

ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน

▶▶▶ ฉบับที่ 42 ประจำเดือนมีนาคม 2560

ข่าวประชาสัมพันธ์

สวัสดี Summer...! หน้าร้อนมาแล้ว หาทักผ่อนหย่อนใจกันบ้างนะคะ สำหรับฉบับนี้มีข่าวสัมมนามาแจ้งให้ทราบกัน ดังต่อไปนี้

วันที่ 28 เมษายน 2560 ทางกลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ (BOI) จะมีการจัดสัมมนาขึ้นในหัวข้อ “วิธีการยื่นขอนำเข้าช่างฝีมือผู้ชำนาญการต่างชาติเข้ามาทำงาน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน ผ่านระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System” โดยแบ่งเป็น 2 รอบๆ ละ 100 ท่าน คือ รอบเช้า 8.30 - 12.00น. และรอบบ่าย 13.00 - 16.30น. ณ จังหวัดชลบุรี ในส่วนของวันลงทะเบียน สถานที่จัดสัมมนาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

โดย...คุณทุเรียน

ขั้นตอนการเปลี่ยน

1. ยื่นขอเปลี่ยนชื่อบริษัทกับทางกระทรวงพาณิชย์
2. ติดต่อกับทางฝ่ายบัตรส่งเสริม เพื่อแจ้งข้อมูลขอเปลี่ยนชื่อบริษัท ทางบีโอไอจะออกเอกสารแนบท้ายบัตรให้
3. เข้าสู่ระบบ e-Expert System เพื่อยื่นขอเปลี่ยนชื่อบริษัท

Presented By :

กองบรรณาธิการ :

น.ส. กรองกนก มานะกิจจงกล

คณะทำงาน :

นาย กฤษณ์ กุลวิจิตรรังสี

น.ส. นริศรา ฉายขุนทด

น.ส. พรชนก ชีระเทพ

น.ส. ดวงพร ชฎาธารธรรม

ขั้นตอนการย้ายช่างฯ ไปยังบัตรส่งเสริมอีกฉบับของบริษัท

บริษัทต้องการย้ายช่างฯ จากบัตรส่งเสริม A ไปยังบัตรส่งเสริม B ดำเนินการ ดังนี้

- ยื่นขออนุมัติตำแหน่งข้อ 1.1 ในบัตรส่งเสริม B ให้ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
- ยื่นแจ้งพ้นช่างฯ และครอบครัวข้อ 14.1 จากบัตรส่งเสริม A

*****โดยตรวจสอบ “วันที่ให้อยู่ถึง” เป็น 15 วันล่วงหน้านับจากวันที่ยื่น*****

- ยื่นเรื่องขอบรรจุช่างฯ และครอบครัว โดยที่ระยะเวลาเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน หลังจากแจ้งพ้นมาแล้ว
- นำหนังสืออนุมัติการแจ้งพ้น และหนังสืออนุมัติบรรจุช่างฯ และครอบครัว ไปยื่นดำเนินการทำวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน พร้อมเอกสารตามรายการของหน่วยงานดังกล่าว

ข้อควรระวัง!!!

