

ศูนย์บริการวีซ่า

และ

ใบอนุญาตทำงาน

ฉบับที่ 55 ประจำเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2561

ข่าวประชาสัมพันธ์

eNews ฉบับนี้แจ้งข่าวการสัมมนาและฝึกอบรม ในเดือนกรกฎาคม 2561 โดย กลุ่มพิจารณาอนุญาตผู้ชำนาญการต่างประเทศ กำหนดจัดสัมมนา/อบรมเรื่อง “วิธีการยื่นขออนุญาตนำช่างฝีมือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติเข้ามาในราชอาณาจักรตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการลงทุน ผ่านระบบงานช่างฝีมือ e-Expert System และระบบ Single Window for Visas and Work Permits” รายละเอียดดังนี้

วันที่ 4, 11, 18 และ 25 กรกฎาคม 2561 ณ ชั้น 18 อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพมหานคร

แบ่งเป็น 2 รอบ คือ รอบเช้า เวลา 08.30 – 12.00 น. และ รอบบ่าย เวลา 13.00 – 16.30 น.

*****เจ้าหน้าที่จะแจ้งวันและเวลาการลงทะเบียนผ่านทาง Email อีกครั้งหนึ่งนะคะ*****

การแจ้งพ้นคนต่างด้าวและครอบครัว ข้อ 14.1 และ 14.2 ในระบบ e-Expert System

ระบบกำหนดวันแจ้งพ้นล่วงหน้าไว้ให้แล้ว 15 วัน โดยที่เจ้าหน้าที่บริษัทไม่ต้องเลือกวันที่แจ้งพ้นเอง ซึ่งนับจากวันที่เข้าระบบเพื่อยื่นคำร้อง เช่น เข้ายื่นคำร้องข้อ 14.1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ระบบจะกำหนด “วันที่ให้อยู่ถึง” เป็น 15 วันล่วงหน้าคือ 15 กรกฎาคม 2561 และหากมีระยะเวลาวีซ่าปัจจุบันเหลือเกินกว่าวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 ระบบจะเพิ่มให้ 6 วันโดยอัตโนมัติหลังจากกดส่งเรื่องแล้ว เป็นวันที่ 21 กรกฎาคม 2561

เว้นแต่ - ระยะเวลาวีซ่าปัจจุบันเหลือน้อยกว่าวันที่ 15 กรกฎาคม 2561 ระบบจะกำหนดให้เท่ากับวีซ่าล่าสุดเท่านั้น เช่น วีซ่าปัจจุบันมีระยะเวลาถึง 12 กรกฎาคม 2561 ระบบจะกำหนดวันที่ให้อยู่ถึงเพียง 12 กรกฎาคม 2561 เท่านั้น เป็นต้น

*****การยื่นขออนุญาตช่างฝีมือ และครอบครัวผู้ติดตามต้องมี**

ระยะเวลาวีซ่าเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน

และการยื่นขอขยายระยะเวลาตำแหน่งคนต่างด้าวและครอบครัว

ภายใน 15-90 วันก่อนครบระยะเวลาวีซ่าเดิม***

กองบรรณาธิการ

นาย วรกาญจน์ โกศลพิศิษฐ์กุล

คณะทำงาน

น.ส. พอลิต อินทวงศ์

น.ส. พรชนก ชีระเทพ

น.ส. ดวงพร ชฎาธารธรรม

น.ส. อภิสรา น้อยรักษา

ข้อมูลที่ต้องกรอกและเอกสารที่ใช้แนบในการยื่นบรรจุช่างฝีมือและครอบครัว ในระบบ SINGLE WINDOW กรณีที่บรรจุใหม่เท่านั้น

1. ชื่อภาษาไทย โดยทางบริษัทจะต้องเทียบเสียงและการสะกดให้ถูกต้อง
2. อีเมลส่วนตัวของต่างชาติ แนะนำให้กรอกอีเมลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น G-MAIL, YAHOO หรือ HOTMAIL เป็นต้น โดยทางระบบจะจัดส่ง user name และ password การเข้าใช้ Digital Work Permit ผ่านทางอีเมลที่กรอกในระบบและอีเมลตามข้อมูลผู้ติดต่อ สามารถโหลดแอปพลิเคชันภายใต้ชื่อ “Thailand Digital Work Permit” ขณะนี้จะใช้ได้เพียง 3 จังหวัดเท่านั้นคือ ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน อาคารจัดธุรกิจ จามจุรี กรุงเทพมหานคร, จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดภูเก็ต ส่วนจังหวัดอื่นๆ กระบวนการดำเนินการยังคงเดิม ***ทางบริษัทสามารถปริ้นท์สำเนาใบอนุญาตทำงานได้จากระบบ Single Window เพื่อติดต่อและแนบเอกสารกับหน่วยงานอื่นๆ

1. Download "Thailand Digital Work Permit" Mobile Application.

2. After Installing D-WP Application, Suggestion Page will be appeared. Then click skip.

3. An agreement will be shown for giving about Digital Work Permit Instruction and Regulations.

4. After clicking "Agree" Button, Login Page will be appeared. Then please input your Username and Password which is sent to your registered email.

**** Username and Password will be sent, whenever finishing a step of Photographing and Document Signing @ OSOS**

5. If you :
 (1) input wrong Username or Password many times
 (2) input Username or Password after 1 hour, then please contact Work Permit's Counter.

Digital Work Permit will be appeared.

