

# ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 56 ประจำเดือนกรกฎาคม 2561

## ข่าวประชาสัมพันธ์

eNews ฉบับนี้ขอแจ้งข่าวการเปิดใช้ระบบงาน Single Window for Visa and Work Permit ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป หากบริษัทใดได้ยื่นคำร้องไว้ที่ระบบงาน e-Expert System และได้รับการคืนคำร้องหลังจากวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เวลา 16.30 น. หรือ วันที่ 26 กรกฎาคม 2561 จะไม่สามารถแก้ไขคำร้องนั้นกลับมาได้ บริษัทสามารถยื่นคำขอตั้งกล่าวใหม่ที่ระบบ Single Window ได้ตั้งแต่วันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เป็นต้นไป

ขั้นตอน**สำหรับบริษัทที่เคยยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Expert System** อยู่แล้ว เมื่อระบบ Single Window เปิดให้ใช้บริการบริษัทสามารถใช้ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดิมเข้าระบบได้ทันที ภาพด้านล่างเป็นหน้าระบบ Single Window

สำหรับการแจ้ง  
ข่าวประชาสัมพันธ์  
ระบบ Single Window

ข่าวสารและประกาศ

ขอแจ้งปิดปรับปรุงระบบ  
เป็นการชั่วคราว

ระบบ Single Window จะทำการปรับปรุงและ  
พัฒนาระบบ  
ให้รองรับการใช้งานที่มากขึ้น

ตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เวลา  
16.30 น.  
ถึงวันอังคารที่ 31 กรกฎาคม 2561 เวลา  
08.30 น.

การพิจารณาทำขอวีซ่าต่างด้าว จะต้องมีบัตร  
ประชาชน  
ให้อยู่ในช่องทางตรวจเข้าเมือง คงเหลือไม่บ่อย  
กว่า 15 วัน  
และการพิจารณาทำเรื่องขยายเวลาของวีซ่าต่าง  
ต่างด้าว  
จะตั้งยื่นคำร้องภายใน 15-90 วันก่อนวันสิ้นสุด  
การอนุญาตเดิม

ลงชื่อเข้าใช้

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หากยังไม่เคยเข้าใช้งานระบบ สามารถลงทะเบียนเปิดบัญชีได้ ณ "วง  
ทะเบียน"

ลงทะเบียน

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน  
ของ e-Expert System

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับบริษัทที่เพิ่งได้รับบัตรส่งเสริมใหม่ และไม่เคยมีชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใดๆ ทั้งสิ้น ดำเนินการต่อไปนี้

1. เข้าไปที่ <http://swe-expert.boi.go.th/SW-WEB/main.php>
2. เลือกที่ “ลงทะเบียน” กรอกข้อมูลเพื่อขอชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและส่งชื่อผู้ใช้งานพร้อมรหัสผ่านไปให้ทางอีเมลที่แจ้งไว้

เลือก “ลงทะเบียน”

ทั้งนี้ ได้แนบคู่มือการใช้งานไว้ที่หน้าลงชื่อเข้าใช้งานนี้

# สิ่งที่ต้องดำเนินการเมื่อเข้าสู่ระบบ Single Window

กรอกข้อมูลสาขา ตามขั้นตอนต่อไปนี้

**ข้อมูลสาขา**  
ข้อมูลสาขา

เพิ่มสถานที่ทำงาน

ลำดับ	ประเภท	ที่อยู่	ท้องที่	ดำเนินการ
1	สำนักงานใหญ่			
2	สำนักงานใหญ่			

**รายละเอียดข้อมูลสาขา**

ข้อมูลสถานที่ทำงาน **3** พร้อมแนบหนังสือรับรองบริษัท

ประเภท \*

สำนักงานใหญ่  สาขา  โครงการ

ชื่อโครงการ/สัญญา \*

เลขที่ \*

จังหวัด \*

รหัสไปรษณีย์ \*

ชื่อบริษัท (ลูกค้า) \*

อาคาร/ชื่อหมู่บ้าน

เขต/อำเภอ \*

โทรศัพท์ \*

สิ้นสุดสัญญาจ้าง \*

ถนน/ซอย \*

แขวง/ตำบล \*

โทรสาร \*

# สิ่งที่ต้องดำเนินการเมื่อเข้าสู่ระบบ Single Window (ต่อ)

- กรอกข้อมูลคนต่างด้าวและครอบครัวเพื่อให้เป็นปัจจุบัน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

The screenshot shows the Single Window 'Visa and Work permit System' interface. Step 1: The 'ข้อมูลบริษัท' (Company Information) menu item is highlighted. Step 2: The 'คนต่างด้าวและครอบครัว' (Foreigners and Family) menu item is highlighted. Step 3: A table displays the status of data submission for various individuals.