แนะนำเบื้องต้นถึงวิธีการและเอกสารแนบต่าง ๆ

1. ในการยื่นขออนุมัติตำแหน่งและการขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง ทางบริษัทจะต้องอัปเดต “เงินลงทุน และ การจ้างงาน” โดยเลือกถูกในช่องสี่เหลี่ยมที่หัวข้อ “กรุณาเลือก หากมีเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัตรส่งเสริม (ข้อมูลบัตรส่งเสริม แก้ไข ณ วันที่ล่าสุด)” โดยนำตัวเลข “รวมสินทรัพย์” ปีล่าสุดในงบการเงินมากรอกให้ตรงกัน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลของบริษัท เช่น ทุนจดทะเบียน, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์ของสำนักงาน และอัตราส่วนผู้ถือหุ้น เป็นต้น เพื่อเป็นการอัปเดตข้อมูลของบริษัทให้เป็นปัจจุบัน
2. การยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งข้อ 11.1 เอกสารที่ต้องแนบดังนี้
 - ผังสายงานองค์กร
 - รายชื่อลูกค้าและบริการที่ทางบริษัทได้ให้แก่ลูกค้ารายนั้นๆ (เฉพาะกิจการ TISO, SOFTWARE) แนบต่อท้ายผังสายงานองค์กร
 - รายชื่อลูกค้าและผลิตภัณฑ์ (เฉพาะกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์) แนบต่อท้ายผังสายงานองค์กร
 - ตามเกณฑ์การพิจารณาตำแหน่งกิจการ **Software / TISO (Software)** กรณีกิจการ Software ที่มีสัดส่วนคนไทย : ต่างชาติเกินกว่าข้อเสนอของโครงการ - ขอให้บริษัทชี้แจง พร้อมอัตราเงินเดือนทั้งหมดที่จ้าง รวมถึงจำนวนเงินที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไทย **ด้าน IT ไม่น้อยกว่า 1.5 ล้านบาท โดยแนบต่อท้ายผังสายงานองค์กร**
 - ผลการถ่ายทอดที่ผ่านมาของแต่ละตำแหน่ง โดยเนื้อหาจะต้องมี ชื่อบริษัท, ชื่อตำแหน่งที่ขอขยาย, หัวข้อในการถ่ายทอด, ระยะเวลาการถ่ายทอดที่ผ่านมาและวิธีการถ่ายทอด, ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอด และ ผลที่ได้รับจากการถ่ายทอด
 - บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ต้องอัปเดตไม่เกิน 6 เดือนรับรองโดยนายทะเบียน
 - งบการเงิน ประกอบด้วย หน้ารายงานผู้ตรวจสอบบัญชี, หน้าแสดงฐานะทางการเงิน และหน้ากำไร-ขาดทุน
3. การแนบหนังสือเดินทางของช่างฯ และครอบครัว ประกอบด้วย
 - หน้าข้อมูลบุคคล
 - หน้าวีซ่า Non-B สำหรับช่างฯ และหน้าวีซ่า Non-O สำหรับครอบครัวติดตาม หากเป็นการยื่นบรรจุช่างฯ และครอบครัวผู้ติดตามครั้งแรก จะต้องยื่นภายใต้บริษัทที่ทางสถานทูตระบุตามที่ได้ยื่นขอความร่วมมือประทับตราวีซ่าไป และหากทางสถานทูตระบุชื่อตำแหน่งลงในวีซ่า เมื่อเดินทางเข้ามาแล้ว ทางบริษัทไม่สามารถบรรจุในชื่อตำแหน่งนั้นได้ ขอให้ยื่นบรรจุเป็นช่างฯ ชั่วคราว 6 เดือนไปก่อนเพื่อไม่ต้องเดินทางออก และยื่นขอตำแหน่งประจำที่เหมาะสมแทน
 - หน้าประทับตราขาเข้าที่ได้รับจาก ตม. ล่าสุด
4. กรณีที่เป็นบุตรยื่นติดตามช่างฯ จะสามารถยื่นติดตามได้จนถึงอายุ 20 ปี ในกรณีที่ป่วยหรือต้องอยู่ในการดูแลและมีอายุเกินกว่า 20 ปี ทางบริษัทสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง
5. กรณีที่บริษัทมีการยื่นขอเปลี่ยนประเภทกิจการกับทางฝ่ายบัตรส่งเสริมของบีโอไอ และได้รับเอกสารแนบท้ายบัตรแล้ว ก่อนที่จะยื่นเรื่องใดๆ ในระบบ ขอให้ทางบริษัทยื่นเรื่องเปลี่ยนประเภทกิจการในระบบ e-Expert System ให้เรียบร้อยก่อน

ข้อควรระวัง!!!