**** If your Digital Work Permit are expired/cancelled, your Digital Work Permit will be disappeared. And D-WP App will redirect into Login Page.**

3. เบอร์โทรศัพท์ของต่างชาติในประเทศไทย
4. ที่อยู่ถาวรในประเทศไทย : ที่อยู่ตามที่ตั้งชาติพำนักในเมืองไทยเป็นการถาวร
5. ที่อยู่ถาวรนอกประเทศไทย : ที่อยู่บ้านเกิดของต่างชาติ
6. ที่อยู่ก่อนเข้ามาในประเทศไทย : ที่อยู่สุดท้ายก่อนเดินทางเข้ามาในประเทศไทย
7. เลขที่วีซ่า : นำมาจากตราวีซ่าที่ออกโดย Royal Thai Consulate, Thai Embassy, วีซ่าล่าสุดภายใต้สิทธิประโยชน์ต่างๆ (มุมนบนด้านซ้าย)
8. ตม.6 ลำดับที่ : นำตัวเลขใต้บาร์โค้ดของบัตรขาออกมารอก
9. เข้าเมืองไทยครั้งล่าสุด และด่านประทับตราให้อยู่ถึง : นำมาจากตราประทับขาเข้าล่าสุด หรือวีซ่าล่าสุดที่ถืออยู่
10. ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ คือ ต่างชาติที่มีระยะเวลาการพำนักในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 3 ปี และได้รับอนุญาตจากกระทรวงมหาดไทย หากต่างชาติดังกล่าวไม่มี ไม่ต้องเลือกกรอกข้อมูลส่วนนี้
11. หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว (14 หลัก) : กรณีที่ต่างชาติย้ายการทำงานจากบริษัทเดิมมาบริษัทใหม่ที่ได้รับสิทธิบีไอไอ นำเลข 14 หลักบนรูปถ่ายในเล่มใบอนุญาตทำงานมารอก
12. การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-Entry) : สอบถามต่างชาติว่าจะมีการเดินทางเข้าออกหรือไม่ หากมีขอให้กรอกข้อมูลส่วนเพิ่มเติม

ตัวอย่างรูปแบบการกรอกชื่อตำแหน่ง เมื่อต้องการยื่นขออนุมัติตำแหน่งใหม่ หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่ง

1. การยื่นขอตำแหน่งด้านการขายและการตลาด

กรณีที่บริษัทมีตำแหน่งด้านการขายหรือการตลาดเดิมอยู่แล้ว เช่น...

- เดิม >>> SALES MANAGER

- ยื่นขอใหม่ >>> SALES MANAGER (ASIA)

- ตำแหน่งเดิมจะต้องยื่นขอตำแหน่งเพื่อปรับเปลี่ยนมาในคำร้องเดียวกับที่ยื่นขออนุมัติตำแหน่งใหม่ โดยต้องมีวงเล็บต่อท้ายเพื่อเป็นการแบ่งโซนการรับผิดชอบเช่นกัน อีกทั้งยังต้องเพิ่มเติมหนังสือรับรองการทำงานของต่างชาติที่ต้องเปลี่ยนตำแหน่งให้ถึงปัจจุบัน

กรณีที่บริษัทมีตำแหน่ง SALES MANAGER อยู่ในระบบแล้ว ต้องการยื่นขออนุมัติตำแหน่งใหม่เป็น SALES COORDINATOR เพิ่มเติม ตำแหน่งที่ขออนุมัติใหม่นี้จะต้องแบ่งโซนการรับผิดชอบเป็นวงเล็บท้ายชื่อตำแหน่ง SALES COORDINATOR (EUROPE)

***ทั้ง 2 กรณีตัวอย่างนี้ จะต้องระบุโซนที่รับผิดชอบลงในช่องขอบเขตงานเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับชื่อตำแหน่งที่ขออนุมัติตำแหน่งดังกล่าว

2. การยื่นขอตำแหน่งที่มีขอบเขตงาน หน้าที่ ลักษณะงานเหมือนกัน

- เดิม >>> PRODUCTION TECHNICIAN

- ยื่นขอใหม่ >>> ต้องการให้มาอยู่ในส่วนงานเดียวกับตำแหน่ง PRODUCTION TECHNICIAN บริษัทต้องดำเนินการและใช้รูปแบบชื่อตำแหน่งคือ

- PRODUCTION TECHNICIAN 1 ต้องยื่นตำแหน่งเพื่อปรับเปลี่ยนตำแหน่งจาก PRODUCTION TECHNICIAN

- PRODUCTION TECHNICIAN 2

- PRODUCTION TECHNICIAN 3 ฯลฯ

***เมื่อมาอยู่ในส่วนงานเดียวกันแล้ว ฉะนั้น ช่องขอบเขตงานจะต้องเหมือนกันทุกครั้งที่ยื่นขออนุมัติตำแหน่งดังกล่าว

3. การขออนุมัติตำแหน่งระดับผู้บริหาร

- MANAGING DIRECTOR ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามรับรองเอกสารบริษัทตามข้อ 3 ในหนังสือรับรองบริษัท

- PRESIDENT, GENERAL MANAGER, CEO, CHAIRMAN หรือผู้บริหารระดับสูงด้าน FINANCE, ADMINISTRATIVE, GENERAL AFFAIRS จะต้องมีต่างชาติถือหุ้นในบริษัทเกิน 50% ของทุนจดทะเบียน

- การขอตำแหน่ง ASSISTANT จะต้องมีต่างชาติถือหุ้นในบริษัทเกิน 50% และมีทุนจดทะเบียนเกิน 100 ล้านบาท