

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 84 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดิ์ค๊ะ สำหรับฉบับนี้ ขอกล่าวถึง บริษัทใดที่มีการขอรับการส่งเสริมโครงการใหม่ (มาตรา 24) และขอแจ้งถึงการปรับปรุงการแนบเอกสารต่างๆ สำหรับยื่นคำขอ และยังคงต่อเนื่องถึงวิธีการยื่นคำขอในระบบ Single Window For Visa and Work Permit ค่ะ

ข่าวแจ้งเตือน

ขณะนี้การนัดหมายเพื่อแสดงตัวและถ่ายรูปแปลง Digital Work Permit และการประทับตราวีซ่าของช่างฝีมือต่างชาติที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ **ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี** นั้น คิวนัดหมายเต็มล่วงหน้าค่อนข้างเร็ว เนื่องจากมีผู้ประสงค์ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ดังนั้น กองบริการชาวต่างชาติ จึงขอความร่วมมือจากทางบริษัทในการยื่นขอบรรจุ ในทุกประเภท และการขอขยายระยะเวลาฯ โดยเร็วที่สุดหรือในกรณีที่วีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยที่

1. คนต่างด้าวจะได้รับการประทับตราขาเข้าจาก ตม. ให้อยู่ในราชอาณาจักรได้เพียง 90 วัน ดังนั้น ขอให้รีบยื่นขอบรรจุคนต่างด้าวและครอบครัวคนต่างด้าวเข้ามาในประเทศ และขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน) โดยเร็วที่สุด

2. ระบบเปิดให้สามารถยื่นขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวและครอบครัวได้ล่วงหน้า 15-90 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาวีซ่า จึงขอให้ดำเนินการ โดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทใดที่มีห้องที่บัตรส่งเสริมอยู่ในภูมิภาค สามารถเลือกสถานที่ดำเนินการ ณ จังหวัดอื่นๆ ได้เช่นกัน ยกเว้นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตทำงานรูปแบบ Digital Work Permit

การใช้สิทธิภายใต้มาตรา 24 (สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้รับบัตรส่งเสริม)

ตามที่ บางบริษัทมีการขยายการลงทุนเพิ่มเติมและเพิ่มประเภทกิจการ จึงมีความประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับการส่งเสริมให้กับโครงการและอาจมีความจำเป็นต้องนำคนต่างด้าวที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนงานนั้นๆ

ในการนี้ กองบริการชาวต่างชาติ สามารถพิจารณาคำขอหนังสือขอความร่วมมือประทับตราเพื่อการขอนำเข้าต่างด้าวเข้ามาในราชอาณาจักร ภายใต้มาตรา 24 โดยมีเงื่อนไขดังนี้

1. พิจารณาให้แก่ผู้บริหารระดับสูงในทุกสาขา เช่น MANAGING DIRECTOR, GENERAL MANAGER, FACTORY DIRECTOR, FACTORY MANAGER, PRODUCTION DIRECTOR หรือ PRODUCTION MANAGER เป็นต้น หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีภารกิจจำเป็นในช่วงศึกษาสู่ทางขอรับการส่งเสริมการลงทุนหรือก่อสร้างโรงงาน หรือ สาขาการผลิต
2. เมื่อต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ขอให้รีบยื่นบรรจุ ภายใต้มาตรา 24 โดยเร็วที่สุด เนื่องจากการยื่นบรรจุ ต่างด้าวจะต้องมีระยะเวลาวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน ณ วันที่ยื่นคำขอ (ตามตราประทับขาเข้า)
3. ระยะเวลาวีซ่าและใบอนุญาตทำงานที่จะได้รับคือ ไม่เกิน 6 เดือน ทั้งนี้ พิจารณาจากสถานะของโครงการเป็นหลัก เช่น ได้รับเอกสารใบตอบรับการยื่นคำขอ การแจ้งมติให้การส่งเสริม การขยายการส่งเอกสารเพื่อออกบัตรส่งเสริม เป็นต้น
4. ในการขอความร่วมมือประทับตราวีซ่าจากบีโอไอ ในบางกรณีสถานทูตระบุเงื่อนไขลงใน e-Visa “ศึกษาสู่ทาง” เมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว บริษัทได้รับบัตรส่งเสริม (มาตรา 25) เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถยื่นบรรจุในระบบ Single Window ได้ โดยคนต่างด้าวจะต้องบินออกเพื่อขอประทับตราวีซ่า Non-B หรือ Non-IB ใหม่