Icon	Count	Status	Category	Date	Actions
✓	13	บุคคลนี้ได้รับการกรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันแล้ว	ประจำ	25 ส.ค. 2018	📄 ✎
!	14		ครอบครัว	25 ส.ค. 2018	📄 ✎
✓	15		ประจำ	5 พ.ย. 2018	📄 ✎

1. เลือก “ข้อมูลบริษัท”

2. เลือก “คนต่างด้าวและครอบครัว”

3. เลือก “ดินสอ” เพื่อทำการกรอกข้อมูลคนต่างด้าวให้เป็นปัจจุบัน



บุคคลนี้ยังไม่ได้รับการกรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



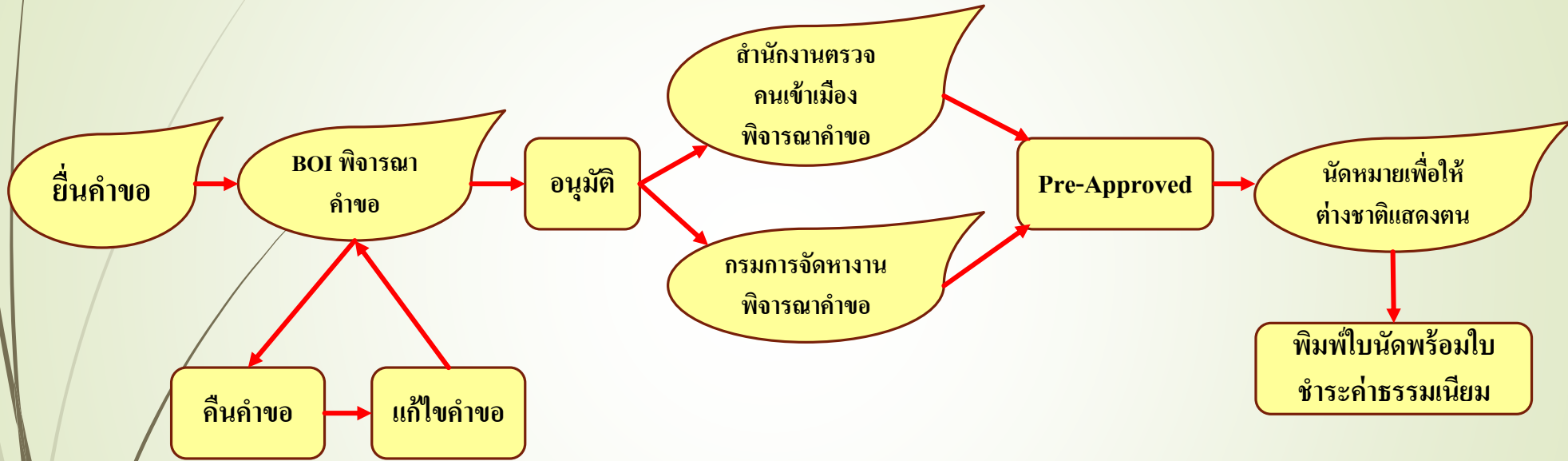
บุคคลนี้กรอกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว

# ขั้นตอนการยื่นคำขอ “1. บรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศ”

พร้อมดำเนินการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

สำหรับผู้ใช้สิทธิ ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี

จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น



เมื่อถึงวันนัดหมายสิ่งที่จะต้องเตรียมคือ

1. ใบนัดหมาย
2. ใบชำระค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
3. หนังสือเดินทาง
4. ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
5. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D-WP มาให้พร้อม