แนะนำเบื้องต้นถึงวิธีการและเอกสารแนบต่าง ๆ (ต่อ)

6. การยื่นบรรจุช่างฯ และครอบครัวผู้ติดตาม ต้องกรอกข้อมูลให้ตรงกับหนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการศึกษา และหนังสือรับรองการทำงาน ที่แนบในระบบทุกประการ

7. บริษัทต้องแจ้งรายงานความคืบหน้าโครงการทุก 6 เดือน, 1 ปี และ 2 ปี ตามเงื่อนไขในบัตรส่งเสริม พร้อมทั้งแนบเพิ่มเติมต่อท้ายผังสายงานองค์กร เมื่อยื่นขออนุมัติตำแหน่งใหม่และยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่ง หากบริษัทใดได้รับบัตรส่งเสริมและครบกำหนดเปิดดำเนินการ ขอให้ยื่นแจ้งเปิดดำเนินการตามเงื่อนไขของบัตรส่งเสริมที่ได้รับ หรือแจ้งขอขยายการเปิดดำเนินการให้เรียบร้อย และสามารถแนบเอกสารดังกล่าวต่อท้ายผังสายงานองค์กรเพิ่มเติมได้

8. การชี้แจงพื้นฐานในช่องเหตุผลประกอบการพิจารณากรณี “ขออนุมัติตำแหน่งใหม่/ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง” และ “ขออนุมัติขยายระยะเวลาตำแหน่ง/ต่ออายุช่างฯ และครอบครัวผู้ติดตาม” ดังนี้

- บริษัทดำเนินกิจการเกี่ยวกับอะไร
- สถานะภาพโครงการในปัจจุบันของบริษัทเป็นอย่างไร เช่น มีการขยายกำลังการผลิต เป็นต้น
- ลูกค้าของบริษัทคือใคร
- ความจำเป็นที่ต้องการขอตำแหน่งดังกล่าว ขยายระยะเวลาตำแหน่งดังกล่าวเพราะเหตุใด
- สาเหตุที่ตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถเป็นคนไทยได้เพราะเหตุใด

9. การขอตำแหน่งรูปแบบซีรีส์ เช่น CUSTOMER SERVICES SUPERVISOR (KOREAN) 1, CUSTOMER SERVICES SUPERVISOR (KOREAN) 2 เป็นต้น ***ขอบเขตงานจะต้องเหมือนกันทั้ง 2 ตำแหน่ง*** พร้อมระบุลูกค้าที่ดูแลและในช่องขอบเขตงานตามวงเล็บด้านหลัง พร้อมทั้งชี้แจงในช่องเหตุผลประกอบการพิจารณา ว่าเหตุใดทางบริษัทจึงต้องการตำแหน่งดังกล่าวจำนวน XXX อัตรา เช่น ต้องทำงาน 24 ชั่วโมง โดยแยกกะการทำงาน เป็นต้น

10. การขอตำแหน่งด้าน SALES และ MARKETING จะพิจารณาได้ 1 ตำแหน่ง สำหรับกิจการที่มีการผลิตเพื่อการส่งออก และหากทางบริษัทต้องการขอตำแหน่งด้านดังกล่าวมากกว่า 1 ตำแหน่ง และบริษัทมีตลาดส่งออกตาม ZONE ตามตัวอย่างเช่น

- MARKETING SUPERVISOR (ASIA)
- MARKETING COORDINATOR (PRODUCT A)
- SALES SUPERVISOR (EUROPE)
- SALES COORDINATOR (INTERNATIONAL)

***จะต้องระบุลูกค้าที่ตำแหน่งดังกล่าวดูแลให้ตรงกับวงเล็บท้ายชื่อ ลงในช่องขอบเขตงาน

11. สำหรับกิจการประเภท “กิจการสำนักงานสนับสนุนการค้าและการลงทุน” หรือ TISO เมื่อทำการขออนุมัติตำแหน่งใหม่ ต้องระบุ “ขอบข่ายธุรกิจ” ที่ได้รับตามบัตรส่งเสริมลงในช่อง “เหตุผลประกอบการพิจารณา” ในระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่ยื่นขอ