การยื่นขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว

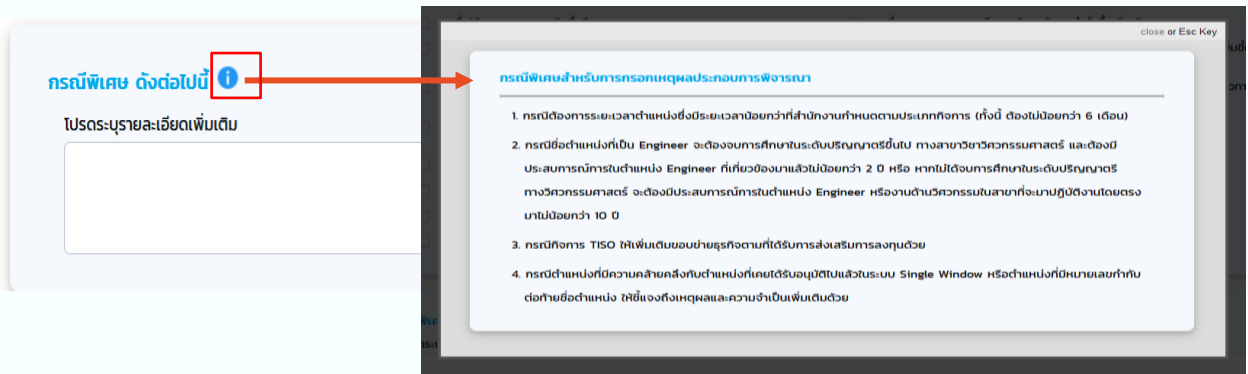
และขออนุมัติตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่ของคนต่างด้าว

1. กองบริการชาวต่างชาติได้ปรับรูปแบบการกรอกเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยให้บริษัทเลือกเหตุผลในการขอตำแหน่งดังกล่าวจากหัวข้อที่กำหนดแทนการกรอกข้อความรูปแบบเดิม ดังนั้น กองบริการชาวต่างชาติจึงขอความร่วมมือให้เลือกเหตุผลที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่ยื่นขอมากที่สุดไม่เกิน 3 เหตุผล

เหตุผลประกอบการพิจารณา *

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เพื่อให้ครอบคลุมการผลิตซึ่งมีหลายกะ | <input type="checkbox"/> เพื่อการขยายตลาด หรือรองรับลูกค้าและคำสั่งซื้อเพิ่มเติม |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต หรือการปรับปรุงเทคนิคการผลิต โดยการนำเข้าเครื่องจักรใหม่ หรือนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ | <input type="checkbox"/> เพื่อการพัฒนาธุรกิจ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งมีความซับซ้อนเพิ่มขึ้น |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการควบคุมดูแลด้านคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน หรือปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> เพื่อการเชื่อมโยงและปรับปรุงระบบเครือข่ายการบริหารจัดการให้เป็นเป็นแนวทางเดียวกันกับบริษัทแม่ หรือนโยบายจากบริษัทแม่ |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการบริหารการเงิน การลงทุน การดำเนินงาน การวางนโยบายและกำหนดทิศทางการลงทุน | <input type="checkbox"/> เพื่อการจัดหาวัตถุดิบในประเทศ |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการย้ายฐานการผลิตมาในประเทศไทย | <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารในองค์กร |
| <input type="checkbox"/> เพื่อการย้ายบัตรส่งเสริม | <input type="checkbox"/> เพื่อปรับโครงสร้างการบริหารกิจการเพื่อพัฒนาธุรกิจ |
| <input type="checkbox"/> เพื่อควบคุมการบริหารงานภายในบริษัท | <input type="checkbox"/> เพื่อบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะ |
| <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินงาน | <input type="checkbox"/> เป็นกรรมการมีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองบริษัท |

2. สำหรับบางประเภทกิจการซึ่งต้องชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม สามารถดูรายละเอียดสิ่งที่ต้องชี้แจงที่เครื่องหมาย ⓘ ของ “กรณีพิเศษ”



ช่องกรณีพิเศษ : สำหรับชี้แจงเหตุผลหรือข้อมูลประกอบอื่นๆ สำหรับบางประเภทกิจการ หรือบางตำแหน่งเป็นการเฉพาะ หรือในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษดังต่อไปนี้

- 2.1 กรณีต้องการระยะเวลาตำแหน่งซึ่งมีระยะเวลาสั้นกว่าที่สำนักงานกำหนดตามประเภทกิจการ (ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน)
- 2.2 กรณีขอตำแหน่งที่เป็น Engineer จะต้องจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และต้องมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง Engineer ที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือหากไม่ได้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องมามีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง Engineer หรืองานด้านวิศวกรรมในสาขาที่จะมาปฏิบัติงานโดยตรงมาไม่น้อยกว่า 10 ปี
- 2.3 กรณีกิจการ TISO ให้เพิ่มเติมขอข่ายธุรกิจตามที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนด้วย
- 2.4 กรณีตำแหน่งที่มีความคล้ายคลึงกับตำแหน่งที่เคยได้รับอนุมัติไปแล้วในระบบ Single Window หรือตำแหน่งที่มีหมายเลขกำกับต่อท้ายชื่อตำแหน่ง ให้ชี้แจงถึงเหตุผลและความจำเป็นเพิ่มเติมด้วย

3. การแนบเอกสาร

กองบริการชาวต่างชาติได้**ยกเลิก**การแนบ แผนการถ่ายถอดเทคโนโลยี งบการเงิน และ บอจ.5 แต่ขอให้แนบเอกสารเพิ่มเติมตามประเภทกิจการ ดังต่อไปนี้

3.1 ทุกประเภทกิจการต้องแนบ แผนผังองค์กรสายงานบริษัท

3.2 สำหรับกิจการ IBPO แนบ รายชื่อลูกค้าและตัวอย่างบทสนทนา ในข้อ 2. อื่นๆ

3.3 สำหรับกิจการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ แนบรายชื่อลูกค้าและบริการ หรือ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไทยและคนต่างด้าว) ในข้อ 3. อื่นๆ

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาแผนผังสายงานบริษัท *	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD
2.	อื่น ๆ	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

[ย้อนกลับ](#)

[ถัดไป](#)

[ยกเลิก](#)

3.4 สำหรับกิจการสนับสนุนการค้าและการลงทุน (TISO) ขอให้แนบ ดังนี้

- งบการเงิน และงบกำไรขาดทุน
- รายชื่อลูกค้าและบริการ หรือ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ในข้อ 3. อื่นๆ
- รายชื่อลูกค้าและบทสนทนา (กรณีที่มีขอบข่ายเป็นกิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ IBPO) ในข้อ 3. อื่นๆ

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนาแผนผังสายงานบริษัท *	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD
2.	สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน (เฉพาะประเภทกิจการ TISO)	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD
3.	อื่น ๆ	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

[ย้อนกลับ](#)


[ถัดไป](#)

[ยกเลิก](#)

การยื่นขอขยายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและขออยู่ต่อในประเทศ ของคนต่างด้าวและครอบครัว