\*\*\*ขอให้แต่งกายสุภาพสำหรับการติดต่อหน่วยงานราชการ\*\*\*

การนัดหมาย

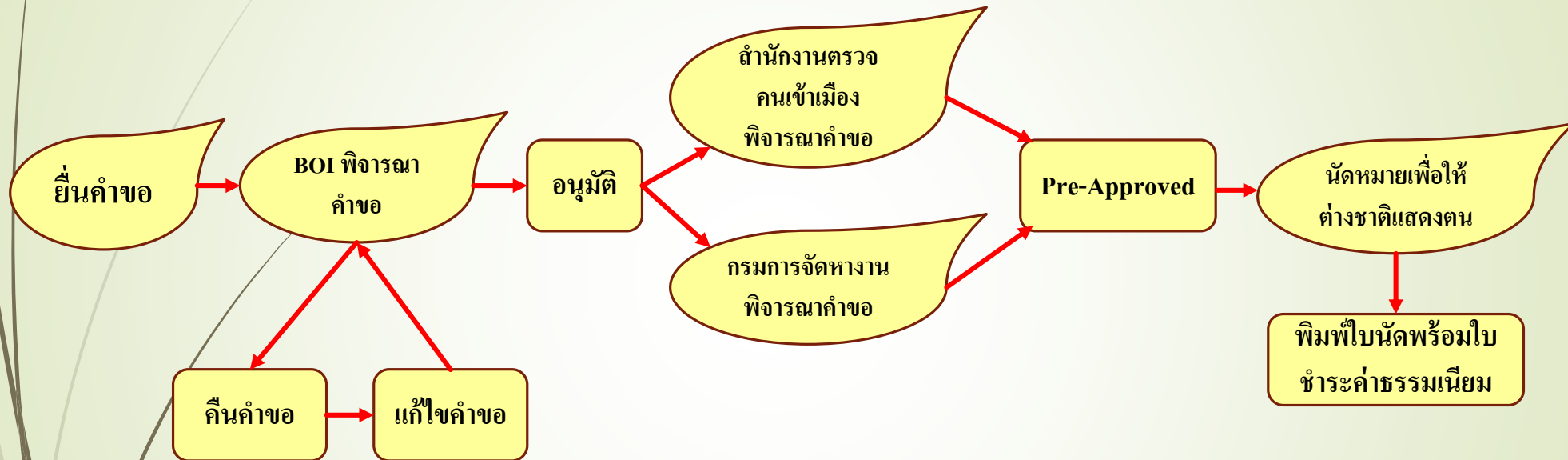
หลังจากได้รับการ Pre-Approved จาก ตม. และกรมการจัดหางาน **ต้องทำการนัดหมายภายใน 7 วัน** หากไม่สามารถมาได้ตามวันนัดหมายสามารถยกเลิกนัดได้ 1 ครั้ง และทำการนัดหมายใหม่ได้แต่ต้องไม่เกิน 14 วัน โดยนับจากวันที่ Pre-Approved

## ขั้นตอนการยื่นคำขอ “2. ขอย้ายเวลาตำแหน่งและต่ออายุการอยู่ในประเทศ”

พร้อมดำเนินการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

สำหรับผู้ใช้สิทธิ ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี

จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น



เมื่อถึงวันนัดหมายสิ่งที่จะต้องเตรียมคือ

1. ใบนัดหมาย
2. ใบชำระค่าธรรมเนียมวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
3. หนังสือเดินทาง
4. ใบอนุญาตทำงาน (ถ้ามี)
5. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน D-WP มาให้พร้อม

