เงินลงทุนทั้งสิ้น (สินทรัพย์รวม) : 0 บาท | จำนวนคนไทย : 0 คน

เหตุผลประกอบการพิจารณา*

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์บริษัท และ
อัตราส่วนผู้ถือหุ้น จะต้องเลือกหัวข้อ
“หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริษัท”

การกรอก “เงินลงทุน และ จำนวนคนไทย” จะต้องเลือกหัวข้อ “หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม” โดยนำจำนวน
“รวมสินทรัพย์” ตามงบการเงินที่แนบในระบบมากรอกในช่อง “เงินลงทุน”

*****ก่อนการส่งเรื่องทุกครั้ง!!! ขอให้ทางบริษัทตรวจสอบข้อมูลทุกอย่างให้ถูกต้อง เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณา*****

หัวข้อหมายบริษัท (ชื่อ - ที่อยู่ - เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท)

แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ความรู้ที่จะถ่ายทอด	วิธีการที่จะถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	
						ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ELECTRIAL ENGINEER	ม.ค. 2560 - ธ.ค. 2561	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	ตำแหน่ง.....
2	TECHNICAL SUPERVISOR	ม.ค. 2560 - ธ.ค. 2561	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	ตำแหน่ง.....

หัวข้อหมายบริษัท (ชื่อ - ที่อยู่ - เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท)

ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ความรู้ที่ถ่ายทอด	วิธีการที่ถ่ายทอดเทคโนโลยี	ผลที่ได้รับ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง	
						ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1	ELECTRIAL ENGINEER	ม.ค. 2558 - มี.ค 2560 ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 - 10.00 น.	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	ตำแหน่ง.....
2	TECHNICAL SUPERVISOR	ม.ค. 2558 - มี.ค 2560 ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 - 10.00 น.	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	1..... 2.....	ตำแหน่ง.....