1. การยื่นขอขยายฯ นั้นสามารถยื่นได้ล่วงหน้า 15-90 วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาวีซ่าที่ถืออยู่ในปัจจุบัน ก่อนการยื่นคำขอให้ตรวจสอบกับคนต่างด้าวถึงเลขหนังสือเดินทาง ชื่อ-นามสกุล ว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงขอให้ดำเนินการดังนี้

1.1 กรณีเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง

1.1.1 กรณีต่างด้าวได้รับ Digital Work Permit จากศูนย์วีซ่าและใบอนุญาตทำงานกรุงเทพฯ ศูนย์ EEC (ชลบุรี) จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต สามารถปรับแก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทางโดยเข้าไปที่ระบบ Single Window โดยเข้าไปที่เมนู ข้อมูลบริษัท > ใบอนุญาตทำงาน > กดที่ไอคอน  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทางให้เป็นปัจจุบัน ทำการกรอกข้อมูลหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และแนบสำเนาหนังสือเดินทางเล่มใหม่ที่มีการย้ายตราวีซ่าเรียบร้อยแล้วให้ครบทุกหน้า

หน้าหลัก สถานะคำขอ ยื่นคำขอ **ข้อมูลบริษัท** ข้อมูลผู้ติดต่อ

ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ตำแหน่ง คนต่างด้าวและครอบครัว **ใบอนุญาตทำงาน**






ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่วีซ่าอยู่ถึง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ดำเนินการ
1						
2						
3						
4						
5						

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ TR5548318 ออกให้ที่ MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

วัน/เดือน/ปีที่ออก 16 กุมภาพันธ์ 2016 หมดอายุวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2026

แก้ไขข้อมูลหนังสือเดินทาง

ข้อมูลหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทางเลขที่ * วัน/เดือน/ปีที่ออก * ออกให้ที่ * หมดอายุวันที่ *

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1	สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอใบอนุญาตเล่มใหม่ (หน้าแรก และทุกหน้าที่มีตราประทับของประเทศไทย) *	ไม่มีไฟล์	UPLOAD

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB

ตกลง ยกเลิก

หลังจากอัปเดตข้อมูลหนังสือเดินทางเรียบร้อยแล้ว จะต้องพิมพ์ใบอนุญาตทำงานโดยการกดไอคอน
จึงจะยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งและต่ออายุคนต่างด้าวและครอบครัวให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไป



หน้าหลัก สถานะคำขอ ยื่นคำขอ **ข้อมูลบริษัท** ข้อมูลผู้ติดต่อ

ใบอนุญาตทำงาน

ข้อมูลบริษัท ข้อมูลบัตรส่งเสริม ตำแหน่ง คนต่างด้าวและครอบครัว **ใบอนุญาตทำงาน**

ค้นหาใบอนุญาตทำงาน

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

หนังสือเดินทาง เลขที่ใบอนุญาตทำงาน

ค้นหา

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หนังสือเดินทางเลขที่	วันที่ให้อยู่ถึง	เลขที่ใบอนุญาตทำงาน	ดำเนินการ
1						
2						
3						
4						
5						

1.1.2 กรณีคนต่างด้าวได้รับใบอนุญาตทำงานรูปแบบเล่ม (ดำเนินการที่จังหวัดอื่นๆ) หากคนต่างด้าวมีการเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทางขอให้ส่งอีเมลแจ้งไปที่ visawork@boi.go.th ก่อนการยื่นขอขยายพร้อมกับแนบสำเนาหนังสือเดินทางฉบับใหม่ที่มีการย้ายตราวีซ่าเรียบร้อยแล้วให้ครบทุกน้ำ

1.2 กรณีเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของคนต่างด้าว และ/หรือ ครอบครัวคนต่างด้าว ให้เข้าไปที่ระบบ Single Window เพื่อยื่นปรับเปลี่ยนให้เรียบร้อยก่อนการยื่นขอขยายฯ

1.2.1 กรณีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าวให้เข้าระบบ Single Window ที่เมนูยื่นคำขอ > คนต่างด้าวและครอบครัว > ข้อ 4 ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว

คนต่างด้าวและครอบครัว ครอบครัวคนต่างด้าว ตำแหน่ง/ลักษณะงาน/ท้องที่ทำงาน บริษัท/บัตรส่งเสริม ใบอนุญาตทำงาน

1. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย

- 1.1. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย
- 1.2. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย (นักบิน)
- 1.3. ขอบรรจุคนต่างด้าวและขออนุญาตให้ครอบครัวเข้ามาในประเทศไทย (Operator หรือไกด์ท้องถิ่น)
- 1.4. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นการเร่งด่วน (30 วัน)
- 1.5. ขออนุญาตให้คนต่างด้าวมาปฏิบัติงานชั่วคราว (ไม่เกิน 6 เดือน)

2. ขอย้ายเวลาของตำแหน่งและต่ออายุการอยู่ในประเทศ

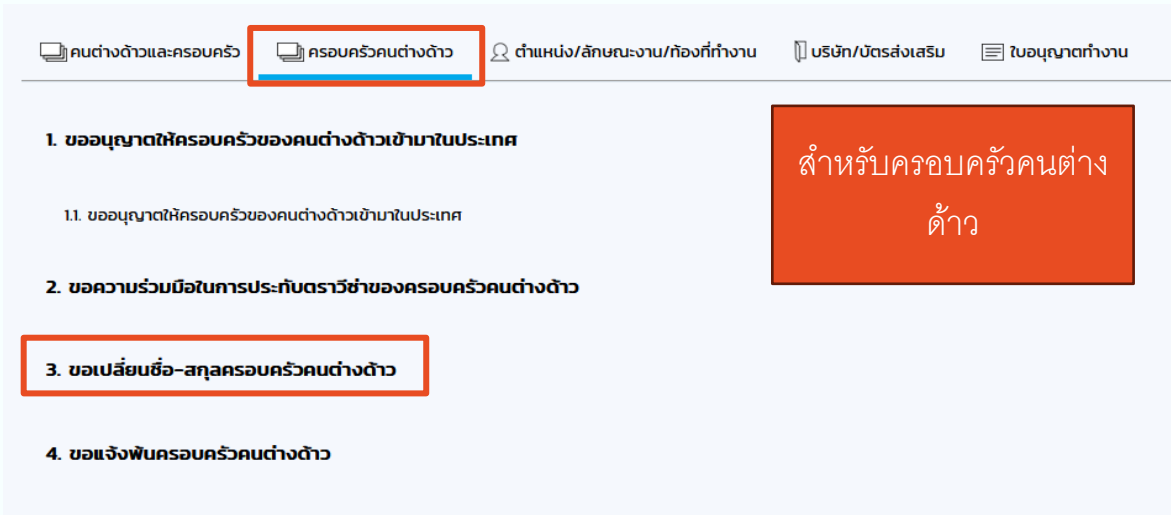
- 2.1. ขอย้ายเวลาของตำแหน่งคนต่างด้าวและต่ออายุการอยู่ในประเทศของคนต่างด้าวและครอบครัว

3. ขอความร่วมมือประกับตราวีซ่าของคนต่างด้าวและครอบครัว

4. ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุลคนต่างด้าว

สำหรับคนต่างด้าว

1.2.2 กรณีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลของครอบครัวคนต่างด้าวให้เข้าระบบ Single Window ที่เมนู ยื่นคำขอ > ครอบครัวคนต่างด้าว > ข้อ 3 ขอเปลี่ยนชื่อ-นามสกุลคนต่างด้าว