\*\*\*ขอให้แต่งกายสุภาพสำหรับการติดต่อหน่วยงานราชการ\*\*\*

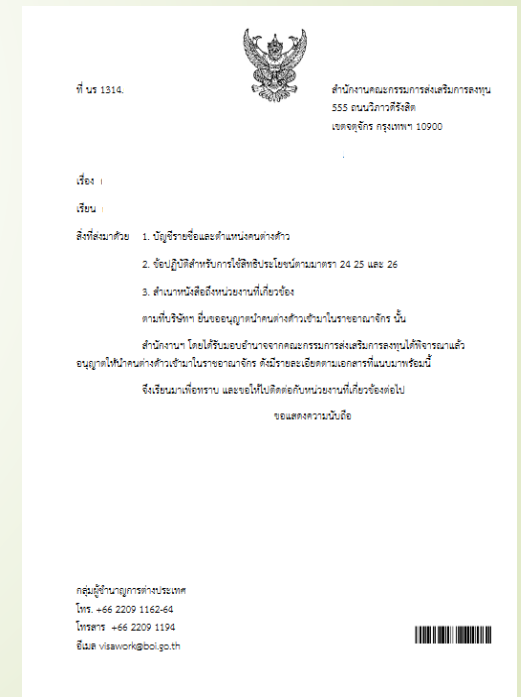
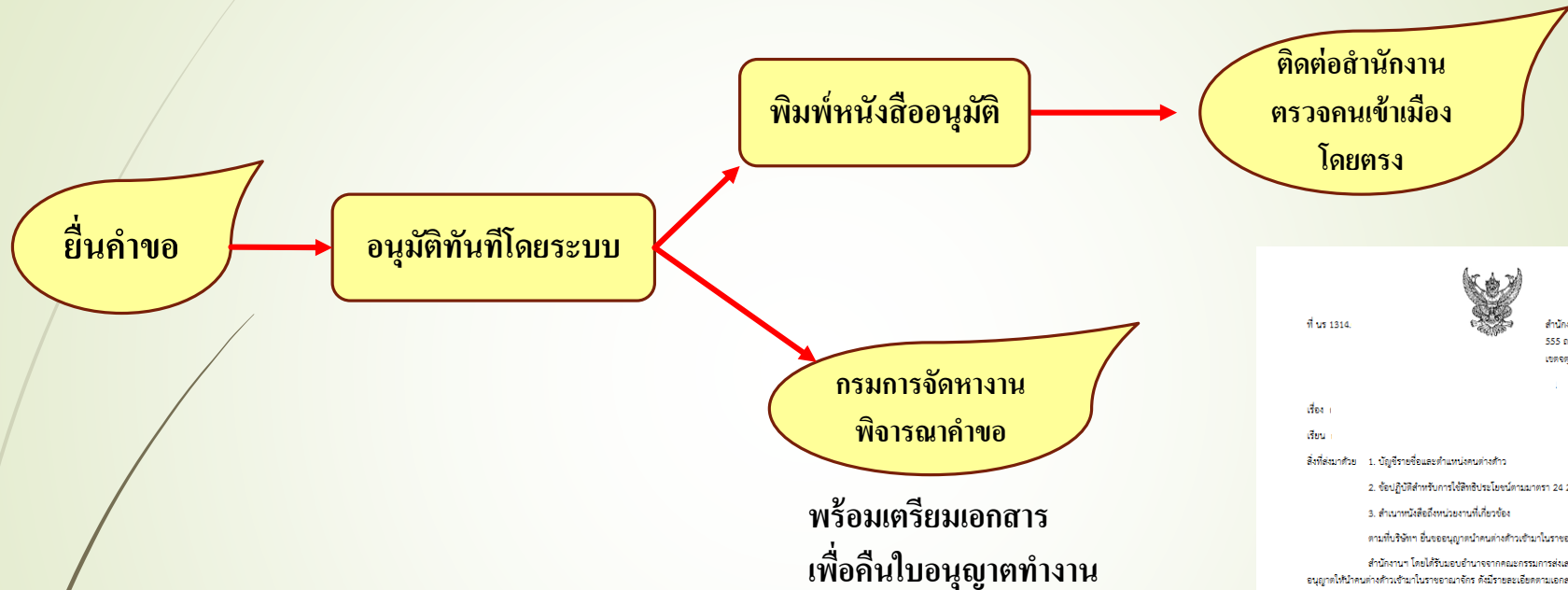
การนัดหมาย

หลังจากได้รับการ Pre-Approved จาก ตม. และกรมการจัดหางาน ต้องทำการนัดหมายในช่วง 60 วันก่อนระยะเวลาวีซ่าเดิมหมดอายุ หรือก่อนระยะเวลาวีซ่าเดิมหมดอายุ หากไม่สามารถมาได้ตามวันทีนัดหมาย ต้องยกเลิกนัดก่อน เพื่อทำการนัดหมายใหม่แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาวีซ่าเดิม

# ขั้นตอนการยื่นคำขอ “4. การแจ้งฟื้นคนต่างด้าวและครอบครัว” พร้อมดำเนินการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

## สำหรับผู้ใช้สิทธิ ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี

### จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ตเท่านั้น



### ตัวอย่างการแจ้งฟื้น

คนต่างด้าวได้รับระยะเวลาวีซ่าเดิมถึง 30 กันยายน 2018 เมื่อเข้าระบบเพื่อยื่นแจ้งฟื้นคนต่างด้าวและครอบครัวในวันที่ 1 สิงหาคม 2018 ระบบจะตั้งวันที่ให้อยู่ถึงล่วงหน้า 15 วันเป็น 15 สิงหาคม 2018 และเมื่อคำขออนุมัติ หากมีระยะเวลาวีซ่าเหลือเกินกว่าวันที่ให้อยู่ถึงกำหนด ระบบจะบวกเพิ่มให้อีก 6 วันอัตโนมัติ รวมเป็น 21 วัน คนต่างด้าวและครอบครัวจะได้รับระยะเวลาเป็นวันที่ 21 สิงหาคม 2018

# ขั้นตอนการยื่นทุกคำขอ สำหรับผู้ใช้สิทธิจังหวัดอื่นๆ