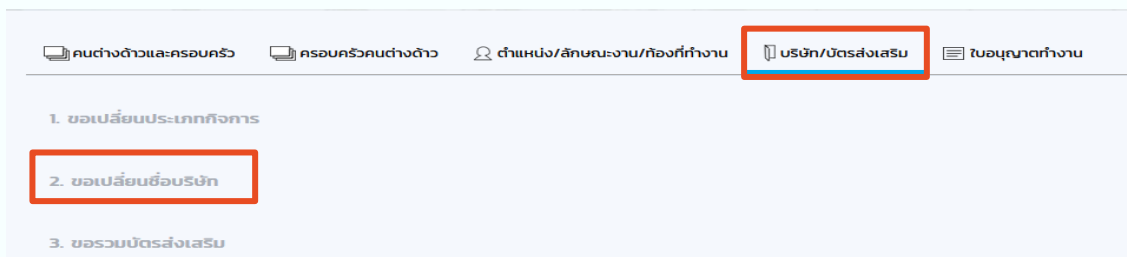


2. กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อบริษัท ขอให้บริษัทดำเนินการยื่นขอเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทในระบบให้เรียบร้อยก่อนยื่นคำขอขยายฯ โดยมีวิธีดังต่อไปนี้

2.1 หลังจากได้รับเอกสารทำบัตรส่งเสริมว่าด้วยการเปลี่ยนชื่อบริษัทแล้ว ขอให้บริษัทติดต่อที่กรมการจัดการงานในเขตพื้นที่เพื่อชำระเงินสำหรับการแก้ไขข้อมูลในใบอนุญาตทำงานให้เรียบร้อย

2.2 จัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินมาที่อีเมล visawork@boi.go.th เพื่อขอให้เปิดระบบให้บริษัทดำเนินการเปลี่ยนชื่อบริษัท

2.3 เมื่อได้รับอีเมลตอบกลับ สามารถยื่นขอเปลี่ยนชื่อบริษัทได้ โดยขอให้เข้าระบบ Single Window ที่เมนู ยื่นคำขอ > บริษัท/บัตรส่งเสริม > ขอเปลี่ยนชื่อบริษัท



3. การยื่นคำขอขยายฯ กองบริการชาวต่างชาติได้ปรับระบบมีการเลือก “ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี” แทนการแนบเอกสาร โดยมีรูปแบบดังนี้

ผลงานการถ่ายทอดเทคโนโลยี

หัวข้อที่ 1 - สถานะการถ่ายทอดเทคโนโลยี (เลือกได้ 3 ข้อ) *

<input type="checkbox"/> ไม่มีผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี (กรณีตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง)	<input type="checkbox"/> ด้านวิศวกรรม
<input type="checkbox"/> ด้านกระบวนการและเทคโนโลยีการผลิต	<input type="checkbox"/> ด้านวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> ด้านการจัดการ จัดซื้อ และตรวจสอบควบคุมวัตถุดิบ	<input type="checkbox"/> ด้านการเงินและการลงทุน
<input type="checkbox"/> ด้านการใช้งาน ปรับปรุง และซ่อมบำรุงเครื่องจักร	<input type="checkbox"/> ด้านการตรวจสอบประเมินคุณภาพ
<input type="checkbox"/> ด้านการจัดการ Logistics	<input type="checkbox"/> ด้านการประสานงาน
<input type="checkbox"/> ด้านการบริหาร	<input type="checkbox"/> ด้านการศึกษา
<input type="checkbox"/> ด้านการให้บริการ	<input type="checkbox"/> ด้านการออกแบบ
<input type="checkbox"/> ด้านการขายและการตลาด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	

หัวข้อที่ 2 - วิธีการที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี *

- On the job training
- ประชุม อบรม สัมมนา
- ถ่ายทอดเป็นเอกสาร หรือสื่อต่างๆ
- อื่นๆ


หัวข้อที่ 3 - จำนวนพนักงานคนไทยที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี *

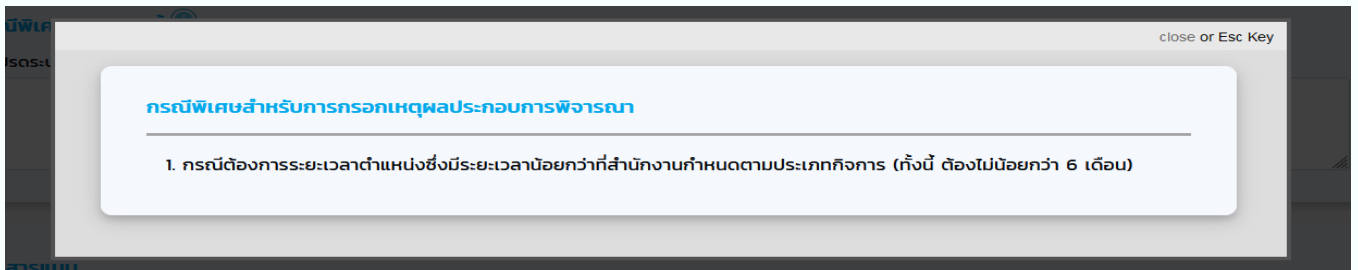
พนักงานคนไทยที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน คน

หมายเหตุ : โปรดระบุจำนวนจริงของพนักงานคนไทยที่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี มิใช่จำนวนของพนักงานทั้งหมด

หัวข้อที่ 4 - บรรยายขั้นตอนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของช่างฝีมือโดยสังเขป *

บรรยายขั้นตอนการถ่ายทอดเทคโนโลยีของช่างฝีมือโดยสังเขป เช่น ช่างฝีมือชื่ออะไร ตำแหน่งอะไร ถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องใดให้กับพนักงานคนไทย ด้วยวิธีดี ผลลัพธ์เป็นอย่างไร เป็นต้น

4. สำหรับบางประเภทกิจการซึ่งต้องชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม สามารถกดดูรายละเอียดสิ่งที่ต้องชี้แจงที่เครื่องหมาย  ช่อง “กรณีพิเศษ”



5. เอกสารแนบเอกสารสำหรับการยื่นขอขยายฯ กองบริการชาวต่างชาติได้ยกเลิกการแนบเอกสารต่างๆ ยกเว้นประเภทกิจการ ดังต่อไปนี้

5.1 สำหรับกิจการ IBPO แนบ รายชื่อลูกค้าและตัวอย่างบทสนทนา ในข้อ 1. อื่นๆ

5.2 สำหรับกิจการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ แนบรายชื่อลูกค้าและบริการ หรือ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายเงินเดือนบุคลากรด้านสารสนเทศ (ไทยและคนต่างด้าว) ในข้อ 1. อื่นๆ

กรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

โปรดระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	อื่น ๆ	ไม่มีไฟล์แนบ	<input type="button" value="UPLOAD"/>

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

5.3 สำหรับกิจการสนับสนุนการค้าและการลงทุน (TISO) ขอให้แนบ ดังนี้

- งบการเงิน และงบกำไรขาดทุน
- รายชื่อลูกค้าและบริการ หรือ ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ในข้อ 2. อื่นๆ
- รายชื่อลูกค้าและบทสนทนา (กรณีที่มีข้อข้อยกเว้นเป็นกิจการธุรกิจรับจ้างบริหารระบบธุรกิจ IBPO) ในข้อ 2. อื่นๆ
- ตามประกาศ ป.2/2563 ในประเภทกิจการ TISO (ขอยกเว้นธุรกิจเป็น Call Center) และประเภทกิจการ IBPO ในตำแหน่งที่มีเงินเดือนด้านเงินเดือน ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท จะต้องแนบ ภงด.1 ให้อยู่ในไฟล์เดียวกับ รายชื่อลูกค้าและบริการในข้อ 2. อื่นๆ
- แนบบงการเงิน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหารรวมกันไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทต่อปี ประกอบด้วย หน้ารายงานผู้ตรวจสอบ หน้าแสดงฐานะทางการเงิน และหน้ากำไรขาดทุน กรณีที่งบการเงินในหน้ากำไร-ขาดทุนไม่ได้ระบุไว้ชัดเจนว่าเป็นหมวดของค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร บริษัทจะต้องแนบ ภงด.50 (ของรอบปีเดียวกัน) โดยแนบบรวมมาเป็นไฟล์เดียวกับงบการเงิน เพื่อใช้ในการพิจารณาาร่วมด้วย

เอกสารแนบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	แนบเอกสาร
1.	สำเนางบดุล และงบกำไรขาดทุน (เฉพาะประเภทกิจการ TISO)	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD
2.	อื่น ๆ	ไม่มีไฟล์แนบ	UPLOAD

รองรับขนาดไฟล์ PDF, PNG, JPG ขนาดไม่เกิน 5 MB รูปถ่าย ขนาดไฟล์ไม่เกิน 160x240 pixels ขนาดไม่เกิน 2 MB รองรับไฟล์ประเภท JPEG, GIF

กรุณากรอกข้อมูลทุกช่องที่มีเครื่องหมาย *

[ย้อนกลับ](#)

[ถัดไป](#)

[ยกเลิก](#)

ข่าวฝากประชาสัมพันธ์จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ตามที่ สตม. ได้มีประกาศยกเลิกการใช้บัตรขาออก ตม.6 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร ดังนั้น สตม. จึงขอความร่วมมือในการแสดงที่อยู่ของสถานที่ทำงาน และที่พักอาศัยของคนต่างด้าว โดยมีขั้นตอน ดังนี้

หัวข้อ >>> สถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน _____

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ทำงาน *

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน * Link Location สถานที่ทำงาน *

ปริญ์นำ Link Location ของสถานที่ทำงานของต่างด้าวมากรอก หรือสามารถดูตัวอย่างได้ที่ ไอคอน



ระบบ Single Window for Visa and Work Permit

วิธีการแนบ Location ในระบบ Single Window for Visa and Work Permit มี 2 วิธี

01 : วิธีการแชร์ Location แบบกรอก Copy Link URL

02 : วิธีการแชร์ Location แบบกรอก Share Link

ตัวอย่าง : Location ที่มีการเพิ่มสถานที่ใน Google Map



ตัวอย่าง : Location ที่ไม่มีการเพิ่มสถานที่ใน Google Map

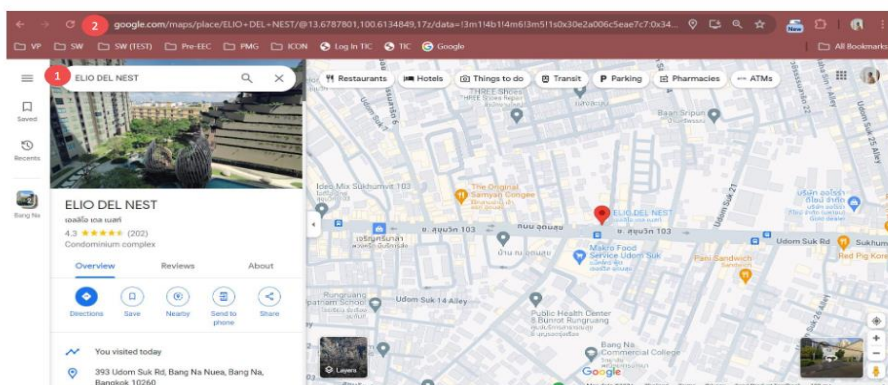


หมายเหตุ : กรณี Location ของท่านไม่มีการเพิ่มสถานที่ใน Google Map กรุณาใช้วิธีการแชร์ Location วิธีที่ 2



ระบบ Single Window for Visa and Work Permit

01 : วิธีการแชร์ Location แบบกรอก Copy Link URL



1. ป้อนสถานที่ที่ต้องการ
2. Copy Link URL



ระบบ Single Window for Visa and Work Permit

02 : วิธีการแชร์ Location แบบกรอก Share Link



1. เลือกบริเวณของสถานที่ที่ต้องการ
2. คลิกปุ่ม Share
3. กด COPY LINK